

Utbildningsnämnden
Reglemente

Datum:
2020-04-29

Diarienummer:
UBN-2020-00757

Reglemente för skolval och skolplacering i förskoleklass, grundskola och grundsärskola

Innehåll

Reglementets uppbyggnad.....	3
1 Lagar och förordningar	3
1.1 Skolplikt och rätt till utbildning	3
1.2 Skolplacering enligt skollagen	4
2 Skolplacering för elever inom förskoleklass och grundskola	5
2.1 Placeringsrutin	5
2.2 Antagningsregler för elever folkbokförda i Uppsala kommun	5
2.3 Kartor och mätning.....	6
2.4 Elev som saknar skolplacering.....	6
2.5 Elev från annan kommun.....	6
2.6 Inflyttning till kommunen	7
2.7 Elev som vill gå i skola i annan kommun.....	7
2.8 Utflytt från kommunen	7
3 Skolval till förskoleklass och grundskola	7
3.1 Barn och elever som omfattas av skolvalet.....	7
3.2 Val av skola	8
3.3 Kartor och mätning.....	8
3.4 Hantering av ansökningar efter skolvalet.....	8
3.5 Omvalsperiod i samband med skolvalet	8
3.6 Ansökan om skolbyte utöver skolvalet och omvalsperioden.....	8
4 Skolplacering för elever i grundsärskola	9
4.1 Rätt till skolplacering i grundsärskola	9
4.2 Antagningsregler.....	10
4.3 Elev som saknar skolplacering.....	10
4.4 Elev från annan kommun.....	10
4.5 Inflyttning till kommunen	10
4.6 Elev som vill gå i skola i annan kommun.....	11
4.7 Utflytt från kommunen	11
5. Skolval till grundsärskolan.....	11
5.1 Elever som omfattas av skolval till grundsärskola.....	11
5.2 Val av skola	12
5.3 Hantering av ansökningar efter skolval	12

Reglementet är beslutat i utbildningsnämnden 2016-12-19 och reviderat av utbildningsnämnden 2017-10-25 (§ 151), 2018-03-21 (§ 28), 2018-10-25 (§ 146), 2019-06-19 (§ 128), 2020-04-29 (§ 57)

Reglementets uppbyggnad

Reglementet är uppbyggt av fem olika avsnitt:

1. *Lagar och förordningar* som styr hur skolplaceringar ska göras
2. *Skolplacering för elever inom förskoleklass och grundskola* som beskriver Uppsala kommuns placeringsregler, både i skolvalet och vid inflytt och skolbyten.
3. *Skolval till förskoleklass och grundskola* som beskriver hur Uppsala kommun ska genomföra det årliga skolvalet för placeringar inför nästkommande läsår.
4. *Skolplacering för elever i grundsärskola* som beskriver Uppsala kommuns placeringsregler för grundsärskolan, både i skolvalet och vid inflytt och skolbyten.
5. *Skolval till grundsärskola* som beskriver hur Uppsala kommun ska genomföra det årliga skolvalet till grundsärskolan inför nästkommande läsår.

1 Lagar och förordningar

1.1 Skolplikt och rätt till utbildning

Skolplikt och rätt till utbildning regleras i skollagen (2010:800). Enligt 7 kap. 2 § skollagen har alla barn som är bosatta i Sverige skolplikt. Skolplikt gäller dock inte:

- Barn som varaktigt vistas utomlands
- Barn vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola

Skolplikt gäller heller inte barn som avses i 29 kap. 2 § skollagen, däribland asylsökande, papperslösa och personer som har tidsbegränsat uppehållstillstånd. Dessa barn har dock samma rätt till utbildning som skolpliktiga barn.

En elev som vistas i ett hem för vård eller boende och som är beläget i en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning har rätt att bli mottagen i en grundskola eller grundsärskola i den kommun där eleven vistas (10 kap. 25 § och 11 kap. 25 §).

Enligt 7 kap. 17 § skollagen ska en elev i förskoleklassen och grundskolan, delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.

Om familjen flyttar utomlands permanent, och därmed inte längre är folkbokförd i landet, upphör skolplikten. Skolplikten upphör även i de fall då barnet fortfarande är folkbokfört i landet men där hemkommunen bedömer att barnet varaktigt vistas utomlands.

Vårdnadshavare, hemkommunen (i de flesta fall folkbokföringskommunen) och huvudmannen har alla ett ansvar för att skolplikten fullgörs.

När skolplikten inträder

Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år. Om det finns särskilda skäl får barnet börja fullgöra sin skolplikt höstterminen det kalenderår då

barnet fyller sju år. Frågan om uppskjuten skolplikt prövas av hemkommunen efter begäran av barnets vårdnadshavare (7 kap. 10 §).

Tidigare skolstart och undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass

Ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundskolan eller grundsärskolan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år om barnet då har gått ut förskoleklassen eller barnets vårdnadshavare begär att barnet ska få börja i grundskolan utan att först ha gått ut förskoleklassen och barnet bedöms ha förutsättningar för det. Beslut i frågan fattas av rektorn när det gäller grundskolan och av barnets hemkommun när det gäller grundsärskolan (7 kap. 11 a §).

Ett barn som har beviljats uppskjuten skolplikt och som ska tas emot i grundsärskolan får, utöver vad som anges i 11 a §, börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan utan att först ha gått ut förskoleklassen, om barnets vårdnadshavare begär det hos hemkommunen (7 kap. 11 b §).

När skolplikten upphör och rätten att slutföra skolgången

Skolplikten upphör vid utgången av vårterminen det tionde året (7 kap. 12 §). Skolplikten upphör ett år senare för den elev som inte gått ut högsta årskursen när skolplikten annars skulle ha upphört och senast när eleven fyller 18 år (7 kap. 13 §).

För en elev som före skolpliktens upphörande uppnår de kunskapskrav som minst ska uppnås för den skolform där eleven fullgör sin skolplikt, upphör skolplikten. Detta prövas av hemkommunen (7 kap. 14 §).

En elev i grundskolan eller grundsärskolan har rätt att slutföra den högsta årskursen, även om skolplikten upphör dessförinnan. En elev i grundskolan eller grundsärskolan har också rätt att efter skolpliktens upphörande slutföra utbildningen under ytterligare två år, om eleven inte har nått upp till de kunskapskrav som minst ska uppnås för respektive skolform (7 kap. 15 §). Frågan om rätt att slutföra skolgången prövas av hemkommunen (7 kap. 16 §).

1.2 Skolplacering enligt skollagen

Skolplacering i förskoleklass regleras i 9 kap. 15 § skollagen (2010:800). Placering i grundskola regleras i 10 kap. 30 och 31 §§ skollagen. Placering i grundsärskola regleras i 11 kap. 29 § skollagen.

Enligt skollagen ska en elev placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet.

Kommunen får annars frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om

1. den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller
2. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

Den senare punkten gäller endast vid placering i grundskola och grundsärskola.

Den som har blivit placerad vid en viss skolenhet har enligt 9 kap. 15 a § eller 10 kap. 31 § rätt att gå kvar där om inte något annat följer av 9 kap. 15 § respektive 10 kap. 30 § andra stycket. Detta gäller även för elever i grundsärskola enligt 11 kap. 30 § om inte något annat följer av 29 § andra stycket.

Enligt skolförordningen (2011:185) ska varje elev flyttas till närmast högre årskurs vid slutet av varje läsår om inget annat beslutas av rektor.

2 Skolplacering för elever inom förskoleklass och grundskola

2.1 Placeringsrutin

Placering sker enligt följande ordning:

1. Elever med skyddad identitet boende i Uppsala kommun placeras genom särskild handläggning
2. Elever som placerats av socialtjänsten i ett boende i Uppsala kommun men som inte är folkbokförda i Uppsala kommun placeras genom särskild handläggning
3. Elever som ska gå i förberedelseklass placeras på avsatta skolplatser genom särskild handläggning
4. Elever folkbokförda i Uppsala kommun genom relativ närhet. Se avsnitt 2.2.
5. Papperslösa elever boende i Uppsala kommun placeras genom särskild handläggning
6. Elever som inte folkbokförda i Uppsala kommun placeras i mån av plats

2.2 Antagningsregler för elever folkbokförda i Uppsala kommun

Utbildningsförvaltningen placerar elever i kommunal förskoleklass och grundskola. Beslut om skolplacering tas enligt utbildningsnämndens delegationsordning.

Huvudprincipen är att en elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå, enligt 9 kap. 15 § (förskoleklass) och 10 kap. 30 § (grundskola) första stycket skollagen (2010:800). I de fall det inte är möjligt används antagningsregeln relativ närhet för placering av elever som är folkbokförda i Uppsala kommun.

Relativ närhet

Om en kommunal skola inte har plats för alla som sökt den, görs ett urval genom relativ närhet. Relativ närhet är skillnaden i farbar väg till den valda skolan jämfört med en alternativ skola i närheten.

Så här beräknas relativ närhet:

- Avståndet mellan barnets folkbokföringsadress och den valda skolan mäts.
- Avståndet till den valda skolan jämförs med avståndet till barnets närmaste eller näst närmaste skola för att få fram skillnaden i avstånd=den relativa närheten. Om den valda skolan är den skola som ligger närmast jämförs

avståndet med barnets näst närmaste skola. I andra fall jämförs avståndet mellan den valda skolan och barnets närmaste skola. Därefter jämförs den relativa närheten för samtliga som sökt samma årskurs i samma skola.

- Om två barn sökt samma skola och bara ett av dem kan få en plats, så är det barnet som har längsta relativa avståndet till den alternativa skolan som har rätt till platsen.
- Om två barn har samma relativa närhet:
 - mäts avståndet till sökt skola. Den elev som har kortast väg till sökt skola erbjuds platsen.
 - i de fall avståndet till sökt skola är samma antas den elev som valt skolan i första hand framför den som valt skolan som andra- eller tredjehandsval.
 - i de fall då båda haft skolan som samma valalternativ används lottning.

Kommunen mäter och placerar inte elever på skolor som inte erbjuder utbildning i högre årskurser än den sökta. En elev kan placeras på en sådan skola om vårdnadshavare valt det. Valet hanteras genom särskild handläggning.

2.3 Kartor och mätning

Avståndet mellan hemmet och skolan mäts i ett GIS-system (geografiskt informationssystem). Avståndet, den kortaste farbara vägen, mäts mellan folkbokföringsadressen och skolans huvudingång.

Kartunderlaget för vägarna hämtas från nationella vägdatatabasen (NVDB) och kommunens egna kartor.

Vid beräkning av relativ närhet görs inte en trafiksäkerhetsbedömning vid avståndsmätning mellan hemmet och skolan.

2.4 Elev som saknar skolplacering

En elev som är folkbokförd i Uppsala kommun som saknar skolplacering placeras utifrån skolplikt om:

- vårdnadshavarna inte är överens
- eleven har två vårdnadshavare och endast en har godkänt skolansökan
- eleven har en eller två vårdnadshavare och de inte gjort någon skolansökan

Eleven placeras i dessa fall utifrån folkbokföringsadressen.

2.5 Elev från annan kommun

Innan en elev från annan kommun kan bli placerad i Uppsala kommun utifrån vårdnadshavares önskemål kan kommunen komma att inhämta yttrande från elevens hemkommun.

Elever från andra kommuner är inte garanterade att fortsätta sin skolgång i Uppsala kommun utöver den skola de antagits till. Därefter behöver en ny ansökan göras till en skola med nästkommande årskurser.

2.6 Inflyttning till kommunen

Folkbokförda i andra kommuner eller inflyttade från utlandet (även de som tidigare varit folkbokförda i Uppsala kommun) jämföras med folkbokförda i kommunen under förutsättning att de kan visa upp ett köpekontrakt på en bostad eller ett hyreskontrakt som styrker att de kommer att bosätta sig i Uppsala kommun, alternativt en kopia på folkbokföringsändringen från Skatteverket.

En elev som flyttar in i kommunen under läsåret gör en ansökan om skolplacering och ges därefter en placering utifrån kommunens antagningsregler. En skolplacering kan tidigast erbjudas två månader innan skolstart, vilket innebär att det inte går att hålla en plats utan att använda den i mer än två månader.

Inflyttandes till kommunen kommer placeras utifrån skolplikt mellan bytesperioderna om behovet av plats behöver tillgodoses. Inflyttandes kan endast få plats på skolor som de utifrån relativ närhet hade fått om det varit bytesperiod. Det vill säga att ansökan jämförs med liggande bytesansökningar.

2.7 Elev som vill gå i skola i annan kommun

Ansökan om skolplacering i annan kommun görs direkt till den kommun som ansökan avser.

2.8 Utflytt från kommunen

Utflyttsanmälan ska göras av vårdnadshavarna i Uppsala kommuns e-tjänst. Elev kan inte garanteras plats i samma skolenhet vid en eventuell återflytt. Skolplikten i Uppsala kommun upphör när eleven inte längre är folkbokförd här.

3 Skolval till förskoleklass och grundskola

Uppsala kommun genomför varje år ett skolval inför nästkommande läsår. Skolvalet görs under januari. Utbildningsförvaltningen fastställer vilka datum som gäller inför varje år och publicerar dessa på kommunens hemsida. Vårdnadshavare till elever som omfattas av skolvalet får information hemskickad.

3.1 Barn och elever som omfattas av skolvalet

De som ska göra ett skolval är barn som är folkbokförda i Uppsala kommun och som:

- ska börja förskoleklass
- går på en skola där nästa årskurs inte finns

Om vårdnadshavare begär det och barnet bedöms ha förutsättningar för det kan barnet få börja i årkurs 1 istället för förskoleklass. Beslut i frågan fattas av rektorn på den mottagande skolan. Vårdnadshavarna söker till förskoleklass. Rektor på mottagande skola bedömer sedan om barnet har förutsättningar för att börja i årskurs 1.

Elever som har en skolplacering inför nästkommande läsår kan också delta i skolvalet genom att ansöka om ett byte av skola. Vid byte ersätter ny placering i skolvalet

elevens tidigare placering från och med nästkommande läsårs start (så kallad direktplacering).

3.2 Val av skola

Sökande som omfattas av skolvalet ska välja och rangordna tre skolor. Vårdnadshavarna ska bekräfta valet för att det ska gälla. Val som endast bekräftats av en av vårdnadshavarna bedöms som om något skolval inte har gjorts.

Om eleven inte får plats i någon av de skolor vårdnadshavare valt placeras eleven utifrån relativ närhet på en skola som kommunen väljer. Kommunen väljer i första hand elevens närmaste kommunala skolor inom skolskjutsområdet och därefter elevens närmaste kommunala skolor utanför skolskjutsområdet.

Elever som inte har gjort något skolval konkurrerar om plats på de skolor kommunen väljer. Kommunen väljer i första hand elevens närmaste kommunala skolor inom skolskjutsområdet och därefter elevens närmaste kommunala skolor utanför skolskjutsområdet.

3.3 Kartor och mätning

För skolvalet görs uttag av kartunderlaget det datum som fastställts för det aktuella året.

3.4 Hantering av ansökningar efter skolvalet

Efter skolvalet får alla som har deltagit ett beslut om skolplacering och alla ansökningar avslutas.

3.5 Omvalsperiod i samband med skolvalet

Om vårdnadshavare vill byta sitt barns skolplacering inför nästkommande läsår efter att skolvalet avslutats kan vårdnadshavaren göra ett omval. Omvalsperioden pågår under en begränsad tid i mars och sökande kan välja och rangordna upp till tre skolor. Bytesansökningar hanteras utifrån principen om relativ närhet. Mätning sker mot alla skolor på samma sätt som under skolvalet. Skolbyte beviljas i mån av plats. Vid byte ersätter ny placering i omvalet elevens tidigare placering från och med nästkommande läsårs start (så kallad direktplacering).

3.6 Ansökan om skolbyte utöver skolvalet och omvalsperioden

Vårdnadshavare kan när som helst lämna in en ansökan om byte av skola under pågående läsår. Sådant byte under läsåret sker i mån av plats och genomförs vid bestämda perioder under året, med placering vid fyra tillfällen per läsår. Byte av skola kräver att vårdnadshavarna är överens. Vid ansökan om skolbyte under pågående läsår behöver båda vårdnadshavarna besvara erbjudandet för att en placering ska göras.

Till kommunala skolor finns ingen kö. Vid fler sökande erbjuds platsen till den elev som har rätt till den utifrån kommunens placeringsrutin och relativ närhet. Obesvarat erbjudande om skolbyte stängs.

Regeln om bytesperioder tillämpas inte i de fall en rektor akut behöver förflytta en elev.

3.6.1 Byte på grund av flytt inom kommunen (förskoleklass-årskurs 3)

Elever upp till och med årskurs 3, som har en ansökan om byte på grund av flytt inom kommunen, kan placeras mellan bytesperioderna om behovet behöver tillgodoses.

Dessa elever kan endast få plats på skolor som de utifrån relativ närhet hade fått om det var bytesperiod. Det vill säga att ansökan jämförs med andra bytesansökningar och ansökningar från inflyttandes. Om en plats inte kan erbjudas på en närmre skola får eleven invänta bytesperioden för att då se om möjligheten till byte finns.

4 Skolplacering för elever i grundskola

4.1 Rätt till skolplacering i grundskola

Barn som bedöms inte kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning, ska enligt 7 kap. 5 § skollagen tas emot i grundskolan. Frågan om mottagande i grundskolan prövas av barnets hemkommun. Ett beslut om mottagande i grundskolan ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd med barnets vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs.

En elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev), om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det. En elev i grundskolan kan under samma förutsättningar få sin utbildning inom grundskolan (7 kap. 9 §).

Den som arbetar inom skolväsendet ska enligt 7 kap. 5 a § skollagen, underrätta elevens rektor om han eller hon uppmärksammar eller får kännedom om något som tyder på att en elev i grundskolan inte tillhör grundskolans målgrupp. En rektor som får sådana upplysningar ska anmäla detta till elevens hemkommun. Hemkommunen ska skyndsamt utreda frågan.

Hemkommunen ska enligt 7 kap. 5 b § skollagen, besluta att eleven inte tillhör grundskolans målgrupp om en utredning enligt 5 a § visar detta. Hemkommunen ska då ta emot eleven i grundskolan eller se till att eleven på något annat sätt får föreskriven utbildning. Hemkommunen ska vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång från grundskolan till en annan skolform.

Enligt 11 kap. 24 § skollagen ska hemkommunen ansvara för att utbildning i grundskolan kommer till stånd för de som enligt lagen har rätt att gå i grundskolan och inte fullgör sin skolgång på annat sätt. Hemkommunen ska anordna grundskola i den omfattning som krävs för att bereda utbildning för alla i kommunen som är berörda.

I Uppsala kommun görs en utredning om tillhörighet till grundskola av utbildningsförvaltningen på begäran av vårdnadshavare eller på begäran av elevens hemförskola/skola. Eleven behöver vara folkbokförd i Uppsala kommun. I samband med utredning sker samverkan med elevens vårdnadshavare.

4.2 Antagningsregler

Utbildningsförvaltningen placerar elever i kommunal grundsärskola. Beslut om skolplacering tas enligt utbildningsnämndens delegationsordning.

Beslut om skolplacering i grundsärskola fattas så snart eleven har rätt att tas emot i grundsärskolan och vårdnadshavare har gett sitt medgivande (7 kap. 5 § kollagen).

Huvudprincipen är att en elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå (11 kap. 29 § första stycket skollagen).

Om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen ska eleven placeras vid en annan skolenhet inom kommunens grundsärskolor (11 kap. 29 § andra stycket skollagen).

4.3 Elev som saknar skolplacering

Om vårdnadshavarna samtyckt till att eleven ska gå i grundsärskola och eleven saknar skolplacering i grundsärskola samt är folkbokförd i Uppsala kommun, placeras eleven utifrån skolplikt om:

- vårdnadshavarna inte är överens om önskad skola
- eleven har två vårdnadshavare och endast en har godkänt skolansökan
- eleven har en eller två vårdnadshavare och de inte gjort någon skolansökan

Eleven placeras i dessa fall utifrån folkbokföringsadressen.

4.4 Elev från annan kommun

Elever från andra kommuner placeras efter vårdnadshavares önskemål i mån av plats. Innan en elev från annan kommun kan bli placerad i Uppsala kommun utifrån vårdnadshavares önskemål kan kommunen komma att inhämta yttrande från elevens hemkommun.

Elever från annan kommun är inte garanterade att fortsätta sin skolgång i Uppsala kommun utöver den grundsärskola de antagits till. Den som har blivit placerad vid en viss skolenhet har rätt att gå kvar där till och med den sista årskursen som erbjuds på den grundsärskolan. Därefter behöver en ny ansökan göras till en grundsärskola med nästkommande årskurser.

4.5 Inflyttning till kommunen

Folkbokförda i annan kommun eller inflyttade från utlandet (även de som tidigare varit folkbokförda i Uppsala kommun) jämföras med folkbokförda i kommunen under förutsättning att de kan visa upp ett köpekontrakt på en bostad eller ett hyreskontrakt som styrker att de kommer att bosätta sig i Uppsala kommun, alternativt en kopia på folkbokföringsändringen från Skatteverket.

Elev som flyttar in i kommunen under läsåret gör en ansökan om skolplacering och ges därefter en placering utifrån kommunens antagningsregler för grundsärskolan. En skolplacering kan tidigast erbjudas två månader innan start, vilket innebär att det inte går att hålla en plats i mer än två månader.

4.6 Elev som vill gå i skola i annan kommun

Ansökan om skolplacering i annan kommun görs direkt till den kommun som ansökan avser.

4.7 Utflytt från kommunen

Utflyttsanmälan ska göras av vårdnadshavarna i Uppsala kommuns e-tjänst. Elev kan inte garanteras plats i samma skolenhet vid en eventuell återflytt. Skolplikten i Uppsala kommun upphör när eleven inte längre är folkbokförd här.

5. Skolval till grundsärskolan

Uppsala kommun genomför varje år ett skolval till förskoleklass och grundskola inför nästkommande läsår. Grundsärskolans elever som går på en skola där nästkommande årskurs inte finns, har en egen skolvalsperiod i februari. Utbildningsförvaltningen fastställer vilka datum som gäller inför varje år och publicerar dessa på kommunens hemsida. Vårdnadshavare till elever som omfattas av skolvalet får information hemskickad.

Elever som får beslut om tillhörighet till grundsärskola under läsåret, inklusive inflyttande elever, hanteras löpande under året.

5.1 Elever som omfattas av skolval till grundsärskola

Följande elever bjuds in till att göra ett skolval till grundsärskolan:

- elev i förskoleklass som efter utredning och vårdnadshavares samtycke ska börja i grundsärskola nästkommande läsår
- elev som går på en grundsärskola där nästa årskurs inte finns

I grundsärskolan finns ingen förskoleklass. De flesta barn oavsett utvecklingsnivå kan gå i förskoleklass inom grundskolan. Om misstanke om utvecklingsstörning då finns ska skolan med vårdnadshavares medgivande utreda om barnet har rätt till grundsärskola. Har barnet rätt till grundsärskola kan det gå kvar i sin grupp/klass i skolan som individintegrerad. Önskar vårdnadshavarna grundsärskola istället så flyttas barnet till grundsärskolan då barnet ska börja årskurs 1.

Ett barn med en uppenbar utvecklingsförsening utreds av habiliteringen senast hösten året innan barnet fyller 6 år. I denna utredning ska förskolan bistå med den pedagogiska delen.

Har barnet rätt till grundsärskola så kan det antingen börja i en vanlig förskoleklass, börja i grundsärskola årskurs 1 eller gå kvar i förskola ett år extra för att sedan gå i en förskoleklass eller börja grundsärskola årskurs1.

Det är alltid vårdnadshavaren som ansöker om de olika alternativen för skolgång för sitt barn. När det gäller rätt till grundsärskola och uppskjuten skolplikt är det utbildningsförvaltningens myndighetsenhet som beslutar. Övriga beslut tas endast av vårdnadshavaren.

5.2 Val av skola

Sökanden som omfattas av skolvalet kan välja och rangordna upp till tre skolor. Vårdnadshavarna ska bekräfta valet för att det ska gälla. Val som endast bekräftats av en av vårdnadshavarna bedöms som om något skolval inte har gjorts. Vid konkurrens om plats görs ett urval utifrån kommunens antagningsregler (se avsnitt 4.2).

5.3 Hantering av ansökningar efter skolval

Efter skolvalet får alla som har deltagit ett beslut om skolplacering och alla ansökningar avslutas.