

Handläggare  
Christer Öjdeby

Datum  
2014-03-18  
Rev. 2014-04-02

Diarienummer  
UAN-2014-0089

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

## **Ansökan från Sveriges Ridgymnasium AB om godkännande som huvudman för en fristående gymnasieskola i Uppsala kommun (Ansökningsid: Gy 2014/40986)**

### **Förslag till beslut**

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

**att** till Skolinspektionen insända yttrande innebärande att nämnden avstår från att yttra sig om Sveriges Ridgymnasium AB ansökan om godkännande som huvudman för en fristående gymnasieskola i Sigtuna kommun.

### **Föredragning**

Elevantalet i Uppsala kommun, liksom i övriga Sverige, sjunker kraftigt fram till år 2016. Samtidigt finns redan en överetablering av gymnasieskolor i kommunen. Detta har visat sig under de senaste åren genom nedläggning, konkurs och även att skolor avstått från att starta trots beviljade tillstånd.

Sveriges Ridgymnasium AB har hos Skolinspektionen ansökt om att starta Naturbruksprogrammet med inriktning lantbruk

Skolan planerar att fullt utbyggd ha 72 elever inom sökt utbildning 2017.

Skolinspektionen har i skrivelse berett Uppsala kommun tillfälle att yttra sig över ansökan från Sveriges Ridgymnasium AB om godkännande som huvudman för en fristående gymnasieskola i Uppsala kommun.

Nedan följer en redogörelse av aktuell situation för den utbildning som Sveriges Ridgymnasium AB önskar bedriva i Uppsala kommun:

Av bilagan framgår den planerade omfattningen av elevplatser hos de fristående gymnasieskolorna i Uppsala kommun som redan beviljats statlig tillsyn och rätt till bidrag samt de som nu ansöker om statlig tillsyn och rätt till bidrag.

Det ankommer på en kommun att enbart yttra sig över om start av nya utbildningar får några påtagliga och långsiktiga negativa ekonomiska och organisatoriska konsekvenser för det offentliga skolväsendet i kommunen.

Minskningen av antalet elever i kombination med ökningen av antalet fristående gymnasieskolor har medfört ekonomiska problem för kommunala gymnasieskolor.

Kontoret förslår nämnden att avstå från att yttra sig om Sveriges Ridgymnasium AB.

Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad

Jan Holmlund  
Tf. Direktör

**Bilaga 1:** Förslag till yttrande

**Bilaga 2:** Statistik

**Bilaga 3:** Ansökan från Sveriges Ridgymnasium AB

Handläggare  
Christer Öjdeby

Datum  
2014-03-19  
Rev. 2014-04-02

Diarienummer  
UAN-2014-0089

## Förslag

Skolinspektionen  
Registrator  
Box 23069  
104 35 Stockholm

### **Ansökan från Sveriges Ridgymnasium AB om godkännande som huvudman för en fristående gymnasieskola i Uppsala kommun ansökningsid: Gy 2014/41176**

Skolinspektionen har i en skrivelse berett Uppsala kommun tillfälle att yttra sig över ansökan från Sveriges Ridgymnasium AB om godkännande som huvudman för en fristående gymnasieskola i Sigtuna kommun.

Sveriges Ridgymnasium AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för att starta en ny gymnasieskola i Uppsala kommun med nedanstående program.

Naturbruksprogrammet med inriktning Lantbruk

Skolan planerar att fullt utbyggd 2017 ha 72 elever inom sökta utbildningar.

Elevantalet i Uppsala kommun, liksom i övriga Sverige, sjunker kraftigt fram till år 2016. Samtidigt finns redan en överetablering av gymnasieskolor i kommunen. Detta har visat sig under de senaste åren genom nedläggning, konkurs och även att skolor avstått från att starta trots beviljade tillstånd.

Av bilagan framgår den planerade omfattningen av elevplatser hos de fristående gymnasieskolorna i Uppsala kommun som redan beviljats statlig tillsyn och rätt till bidrag samt de som nu ansöker om statlig tillsyn och rätt till bidrag.

Det ankommer på en kommun att enbart yttra sig över om start av nya utbildningar får några påtagliga och långsiktiga negativa ekonomiska och organisatoriska konsekvenser för det offentliga skolväsendet i kommunen.

Minskningen av antalet elever i kombination med ökningen av antalet fristående gymnasieskolor har medfört ekonomiska problem för kommunala gymnasieskolor.

Uppsala kommun välkomnar alla krafter som vill arbeta för bättre kvalitet och pedagogisk mångfald inom skolan. Vad som anförts kring elevprognoser och utfall i program och inriktningsval bör emellertid även beaktas av de som vill etablera sig inom kommunen.

Uppsala kommun avstår från att yttra sig om ansökan.

Bilaga: Elevstatistik

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Mohamad Hassan  
Ordförande

Lotta von Wowern  
Sekreterare

Fristående gy-skolor i Uppsala	VT 2008		VT 2009		VT 2010		VT 2011		VT 2012		VT 2013		HT 2013		VT 2014	
	Totalt	U-sala	Totalt	U-sala	Totalt	U-sala	Totalt	U-sala	Totalt	U-sala	Totalt	U-sala	Totalt	U-sala	Totalt	U-sala
Cultus gymnasieskola	104	67	151	96	150	100	150	107	145	97	137	94	115	71	109	71
Hagströmska gymnasiet	0	0	0	0	24	15	48	28	73	47	77	44	61	33	61	33
Internationella gymnasiet	157	76	171	88	169	99	173	102	171	114	167	121	166	128	166	130
IT-gymnasiet	386	243	374	261	430	299	390	281	338	232	328	236	338	241	334	237
Jensen gymnasium	0	0	79	47	180	109	348	229	406	266	356	232	263	169	260	174
Grillska fd. JB gymnasiet	400	282	416	296	394	276	373	257	350	242	327	194	271	148	265	149
Kunskaps gymnasiet	40	21	124	76	184	104	177	96	139	80	112	73	123	75	122	78
Livets Ords Kristna Gymnasium	152	114	141	106	136	110	113	95	112	98	117	92	110	83	109	83
Realgymnasiet	28	10	43	19	62	29	74	37	97	50	124	69	128	76	127	75
Thorén Business School	108	65	236	156	313	215	345	214	302	167	302	166	294	173	299	184
Uppsala Praktiska Gymnasium	68	35	130	70	183	95	186	111	211	126	186	109	213	131	188	112
Uppsala Waldorf gymnasium	22	14	24	16	36	20	34	21	25	15	23	14	14	11	14	12
Yrkespluggat	0	0	0	0	0	0	37	14	90	46	130	72	153	94	153	92
<b>Totalt</b>	<b>1 465</b>	<b>927</b>	<b>1 889</b>	<b>1 231</b>	<b>2 261</b>	<b>1 471</b>	<b>2 448</b>	<b>1 592</b>	<b>2 459</b>	<b>1 580</b>	<b>2 386</b>	<b>1 516</b>	<b>2 249</b>	<b>1 433</b>	<b>2 207</b>	<b>1 430</b>

2014-03-14

Enhetsnamn	Uppsala	Ej Upps	Totalt
Boland gymnasiet	464	244	708
Celsius skolan	589	257	846
Centrum för Introduktion i Skola	12	34	46
Ekeby gymnasiet	244	137	381
Fyrisskolan	838	198	1 036
Grafiskt Utbildningscenter GUC	152	100	252
Jällagymnasiet	69	140	209
Katedralskolan	935	206	1 141
Linnégymnasiet	57	12	69
Lundellska skolan	714	127	841
Rosendals gymnasiet	712	64	776
Uvengymnasiet	157	28	185
<b>Total</b>	<b>4 943</b>	<b>1 547</b>	<b>6 490</b>

**Antal 16-åringar i Uppsala kommun 2010-2020**

2010	2421
2011	2171
2012	2057
2013	2007
2014	1972
2015	1858
2016	1969
2017	2025
2018	2104
2019	2179
2020	2286

**Planerade antal elevplatser per program och inriktning enligt friskoleansökningar vår 2014**

Skola/Huvudman	Sigtuna	Skolsriftelse	Sigtuna kommun	Hermods	Gruppen AB	Sveriges	Ridgymnasium	AB Sigtuna	Thorengruppen	AB Yrkesgy	Thoren	Innovation	School	Totalt	Antal	Antal	Totalt
															Kommunala skolor	Fristående skolor	
<b>Program och inriktningar</b>	Ny skola	Ny skola	Ny skola														
<b>Barn- och fritidsprogrammet</b>														0	87	16	103
Fritid och hälsa								12						12			
Pedagogiskt arbete								12						12			
<b>Bygg och anläggningsprogrammet</b>														0	217	66	283
Husbyggnad								12						12			
Måleri								12						12			
														0			
														0			
<b>Ekonomiprogrammet</b>														0	564	201	765
Juridik				90										90			
Ekonomi ed estetisk inriktning	15		90											105			
<b>El- och energiprogrammet</b>														0	141	87	228
Elteknik								12						12			
Dator och kommunikationsteknik										42				42			
<b>Estetiska programmet</b>														0	357	99	456
Bild och formgivning														0			
Dans														0			
Estetik och media										42				42			
Musik														0			
Teater														0			
<b>Fordons- och transportprogrammet</b>														0	119	49	168
Personbil								12						12			
														0			
<b>Handels- och administrationsprogrammet</b>														0	60	55	115
Administrativ service								12						12			
Handel och service								12						12			
<b>Hantverksprogrammet</b>														0	126	76	202
Frisör								12						12			

<b>Hotell- och turismprogrammet</b>						0	99	3	102
Turism och resor				12		12			
Hotell och konferens				12		12			
<b>Industri tekniska programmet</b>						0	0	7	7
Svetsteknik				12		12			
<b>Naturvetenskapsprogrammet</b>						0	1458	105	1563
Naturvetenskap		90			39	129			
Naturvetenskap och samhälle					39	39			
Lantbruk			72			72			
<b>Restaurang- och livsr</b>						0	131	0	131
Kök och servering				12		12			
<b>Samhällsvetenskapsprogrammet</b>						0	1551	313	1864
Beteendevetenskap		90				90			
Medier, information och kommunikation		60				60			
Samhällsvetenskap		90				90			
<b>EI- och energiprogrammet</b>						0	141	87	228
Automation						0			
Dator- och kommunikationsteknik						0			
Elteknik						0			
Energiteknik						0			
<b>Teknikprogrammet</b>						0	158	122	280
Design och produktutveckling						0			
Informations- och medieteknik					39	39			
Produktionsteknik						0			
Samhällsbyggande och miljö						0			
Teknikvetenskap					39	39			
<b>Vvs- och fastighetsprogrammet</b>						0	77	16	93
Vvs				12		12			
<b>Vård- och omsorgsprogrammet</b>						0	97	70	167
Vård- och omsorg				12		12			
<b>Antal planerade elevplatser</b>	<b>15</b>	<b>510</b>	<b>72</b>	<b>180</b>	<b>240</b>	<b>1017</b>	<b>5383</b>	<b>1372</b>	<b>6755</b>



# Statistik gymnasie- och gymnasiesärskolan 2014-03-15

# Kommunala skolor

## Elever folkbokförda i Uppsala kommun

Enhetsnamn	Flickor	Pojkar	Totalt
Bolandgymnasiet	116	347	463
Celsiuskolan	214	377	591
Centrum för Introduktion i Skola	9	2	11
Ekebygymnasiet	110	134	244
Fyrisskolan	362	476	838
Grafiskt Utbildningscenter GUC	84	68	152
Jällagymnasiet	43	26	69
Katedralskolan	591	344	935
Linnégymnasiet	29	28	57
Lundellska skolan	356	358	714
Rosendalsgymnasiet	371	341	712
Uvengymnasiet	77	80	157
<b>Total</b>	<b>2 362</b>	<b>2 581</b>	<b>4 943</b>

# Fristående skolor

## Elever folkbokförda i Uppsala kommun

Enhetsnamn	Flickor	Pojkar	Totalt
Cultus gymnasium	46	24	70
Internationella Gymnasiet	89	39	128
IT-Gymnasiet	36	196	232
JB/Grillska Gymnasiet	56	86	142
JENSEN Gymnasium	108	62	170
Kunskapsgymnasiet	41	33	74
Livets ords kristna gymnasium	42	41	83
PRAKTISKA	28	83	111
Realgymnasiet	76	0	76
Thoren Business School	95	88	183
Uppsala Waldorfgymnasium	7	5	12
Yrkesgymnasiet	33	0	33
Yrkesplugget	10	79	89
<b>Total</b>	<b>667</b>	<b>736</b>	<b>1403</b>

# Fördelning antal elever kommunal- och fristående gymnasieskolor

## Samtliga elever i kommunala och fristående skolor i Uppsala kommun

	2010	2011	2012	2013	2014
Fristående gymnasieskolor	23%	25%	29%	26%	25%
Komunala gymnasieskolor	77%	75%	71%	74%	75%

## Elever folkbokförda i Uppsala kommun

	2010	2011	2012	2013
Fristående gymnasieskolor	24,3%	25,3%	22,9%	23%
Komunala gymnasieskolor	73,1%	72,3%	74,6%	74,7%

# Kommunala skolor

## Samtliga elever som läser studieförberedande program

Program	Flickor	Pojkar	Totalt
Ekonomiprogrammet	223	341	564
Estetiska programmet	230	127	357
Humanistiska programmet	95	25	120
International Baccalaureate	151	77	228
Naturvetenskapsprogrammet	636	822	1 458
Samhällsvetenskapsprogrammet	956	595	1 551
Teknikprogrammet	14	142	156
<b>Total</b>	<b>2 305</b>	<b>2 129</b>	<b>4 434</b>

# Kommunala skolor

## Samtliga elever som läser yrkesprogram

Program	Flickor	Pojkar	Totalt
Barn- och fritidsprogrammet	74	13	87
Bygg- och anläggningsprogrammet	17	200	217
El- och energiprogrammet	9	132	141
Flygteknikutbildningen	2	59	61
Fordons- och transportprogrammet	19	100	119
Handels- och administrationsprogrammet	31	29	60
Hantverksprogrammet	115	11	126
Hotell- och turismprogrammet	83	16	99
Naturbruksprogrammet	102	60	162
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	76	55	131
VVS- och fastighetsprogrammet	1	76	77
Vård- och omsorgsprogrammet	88	9	97
<b>Total</b>	<b>617</b>	<b>760</b>	<b>1 377</b>

# Kommunala skolor

## Samtliga elever som läser introduktionsprogram

Program	Flickor	Pojkar	Totalt
Individuellt alternativ	130	182	312
Preparandutbildning	1	4	5
Programinriktat individuellt val	11	27	30
Språkin introduktion	98	213	311
Yrkesintroduktion	50	46	96
<b>Total</b>	<b>290</b>	<b>472</b>	<b>762</b>

# Fristående skolor

## Elever folkbokförda i Uppsala kommun fördelat per program

Program	Flickor	Pojkar	Totalt
Barn- och fritidsprogrammet	9	7	16
Bygg- och anläggningsprogrammet	5	61	66
Ekonomiprogrammet	100	101	201
El- och energiprogrammet	5	82	87
Estetiska programmet	48	51	99
Fordons- och transportprogrammet	8	41	49
Handels- och administrationsprogrammet	33	22	55
Hantverksprogrammet	70	6	76
Hotell- och turismprogrammet	2	1	3
Humanistiska programmet	27	7	34
Individuella programmet	0	2	2
Industri tekniska programmet	0	7	7
Introduktionsprogram	22	26	48
Naturbruksprogrammet	30	0	30
Naturvetenskapsprogrammet	49	56	105
Programinriktat individuellt val, mot HV	4	0	4
Samhällsvetenskapsprogrammet	199	114	313
Teknikprogrammet	9	113	122
VVS- och fastighetsprogrammet	1	15	16
Vård- och omsorgsprogrammet	46	24	70
Total	667	736	1 403



# Gymnasiesärskolan

## Samtliga elever i kommunal skola

Enhetsnamn	Flickor	Pojkar	Totalt
Bolandgymnasiets gymnasiesärskola	8	16	24
Fyrisskolans gymnasiesärskola	38	54	92
Jällagymnasiets gymnasiesärskola	5	17	22
<b>Total</b>	<b>51</b>	<b>87</b>	<b>138</b>

## Elever folkbokförda i Uppsala kommun

Enhetsnamn	Flickor	Pojkar	Totalt
Bolandgymnasiets gymnasiesärskola	5	12	17
Fyrisskolans gymnasiesärskola	29	48	77
Jällagymnasiets gymnasiesärskola	2	4	6
Labansskolan gymnasiesärskola	2	1	3
<b>Total</b>	<b>38</b>	<b>65</b>	<b>103</b>

# Antal elever 2011-2014

## i fristående- och kommunalskola

	VT 2011		VT 2012		VT 2013		HT 2013		VT 2014	
	Totalt	U-sala	Totalt	U-sala	Totalt	U-sala	Totalt	U-sala	Totalt	U-sala
<b>Kommunala gy-skolor i Uppsala</b>										
Bolandgymnasiet	1 196	818	1 079	723	892	589	731	481	708	463
Celsiuskolan	849	666	933	706	883	626	835	581	849	591
Ekebygymnasiet	390	241	375	231	373	237	396	253	381	244
Fyrisskolan	1 226	947	1 162	908	1 095	869	1 064	859	1 036	838
Grafiskt Utbildningscenter GUC	327	167	188	100	435	244	261	158	252	152
Jällagymnasiet	299	119	231	85	217	79	213	72	209	69
Katedralskolan	1 154	943	1 112	907	1 158	965	1 159	941	1 142	935
Linnégymnasiet	61	48	73	59	76	64	65	52	69	57
Lundellska skolan	836	735	898	789	770	675	827	712	840	714
Rosendalsgymnasiet	698	646	748	691	775	713	782	718	776	712
Uvengymnasiet	259	233	215	183	207	173	163	135	190	157
<b>Totalt</b>	<b>7 295</b>	<b>5 563</b>	<b>7 014</b>	<b>5 382</b>	<b>6 881</b>	<b>5 234</b>	<b>6 496</b>	<b>4 962</b>	<b>6 452</b>	<b>4 932</b>

	VT 2011		VT 2012		VT 2013		HT 2013		VT 2014	
	Totalt	U-sala	Totalt	U-sala	Totalt	U-sala	Totalt	U-sala	Totalt	U-sala
<b>Fristående gy-skolor i Uppsala</b>										
Cultus gymnasieskola	150	107	145	97	137	94	115	71	109	71
Hagströmska gymnasiet	48	28	73	47	77	44	61	33	61	33
Internationella gymnasiet	173	102	171	114	167	121	166	128	166	130
IT-gymnasiet	390	281	338	232	328	236	338	241	334	237
Jensen gymnasium	348	229	406	266	356	232	263	169	260	174
Grillska fd. JB gymnasiet	373	257	350	242	327	194	271	148	265	149
Kunskapsgymnasiet	177	96	139	80	112	73	123	75	122	78
Livets Ords Kristna Gymnasium	113	95	112	98	117	92	110	83	109	83
Realgymnasiet	74	37	97	50	124	69	128	76	127	75
Thorén Business School	345	214	302	167	302	166	294	173	299	184
Uppsala Praktiska Gymnasium	186	111	211	126	186	109	213	131	188	112
Uppsala Waldorfgymnasium	34	21	25	15	23	14	14	11	14	12
Yrkespluggen	37	14	90	46	130	72	153	94	153	92
<b>Totalt</b>	<b>2 448</b>	<b>1 592</b>	<b>2 459</b>	<b>1 580</b>	<b>2 386</b>	<b>1 516</b>	<b>2 249</b>	<b>1 433</b>	<b>2 207</b>	<b>1 430</b>

Ansökningsid: Gy 2014/41176

## I kommun

Sigtuna kommun

Beslut från regelbunden tillsyn och/eller anmälningsärenden avseende huvudmannens befintliga skolenheter kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan.

Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas upplysningar om sökandens ekonomiska status hos bland annat UC AB.

Fullständigt ifylld ansökan med bilagor ska lämnas till Skolinspektionen senast den 31 januari kalenderåret innan utbildningen avser att starta. Det undertecknade försättsbladet ställs till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. Följ instruktionerna till ansökningsblanketten och Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154).

När din ansökan registreras hos Skolinspektionen betraktas det som en behandling av personuppgifter i personuppgiftslagens (1998:204) mening. Personuppgifterna kommer att behandlas med stöd av 10 § e) personuppgiftslagen. Personuppgifter kan exempelvis vara ditt namn, adress- eller e-postuppgifter. Dina uppgifter kommer inte att användas för något annat ändamål än för att behandla din ansökan. Dina personuppgifter kommer exempelvis inte att samköras med något annat register eller annan myndighet. Den registrerade har enligt 27-28 §§ personuppgiftslagen rätt till registerutdrag och rättelse av uppgifterna.

Ansökningsid: Gy 2014/41176

## 1. Huvudmannen och ombud

### 1.1) Uppgifter om huvudmannen

#### Sökandens namn (exempel Bolaget AB)

Sveriges Ridgymnasium AB

#### Organisationsform

Aktiebolag

#### Organisationsnummer/personnummer

556681-4504

#### Utdelningsadress, postnummer och ort

Kvarnagårdens Ridcenter, 432 32 VARBERG

#### Webbadress

[www.ridgymnasium.nu](http://www.ridgymnasium.nu)

### **E-postadress**

robert@ridgymnasium.nu

### **Telefon arbetet Mobil**

0708974300

0708974300

## **1.2) Bifoga huvudmannens registeruppgifter**

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Se avsnitt 16 för bilagor.

registreringsbevis från Bolagsverket.

registreringsbevis från Bolagsverket och bolagsavtal.

personbevis och registerutdrag från Skatteverket som visar att sökanden är godkänd för F-skatt.

registreringsbevis från Bolagsverket och föreningens stadgar.

föreningens stadgar och förteckning över styrelsens medlemmar med personnummer.

trossamfundets stadgar och registreringsbevis från registret över trossamfund hos Kammarkollegiet.

registreringsbevis från länsstyrelsen och stiftelseförordnande.

## **1.3) Offentligt inflytande**

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen (2010:800)

## **1.4) Huvudmannens ombud**

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med ombudet. Vid ett byte av ombud ska en ny fullmakt skickas in.

### **Ombudets namn**

Robert Bengtsson

### **E-postadress**

robert@ridgymnasium.nu

**Telefon arbetet Mobil**  
0708974300 0708974300

### **1.5) Fullmakt**

Ombudets behörighet att företräda huvudmannen bekräftas genom att en fullmakt bifogas till ansökan. Se avsnitt 16 för bilagor.

### **1.6) Skolenhetens uppgifter**

#### **Skolenhetens namn**

Sveriges Ridgymnasium Sigtuna

#### **Ombudets namn**

Robert Bengtsson

#### **E-postadress**

robert@ridgymnasium.nu

#### **Webbadress**

www.ridgymnasium.nu

**Telefon arbetet Mobil**  
0708974300 0708974300

### **Utdelningsadress, postnummer och ort vid befintlig skola.**

### **1.7) Utökning av befintlig skolenhet**

Fråga 1.8 till 1.11 besvaras endast när ansökan gäller en utökning vid en befintlig skolenhet.

Denna ansökan gäller en utökning vid befintlig skolenhet.

Ja Nej

### **1.8) SkolID**

Om ansökan avser en utökning, ange SkolID bestående av 5 siffror.

### **1.9) Byta namn – gamla namnet**

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

### **1.10) Byta namn – nya namnet**

Om skolenheten ska byta namn anges det nya namnet här.

### **1.11) Nuvarande antal elever**

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

Program	Inriktning	Årskurs 1	Årskurs 2	Årskurs 3	Ta bort
---------	------------	-----------	-----------	-----------	---------

Välj program

Totalt antal elever vid skolenheten:

Ansökningsid: Gy 2014/41176

## 2. Sökta program, elevantal och elevprognos

### 2.1) Nationella program och inriktning

Program som ansökan avser, ange nationella program och inriktningar samt elevantal.

Nationellt program	Inriktning			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Naturbruksprogrammet				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	24			24
Läsår 2	24	24		48
Läsår 3	24	24	24	72

### 2.2) Antal elever vid fullt utbyggd verksamhet

Redovisa planerat antal elever vid fullt utbyggd verksamhet samt vilket år detta inträffar. Vid utökning ange antal elever enbart för den/de sökta utbildningen/utbildningarna.

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt	År
Fullt utbyggd verksamhet	24	24	24	72	2017

### 2.3) Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna startas upp och bedrivas långsiktigt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Se avsnitt 16 för bilagor.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

Sveriges Ridgymnasium (SRG) har tidigare etablerat skolor i Varberg, Kungsbacka och Svedala. Det är sannolikt att SRG är den gymnasieskola i Sverige som har elever från flest kommuner. 2013 kom våra elever från fler än 80 kommuner. Vi nämner detta för att påvisa att våra framgångar inte går ut över den offentliga sektorns skolor i lägeskommunens närområde. Vi har tidigare sökt oss mot

Stockholmsregionen, mot Södertälje, och fått vår ansökan beviljad. Den drogs tillbaka av skilda skäl. Men också denna elevprognos påvisade tydligt behovet av SRG i regionen. Vi bifogar öppet namn och kontaktinformation till mässbesökande elever på gymnasiemässan i Stockholm i november 2013 som gjorde intresseanmälan på plats. De gick i åttan eller nian. Vi ser dock gärna att denna del av vår ansökan inte blir offentlig av integritetsskäl. Se bilaga 2.

Ansökningsid: Gy 2014/41176

## **3. Ekonomi**

### **3.1) Etableringskostnader**

Etableringskostnaderna ska redovisas i budgeten.

Om huvudmannen inte angett några etableringskostnader, ange varför. Se avsnitt 16 för bilagor.

Etableringskostnader ingår i posterna: lokalhyra, läromedel, möbler, datorinköp. Beräknade etableringskostnader beräknas uppgå till 400 000 kr. Kostnaderna finansieras med de kommunala bidragen.

### **3.2) Bidragsbelopp**

Redovisa hur huvudmannen har beräknat bidragsbeloppet per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet.

Bidraget beräknas enligt riksprislistan för inriktningen som för 2013 är 191 500 kr. 24 elever x 191 500 kr = 4 596 000 kr i omsättning läsår 1. Sigtuna kommun erbjuder inte Naturbruksprogrammet Lantbruk i egen regi eller genom samverkan, därför är riksprislistans nivå relevant som beräkningsunderlag.

### **3.3) Årsredovisning**

Bifoga den senaste årsredovisningen, om sådan finns. Om ekonomin visar låg likviditet och/eller soliditet redogör i förekommande fall för bakgrunden till den låga likviditeten och soliditeten. Redogör dessutom för hur huvudmannen ska stärka den ekonomiska situationen. Se avsnitt 16 för bilagor.

Se bilaga 3.

### **3.4) Övriga inbetalningar/intäkter**

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange vad posten övriga inbetalningar/intäkter består av och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som är hänförliga till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten (exempelvis caféverksamhet eller frisörverksamhet). Tillskott av medel som inte omfattas av

lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande. Se avsnitt 16 för bilagor.

### 3.5) Lån/ägartillskott/finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter. Se avsnitt 16 för bilagor.

Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank. Av lånelöftet ska framgå vilket belopp som kan/kommer att lånas ut.

Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post och styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av behörig firmatecknare samt till exempel kontoutdrag, årsredovisning eller liknande som visar att medlen finns att tillgå.

Detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i redan bedriven verksamhet. Styrk posten med till exempel senaste årsredovisning.

### 3.6) Likviditetsbudget och resultatbudget

Samtliga utbetalningar/kostnader för etableringen ska ingå i budgeten.

Likviditetsbudget		Resultatbudget			
	Läsår r 1	Intäkter	Läsår r 1	Läsår r 2	Läsår 3
Inbetalningar					
Kommunalt bidrag	459 6	Kommunalt bidrag	459 6	919 2	1378 8
Lån		Övriga intäkter			
Ägartillskott					
Finansiering med egna medel		Summa intäkter	459 6	919 2	1378 8
Övriga inbetalningar					
Summa inbetalningar	459 6	Kostnader			
		Personal			
Utbetalningar		Skolledning	200	400	600
Personal		Lärare	950	200	3000 0



Skolledning	200	Administration	200	300	400
Lärare	950	Rekrytering	10	10	10
Administration	200	Fortbildning	30	60	90
Rekrytering	10	Lokaler/utrustning			
Fortbildning	30	Lokalkostnad	700	140	2100
Lokaler/utrustning				0	
Lokalkostnad	700	Service	250	500	700
Möbler	100	Kontorsutrustning	50	70	100
Datorer	50	Läromedel			
Service	250	Litteratur/utrustning/skolbibliotek	250	450	700
Kontorsutrustning	50	Programvaror, licenser	25	50	75
Telefon, kopianator mm	50	Övrigt			
Läromedel		Info och annonsering	50	50	50
Litteratur/utrustning/skolbibliotek	250	Elevhälsa	60	75	100
Programvaror, licenser	25	Skolmåltider	180	360	540
Övrigt		Studieresor	25	50	150
Info och annonsering	50	APL-handledning	20	20	20
Elevhälsa	60	Försäkringar	15	20	30
Skolmåltider	180	Studie- och yrkesvägledning	20	30	50
Studieresor	25	Finansiella poster			
APL-handledning	20	Räntor			
Försäkringar	15	Avskrivningar			
Studie- och yrkesvägledning	20	Möbler	20	40	60
Finansiella poster		Datorer	20	30	40
Räntor		Telefon, kopianator mm	20	30	40
Amorteringar		Summa kostnader	309	594	8855
			5	5	

Summa utbetalningar	323	Vinst/Förlust	150	324	4933
	5		1	7	
Över-/underskott	136				
	1				

### 3.7) Resultatutveckling

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år tre, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur huvudmannen ska arbeta för att uppnå detta

Ansökningsid: Gy 2014/41176

## 4. Lokaler

### 4.1) Lokaler – vid nyetablering av skolenhet

Redogör för skolenhetens planerade lokaler, ange yta och adress. Bifoga ett skriftligt underlag som visar att angivna lokalalternativ kan bli aktuella. Detta bör göras genom intyg som visar att de fastighetsägare/förvaltare som huvudmannen varit i kontakt med kommer att kunna hyra ut eller sälja fastigheten. Se avsnitt 16 för bilagor.

Sveriges Ridgymnasium kommer att hyra lokaler på familjegården Helgestabodarna som ligger strax utanför Sigtuna, fem mil norr om Stockholm. Helgestabodarna är en ridanläggning med ridskola, privatstallar och tävlingsstall. Totalt finns det ca 80 hästar på anläggningen. Gården omfattar 60 ha mark med egna ridvägar och stora betesmarker. Det finns tre ridhus och fyra ridbanor samt en 1000 meter lång galoppbana. Anläggningen är kvalitetsmärkt efter särskilda kriterier av Svenska ridsportförbundet. Besiktningen sker vid ett besök och det protokollförs. De punkter man främst tittar efter är att anläggningen är välskött samt uppfyller fastställda minimimått vad gäller stallarna, att verksamheten har en god hästhållning och att säkerheten är fullgod. Adress: Helgestabodarna Stuteri 193 91 Sigtuna Vår kontaktperson: Naffe Adelborg 0708 554 290 sigtuna.ridskola@telia.com Områdesbild över anläggningen bifogas, se bilaga 4.

### 4.2) Speciallokaler – vid nyetablering av skolenhet

Redogör för tillgången till speciallokaler och om de kommer att inrymmas i skolenheten eller om de ska hyras externt. Om huvudmannen avser att hyra speciallokaler, bifoga ett skriftligt underlag som styrker tillgången. Detta bör göras genom intyg som visar att fastighetsägare/förvaltare som huvudmannen varit i kontakt med kommer att kunna hyra ut lokalerna. Se avsnitt 16 för bilagor.

Idrott och hälsa

Sigtuna kommun har flertalet lokaler (sporthallar, simhallar och idrottsanläggningar) som hyrs ut(<http://www.sigtuna.se/sv/Kultur--Fritid/Lokalbokning/>). Sveriges Ridgymnasium har för avsikt att ta kontakt med kommunen för att hyra lokal för undervisning i idrott och hälsa.

Naturvetenskapliga ämnen

Sveriges Ridgymnasium har för avsikt att utrusta en egen sal för naturvetenskapliga ämnen utifrån de krav som ställs och behov som finns i de kurser vi erbjuder.

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Tillgången till speciallokaler och utrustning för det sökta yrkesprogrammet är mycket god. Se punkt 4.1 samt bilaga 4.

#### **4.3) Lokaler vid utökning av befintlig skolenhet**

Redogör för hur huvudmannen avser att utöka befintliga lokaler. Ange även yta för utökning samt för hela skolenheten och skolans adress.

#### **4.4) Speciallokaler vid utökning av befintlig skolenhet**

Redogör för tillgången till speciallokaler för de årskurser som utökningen avser. Ange om huvudmannen hyr speciallokaler externt eller om dessa inryms i den befintliga skolenheten.

Idrott och hälsa

Naturvetenskapliga ämnen

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

#### **4.5) Skolbibliotek**

Beskriv hur huvudmannen kommer att säkerställa elevernas tillgång till ett skolbibliotek. Av beskrivningen ska framgå skolbibliotekets innehållsmässiga och pedagogiska funktion.

Om skolbiblioteket inte inryms i skolenhetens lokaler bifoga intyg som visar att huvudmannen kommer att få tillgång till skolbibliotek. Se avsnitt 16 för bilagor.

På varje SRG-ort finns idag ett fysiskt bibliotek på skolan. Här finns ett stort urval av litteratur, med tonvikt på skönlitteratur. Boksamlingarna utökas förstås ständigt, för tillfället med tonvikt på facklitteratur. Även i Sigtuna ska ett skolbibliotek finnas på skolan. Vi vill skapa en miljö där elever och lärare ska hämta och söka meningsfull information. Det är en plats som består av informationskällor av olika slag. Det är meningen att eleverna ska använda sig utav biblioteket kontinuerligt under hela sin utbildning. Bibliotekets material är anpassat efter naturbruksprogrammet men erbjuder även annan form av litteratur/media som ska stimulera till fler läsoplevelser. Eleverna ska kunna ta del av avancerade sökverktyg och nätbaserade tjänster. Skolan prenumererar på tjänsten Overview.eu. Här finns möjlighet till riktad omvärldbevakning i enskilda ämnen. Skolan använder sig även av Nationalencyklopediens nätbaserade och DVD-burna tjänster. Där kan eleverna ta del av information som är objektiv och tillförlitlig. NE har även svensk och engelsk ordbok, omvandlare, instruktionsfilmer och nyhetsbrev som eleverna och lärarna kan ha mycket hjälp av. Med hjälp av dessa ska elevernas informationsteknik, sociala nätverkande och skapande utvecklas för att öka deras framtidskompetenser. Innehållet i skolbiblioteket ska stödja alla ämnen men även vara lyhörd mot vad eleverna önskar finna där. En av bibliotekets uppgifter är att utbilda eleverna kring informationssökning och källkritik. Detta för att öka elevernas medvetenhet kring tillförlitlighet och att effektivt få fram bästa möjliga information kring ett ämne. För att kunna ta in mer digitala medier i klassrummet och undervisningen så krävs det att skolan tillhandahåller dessa på skolbiblioteket. Vi vill med detta kunna utveckla våra elevers kunskaper och höja deras motivation kring lärande. Genom att tillhandahålla detta hoppas vi kunna hjälpa alla våra elever att nå examensmålen.

Ansökningsid: Gy 2014/41176

## **5. Skolenhetens ledning och personal**

### **5.1) Rektor – vid nyetablering av skolenhet**

För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Huvudmannen kommer att anställa en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

### **5.2) Rektor – vid utökning av skolenhet**

Redogör för den pedagogiska utbildning och erfarenhet som skolenhetens rektor har.

### **5.3) Lärare – behörighetskrav**

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

Huvudmannen för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 §, 17-22 §§ skollagen.

### **5.4) Antal lärare**

Ange beräknat antal lärare uttryckt i personer och antal tjänster. Uppgifterna ska stå i överensstämmelse med det angivna antalet lärartjänster i budgeten.

Läsår 1	Läsår 3	Fullt utbyggd			
Personer	Heltidstjänster	Personer	Heltidstjänster	Personer	Heltidstjänster
8	2,25	9	7	9	7

Ansökningsid: Gy 2014/41176

## 6. Elevhälsa och studie- och yrkesvägledning

### 6.1) Elevhälsa

Beskriv hur eleverna får tillgång till elevhälsa.

Ifrån att tidigare ha ordnat elevhälsa i egen regi, övergick SRG fr.o.m. läsåret 2011/2012 till outsourcing av totalansvaret för elevvården. Vi valde att anlita PR-Vård AB. PR-vård är en rikstäckande vårdgivare och de levererar ett komplett elevhälsoansvar till SRG. Detta sker i form av verksamhetsstöd, datoriserat journalsystem, skolsköterska, skolkurator, skolläkare och skolpsykolog. Att de är rikstäckande underlättar nyetableringar då deras uppdrag kan utökas till nya orter. Befintligt avtal med PR-Vård bilägges (se bilaga 8). Antal timmar i avtalet ska ses som en miniminivå, dessa har efter avtalets tecknande justerats utifrån de behov som uppstått, både tillfälligt och på längre sikt. SRG kommer även att anlita specialpedagog genom anställning alternativt entreprenad. Elevhälsan ska arbeta förebyggande och hälsofrämjande, t.ex. genom handledning av personal, aktiviteter och diskussioner i klasserna, temadagar och liknande.

### 6.2) Studie- och yrkesvägledning

Beskriv hur eleverna får tillgång till studie- och yrkesvägledning (SYV).

Ifrån att tidigare ha ordnat SYV-verksamheten i egen regi och i samarbete med Kungsbacka kommun, övergick SRG fr o m läsåret 2011/2012 till outsourcing av totalansvaret för SYV-verksamheten. Vi valde att anlita Arbetslivsresurs AR AB. De levererar Studie- och Yrkesvägledartjänster till alla elever på SRG. Målet med inköpt tjänst är att våra elever skall bli medvetna om sina egenskaper och kompetenser. Eleven ska uppleva sig tryggare och mer kunnig inför individuella val och studieval samt arbetsmarknad efter sin gymnasietid. Arbetslivsresurs AR AB finns på 40 orter i landet. Att de är rikstäckande underlättar nyetableringar då deras uppdrag kan utökas till nya orter.

Ansökningsid: Gy 2014/41176

## 7. Elevens utveckling mot målen

### 7.1) Särskilt stöd

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta med elever i behov av särskilt stöd.

Sveriges Ridgymnasium har för avsikt att följa lagen avseende elever i behov av särskild stöd. På skolan ska det finnas ett elevhälsoteam (EHT) som i grunden består av rektor, specialpedagog och skolsköterska med tillgång till kurator, skolläkare, skolpsykolog och SYV. Dessa träffas minst en gång i månaden. Olika externa personer bjuds in vid behov. Konkret är det så att lärare/mentor/annan personal lämnar en skriftlig redogörelse till ansvarig rektor, om en elev riskerar att inte nå de nationella målen eller på något annat sätt är i behov av stöd. Rektor har ansvaret att ärendet utreds skyndsamt och tar upp ärendet på EHT. På EHT kan förslag på åtgärder och senare uppföljning diskuteras. Rektor beslutar om att upprätta eller att inte upprätta åtgärdsprogram, samt ansvarar för att uppföljning sker, oavsett vilket beslutet blir. Ärenden ska hanteras skyndsamt, så utredning och ev. åtgärder ska startas även om EHT inte har hunnit genomföras. Åtgärdsprogram kan upprättas av t.ex. specialpedagog eller mentor beroende på ärende, tillsammans med eleven. Vårdnadshavare och elev ska informeras om arbetet kring elever i behov av särskilt stöd och deras rätt att överklaga rektors beslut. Ärendet följs upp tills eleven bedöms ha förmåga eller verktyg för att nå målen, alternativt mår bra igen. Elevhälsoteamet ska arbeta förebyggande och hälsofrämjande, t.ex. genom handledning av personal, aktiviteter och diskussioner i klasserna, temadagar och liknande. Vid behov ska fortbildning inom arbetet med elever i behov av särskilt stöd ordnas.

Ansökningsid: Gy 2014/41176

## 8. Kvalitet och inflytande

### 8.1) Systematiskt kvalitetsarbete – vid utökning

Vid utökning ska dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på skolenheten bifogas ansökan. Se avsnitt 16 för bilagor.

### 8.2) Systematiskt kvalitetsarbete – vid nyetablering

Besvaras vid en nyetablering. Beskriv huvudmannens och skolenhetens rutiner avseende det systematiska kvalitetsarbetet.

Huvudmannen är ansvarig för att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla verksamheten på huvudmannanivå. Rektor är ansvarig för att ett sådant kvalitetsarbete även genomförs vid den lokala enheten. Detta ska ske tillsammans med lärare, övrig personal, elever och deras vårdnadshavare. Sveriges Ridgymnasium arbetar för att det systematiska kvalitetsarbetet skall ha samma grundstruktur på alla våra skolor. Det är för att på huvudmannanivån kunna följa skolans utveckling och kunna agera om utvecklingen tar en negativ riktning, och även för att kunna stödja en

positiv utveckling, så att den trenden utvecklas ytterligare och smittar av sig på andra skolor. Varje månad gör rektor en kvalitetsrapport för att dokumentera hur kvalitetsarbetet fungerar i förhållande till de nationella målen, samt till skolans egna mål. I slutet av varje termin görs en utförligare kvalitetsrapport. Resultaten och måluppfyllelsen analyseras och diskuteras, för att vid behov kunna revidera skolans mål och riktlinjer. Huvudmannen tillsammans med rektorer påtalar vid en mängd olika sammanhang att vi alla har ansvaret för att samverka och arbeta för att det systematiska kvalitetsarbetet är en levande arbetsuppgift. Rektorerna ingår i ledningsgruppen, tillsammans med personalchef, VD och skolchef. Möten är minst var tredje vecka och här har kvalitetsfrågorna stort utrymme. Andra mötesforum med samma vikt på kvalitetsfrågor är elevhälsoteam, personalmöten, arbetsplatsträffar, skyddsron, elevråd, matråd, trygghetsråd, klassråd, stallråd, lokalt programråd och andra former av råd som resp. skola är i behov av. Andra viktiga kvalitetspunkter är medarbetarsamtal, utvecklingssamtal och föräldramöten. All personal uppmanas av huvudman att involvera och ta vara på elever och dess vårdnadshavares synpunkter och samverkan. Alla former av möten ska dokumenteras så att rätt berörd instans kan ta del av dessa. Det systematiska kvalitetsarbetet pågår kontinuerligt under läsåret. Månadsrapporten är ett viktigt verktyg i detta arbete, och ett sätt att dokumentera. En stor del av den information som ingår bidrar personalen med på veckomötet. Områden med ev. brister blir tydliga och åtgärder kan snabbt sättas in. Personalmötet dokumenteras genom protokoll som är tillgängligt för personal genom Dropbox, och det blir ett underlag för uppföljning. All personal arbetar nära varandra och är delaktiga i elevernas undervisning på olika sätt och ser eleverna i olika situationer. Tillsammans kan vi därför utveckla verksamheten ur ett helhetsperspektiv. Formativ bedömning inom kurserna, lärarnas dagliga återkoppling från eleverna och protokoll från klassråd och elevråd är andra delar av underlaget för utvecklingsarbete. Genom lektionsbesök och diskussioner med elever och lärare/personal kan rektor samla in synpunkter samt positiv och negativ kritik. Dessa dokumenteras och är underlag i det systematiska kvalitetsarbetet. Även enkätundersökningar, föräldramöte, utvecklingssamtal och mentorssamtal används som diskussionsunderlag. Att Sveriges Ridgymnasium har gemensamma studiedagar där lärare/personal tillsammans kan planera kurserna ökar likvärdigheten, kvaliteten och möjligheterna till utveckling genom att lära av varandra. Arbetet dokumenteras och görs tillgängligt för personalen i Dropbox. Huvudmannen kan vid dessa tillfällen även återkoppla till personalen kring skolutvecklingsfrågor. Planering för alla kurser lämnas in till rektor, efter att även eleverna varit delaktiga. Även kursutvärderingar begärs in som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet. Elever får återkoppling via elevråd, men även direkt i klassrummet. Rektor har en särskild dialog med enskild elev, då de får skriva ett "brev till rektor", vilket betyder att endast rektor läser breven. Där får eleven vara anonym om den vill och de får skriva vad som helst. Där framkommer både positiva och negativa åsikter, som ger rektor möjlighet att jobba med kvalitetsfrågor som inte annars framkommer.

### **8.3) Rutiner för klagomål**

Beskriv huvudmannens rutiner för klagomålshanteringen.

Klagomålshanteringen är en del av SRG:s systematiska kvalitetsarbete. Det är även ett sätt att öka den enskildes inflytande, oavsett om det handlar om elev, förälder eller annan medborgare, att öka kvaliteten genom att snabbt rätta till fel och att skapa ett permanent och lättanvänt

förbättringsverktyg. Information hur klagomål och synpunkter kan framföras anslås på skolan, på hemsidan, föräldramöten och vid den skriftliga information som skickas hem vid skolstart. På skolans hemsida ([http://ridgymnasium.nu/Om\\_SRG/55/Klagomalshantering](http://ridgymnasium.nu/Om_SRG/55/Klagomalshantering)) finns en blankett som kan användas för klagomål, synpunkter och förslag. Klagomål och synpunkter registreras och skickas vidare till berörd instans såsom rektor, skolchef eller VD. Ledningsgrupp och huvudman informeras. Vederbörande kan välja att vara anonym eller bli kontaktad via telefon, mail eller brev. Den som lämnat kontaktuppgifter kommer inom tre arbetsdagar få ett svar att klagomålet mottagits. Inom tre veckor ska klagomålet vara besvarat. Behöver svarstiden förlängas ska vederbörande få information om orsaken till förseningen och ett nytt datum för svar. Målet är alltid att behandla ärendet skyndsamt. SRG informerar även var lagtexten kan läsas och hur man överklagar hos skolinspektionen.

## 8.4) Inflytande och samråd

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta för att eleverna ska ges inflytande över sin utbildning.

All personal inom Sveriges Ridgymnasium uppmanas av huvudman att underlätta, uppmana och stödja elevers inflytande och initiativ i stort som smått. Personal uppmanas att vara lyhörda och uppmärksamma på elevers välmående och frågeställningar och agera aktivt efter detta. Alla elever och dess vårdnadshavare uppmanas av huvudman, rektor och personal att delta aktivt i samverkan kring den individuella elevens skolutveckling, men även i skolans utveckling och innehåll som helhet. Eleverna ges möjlighet till inflytande genom att:- De informeras om examensmålen och målen i varje kurs och ges möjlighet att diskutera och fortlöpande aktivt påverka sin egen individuella studieplan- Utvecklingssamtal- Vara aktiv i ett ev. åtgärdsprogram- Klassråd- Stallråd - Elevråd - Studentkommitté vid behov- Matråd minst - Skyddsron - Enskilda skolors egna råd t ex trygghetsråd, trivselråd- Framföra sina åsikter till vuxna i skolan i vardagenVårdnadshavare till omyndiga elever eller om myndig elev gett sitt medgivande till vårdnadshavaren ges möjlighet att:- Ta del av och ges möjlighet att tillsammans med elev och skola att diskutera och påverka elevens individuella studieplan- Delta vid utvecklingssamtal- Delta vid föräldramöte eller få skriftlig information vad som togs upp vid mötet- Framföra sina åsikter till huvudman, rektor eller övrig personal i vardagen- Andra forum som kan uppkomma under ett läsårEleverna deltar i skolans olika råd, som t.ex. elevråd, matråd, stallråd och samråd genom att varje klass utser representanter. Det ger övning i att vara delaktig och att ta ansvar, och erfarenheter om vikten av demokratiska värderingar. Att skolenheten är liten ger eleverna stora möjligheter att vara med och påverka vilket ökar deras intresse och engagemang.

Ansökningsid: Gy 2014/41176

## 9. Trygghet och studiero

### 9.1) Ordningsregler

Redogör för skolenhetens arbete med att upprätta ordningsregler.



Ordningsregler kommer att finnas på enheten. Skolans ordningsregler är en viktig del av arbetsmiljön. Rektor beslutar om ordningsregler när dessa utarbetas under elevernas medverkan. Ordningsreglerna följs sedan upp kontinuerligt och revideras vid behov. Reglerna ska finnas anslagna på skolan. Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling kommer också att vara en del i arbetet för att skapa trygghet och studiero på skolan. Alla på skolan ska omfattas av de rättigheter och skyldigheter gentemot varandra som framgår av planen. Att acceptera varandras olika behov är en viktig del för att ha ett bra förhållningssätt till varandra. Personalen ska vara uppmärksam och reagera vid olämpliga beteenden. Samverkan mellan praktiska och teoretiska ämnen samt varierande undervisningsformer ger en god grund för samtliga elever att hitta meningsfullhet i lärandet, och insikt om egna kunskaper respektive brister inom kursens ram. Är eleverna engagerade, motiverade, och får jobba enligt egna förutsättningar, samt har kunskap om sitt eget lärande, är möjligheten stor att studiero uppnås.

Ansökningsid: Gy 2014/41176

## **10. Åtgärder mot kränkande behandling**

### **10.1) Plan mot kränkande behandling – vid utökning av skolenhet**

Vid utökning ska skolenhetens plan mot kränkande behandling bifogas ansökan. Se avsnitt 16 för bilagor.

### **10.2) Målinriktat arbete**

Beskriv hur huvudmannen ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever.

En plan mot diskriminering och kränkande behandling ska upprättas varje år. Den ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling samt en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Eleverna ska vara delaktiga i kartläggningen av verksamheten, i upprättandet av mål, planering av aktiviteter och i uppföljningen. Arbetet mot kränkande behandling är en fast punkt på personalmöten, EHT, rektors- och ledningsgruppsmöten. Alla signaler om misstänkta kränkningar anmäls till rektor, som i sin tur rapporterar till huvudmannen och skyndsamt startar en utredning. I planen mot diskriminering och kränkande ska rutinerna beskrivas närmare.

### **10.3) Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling**

Beskriv huvudmannens rutiner för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

Personal som ser, hör eller får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till rektorn. När rektor får sådan kännedom ska det anmälas till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt starta en utredning och vidta de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Skolans rutiner ska framgå av planen mot diskriminering och kränkande behandling. Att ärendet följs upp är mycket viktigt. Vid behov kontaktas elevhälsan eller annan lämplig kompetens för ärendet.

#### **10.4) Grundläggande demokratiska värderingar**

Beskriv hur skolenheten ska arbeta med värdegrundsfrågor.

De mänskliga rättigheterna och grundläggande demokratiska värderingar ska vara en del av skolans värdegrund och ligga till grund för all undervisning. Personal ska föregå med gott exempel och diskutera ämnet inom sina respektive kurser. Några konkreta exempel kan vara kunskaper om frågorna inom samhällskunskap, historia, religion och företagsekonomi samt diskussionsfrågor inom svenska och engelska. På våra skolor är det även viktigt att ett förhållningssätt som är etiskt riktigt ska poängteras och tillämpas även gentemot hästarna på skolan och det får våra elever kunskaper om och praktisk erfarenhet av i kurserna inom programgemensamma karaktärsämnen och programfördjupning. Eleverna deltar i skolans olika råd, som t.ex. klassråd, elevråd, matråd, stallråd och samråd genom att varje klass utser representanter. Det ger övning i att vara delaktig och att ta ansvar, och viktiga erfarenheter om vikten av demokratiska värderingar. Att skolenheten är liten ger eleverna stora möjligheter att vara med och påverka vilket ökar deras intresse och engagemang. Även planen mot diskriminering och kränkande behandling är ett sätt att arbeta med värdegrundsfrågor. Skolan ska, i enlighet med läroplanen för gymnasieskolan, aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dessa komma till uttryck i praktisk vardaglig handling.

Ansökningsid: Gy 2014/41176

### **11. Utbildningens utformning**

#### **11.1) Läroplan**

Ange om skolenheten avser att

följa Läroplan för gymnasieskolan

bifoga egna dokument som komplement till Läroplan för gymnasieskolan. Se avsnitt 16 för bilagor.

#### **11.2) Inriktning**

Waldorf

Konfessionell. Redogör för de konfessionella inslagen i utbildningen.

Ansökningsid: Gy 2014/41176

## 12. Programfördjupning och individuella valet

### 12.1) Kurser inom programfördjupning

Inom ramen för varje nationellt program kommer skolenheten att erbjuda ett antal kurser som programfördjupning i enlighet med de forskrifter som Skolverket meddelat enligt 4 kap. 5-6 §§ gymnasieförordningen (2010:2039).

### 12.2) Kurser inom det individuella valet

Skolenheten kommer inom ramen för det individuella valet erbjuda de kurser som krävs för grundläggande högskolebehörighet på grundnivå för elever på yrkesprogram. Eleverna på samtliga program kommer att ha rätt att läsa en kurs i idrott och hälsa utöver vad som finns på studievägen och minst en kurs i estetiska ämnen inom det individuella valet enligt 4 kap. 7 § gymnasieförordningen (2010:2039).

Ansökningsid: Gy 2014/41176

## 13. Utbildning

### 13.1) Utbildningens syfte

Beskriv hur utbildningen i gymnasieskolan kommer att genomföras.

Undervisningen kommer att ha de nationella målen som de yttre ramarna och inom dessa finna friutrymme för att nå målen. Detta friutrymme ska innehålla alla de värderingar och förebilder som lagar, förordningar och läroplanen pekar på. Elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Utbildningen ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Varje enskild elev ska utmanas och lyckas med att nå sina examensmål. Alla elever ska ha lika tillgång till utbildningen. Hänsyn ska tas till varje elevs behov och förutsättningar och alla ska ges möjlighet att utvecklas så långt som möjligt. Varje elev ska också vara delaktig i sin utbildning. Därför ska berörd lärare vara tydlig med vilka krav som gäller för att nå de nationella målen och att det är den samlade kunskapen som ger det slutgiltiga betyget, så att eleven kan påverka sin egen individuella studieplan. Skolan ska även samarbeta med elevernas vårdnadshavare. Skolan ska inspirera till att skapa kreativa, aktiva och ansvarsfulla samhällsmedborgare. Därför ska all personal se och uppmuntra elevens egen förmåga till att hitta sina egna lösningar och mål, som ska fungera även efter skolans slut. Det livslånga lärandet ska vara en gemensam utgångspunkt på skolan. Eleverna vid Sveriges Ridgymnasium erbjuds alltid att studera så att de får grundläggande högskolebehörighet. Skolan erbjuder även att under år tre bli diplomerad

hästkötare genom Svenska Ridsportförbundet. Entreprenörskap är en viktig del på Sveriges Ridgymnasium, eftersom det i ridbranschen finns mycket egenföretagande. Därför är kontakten och samarbetet med yrkeslivet extra viktigt. Ett konkret exempel är UF (Ung företagsamhet) som huvudmannen uppmanar alla skolor att vara delaktiga i. Ämnesövergripande arbetssätt ska genomsyra skolans verksamhet. Ett konkret exempel är att eleverna kan göra studiebesök som planeras i kurser inom både de gymnasiegemensamma ämnena och karaktärsämnen med uppgifter som är ämnesövergripande. Ett annat exempel är när eleverna har matematik i sin dagliga stallverksamhet och räknar på foder och strö. Som skola ser vi det viktiga i att eleverna förstår och ser sammanhanget. För att skapa en likvärdig skola ska Sveriges Ridgymnasium, skapa utrymme för att personal träffas för gemensam kompetensutbildning och erfarenhetsbyte. Vi har små enheter och det är därför viktigt att personalen från våra olika skolor träffas, utbildas, diskuterar och tolkar hur vi gemensamt ska nå de nationella målen. Huvudmannen kommer även att uppmanas till möte med externa kontakter för att utvecklas ytterligare. Skolan ska aktivt arbeta för internationella kontakter, t.ex. med gästföreläsare/gästtränare, med praktikplatser och att söka förnyat EU-stöd för utlandspraktik vilket SRG har haft sedan 2011. Miljöaspekten med hållbara, klimatsmarta lösningar och etiskt förhållningssätt ska finnas som en röd tråd, men är särskilt naturligt i stallet och dess verksamhet.

### **13.2) Utvecklingssamtal**

Vårdnadshavare till elever i gymnasieskolan kommer att erbjudas utvecklingssamtal minst en gång varje termin enligt 15 kap. 20 § skollagen.

### **13.3) Mottagande till gymnasieskolan**

Ange de villkor för mottagande som kommer att gälla för att en elev ska beredas plats i gymnasieskolan enligt 15 kap. 33 § skollagen.

Skolenheten kommer att ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan.

Mottagandet kommer att begränsas till elever som är i behov av särskilt stöd. Redogör närmare för vilka elever som avses.

Mottagandet kommer att begränsas till vissa elever som utbildningen är särskilt anpassad för. Redogör närmare för vilka elever som avses.

### **13.4) Urval**

Skolenheten kommer att följa bestämmelserna om urval enligt 7 kap. 2-5 §§ gymnasieförordningen.

### **13.5) Färdighetsprov**

Färdighetsprov kommer att anordnas enligt 7 kap. 5 § gymnasieförordningen.

Om färdighetsprov kommer att anordnas, redogör för vilka program som avses, hur provet kommer att genomföras, vad som ingår i provet och hur resultatet ska vägas in i förhållande till betygen från grundskolan.

Ansökningsid: Gy 2014/41176

## **14. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning**

Om ansökan avser ett eller flera yrkesprogram besvara nedanstående frågor.

### **14.1) Gymnasial lärlingsutbildning**

Huvudmannen avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

### **14.2) Omfattning av APL**

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Antal veckor	Ta bort
Naturbruksprogrammet	Lantbruk	15	

### **14.3) Säkerställande av APL-platser**

Redogör för vilka kontakter som tagits för att säkerställa APL-platser på utbildningen på respektive program där APL kommer att erbjudas. Bifoga ett skriftligt underlag från tillfrågade företag som kan styrka tillgången till APL-platser. Detta bör göras genom ett intyg som visar att företagen som huvudmannen varit i kontakt med kommer att kunna ta emot elever för APL. Se avsnitt 16 för bilagor.

Sveriges Ridgymnasium har varit i kontakt med flertalet företag som anmält sitt intresse för att ta emot elever från SRG på praktik. Se bilaga 6. Vi kommer att fortsätta ta kontakt med fler företag och vår bedömning är att vi kommer att kunna tillgodose behovet av APL-platser med god marginal. Elever vid Sveriges Ridgymnasiums befintliga skolor har visat sig ha egna kontaktnät och lämnar i hög utsträckning egna förslag på praktikplatser. Det finns även praktikplatser som hör av sig till skolorna för att anmäla sitt intresse av att ta emot elever. SRG har rutiner för att kontrollera nya APL-platser, t.ex. en checklista. Ibland måste skolan säga nej till praktikplatser som inte uppfyller skolans krav. SRG:s arbete med APL fick mycket positiv kritik vid Skolinspektionens regelbundna tillsyn hösten 2013.

### **14.4) Lokalt programråd**

Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen (2010:2039).

## 14.5) Handledare

Beskriv huvudmannens rutiner vad gäller att utse en handledare på APL-platsen.

Skolan kontaktar alltid nya APL-värdar innan någon elev påbörjar praktik. I rutinerna för att säkerställa att arbetsplatsen och handledaren uppfyller våra krav finns bland annat en checklista. Handledaren undersöks genom att skolan (APL-ansvarig) ställer direkta frågor till handledaren om vilka kunskaper och erfarenheter denne har, men också frågar om vilken kompetens vi kan bidra med och ge vid en handledarutbildning. Skolan tar också referenser i branschen och i det lokala programrådet. Genom att ha tät kontakt med APL-platsen, genom telefonsamtal och besök, får skolan också information om hur platsen är, så att om det trots all undersökning inte fungerar, så kan skolan avsluta den i tid och hitta annan plats till eleven. Elevens utvärdering är också viktig för framtida placeringar av elever på platsen.

## 14.6) Bedömning och betygsättning

Redogör för huvudmannens rutiner för bedömning och betygsättning vid APL.

SRG har sedan tidigare utarbetade rutiner för APL. Eleven ska i förväg veta om kursens centrala innehåll, vilka målen är och hur bedömningen ser ut av ansvarig lärare. Handledaren ska få kunskap i ovan och vad som krävs av handledaren innan APL-perioden börjar. I bedömningsunderlaget, som skickas till handledaren i förväg inför APL-perioden, beskrivs de kursmål som eleven ska arbeta mot. Beroende på hur lång APL-perioden är, ska det finnas ett antal avstämningsmöten där APL-ansvarig lärare, elev och handledare diskuterar elevens utveckling och möjlighet att nå målen. Eleven ska under sin APL-period veta hur den ligger till och hur den kan utmanas och utvecklas ytterligare. I slutet av perioden sker ett sista möte med APL-ansvarig, elev och handledare. Eleven ska utvärdera kursen. Betyg sätts av ansvarig lärare.

## 14.7) Lärlingsutbildning - utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt. Se avsnitt 16 för bilagor.

Huvudman har avsikt att följa de lagar och förordningar som gäller lärlingsutbildning och exempel på utbildningskontrakt bifogas, se bilaga 9.

Ansökningsid: Gy 2014/41176

## 15. Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

Av tekniska skäl översänds ansökan av Pernilla Haverstal enligt fullmakt, se bilaga 10.

## 16. Bilagor

### 16.1) Bilagor enligt Skolinspektionens föreskrifter (SKOLFS 2011:154) - Ange bilagenummer.

Fullmakt för det ombud som företräder sökanden hos Statens skolinspektion. 1 Intresseundersökning eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Uppgifterna ska ligga till grund för sökandens budget och visa att sökanden kan få ett tillräckligt stort antal elever till de sökta utbildningarna. 2 Sökandens senaste årsredovisning. 3 Intyg avseende extern finansiering av utbildningsverksamheten. Beskrivning av tilltänkta lokaler 4

Aktiebolag - Registreringsbevis från Bolagsverket. Av registreringsbeviset ska framgå att bolaget ska bedriva sådan utbildningsverksamhet som ansökan avser. 5

### Vid utökning av verksamheten ska dessutom följande bifogas

Dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på skolenheten. (8.1) Plan mot kränkande behandling. (10.1)

### 16.2) Övriga bilagor

Etableringskostnader. (3.1) Övriga inbetalningar/intäkter. (3.4) Lokaler – intyg från fastighetsföretag. (4.1) Speciallokaler – intyg från exempelvis kommun eller fastighetsföretag. (4.2) Skolbibliotek - bifoga intyg från folkbibliotek/stadsbibliotek. (4.5) Läroplan, bifogade dokument. (11.1) Intyg gällande APL-platser (14.3) 6 Exempel på utbildningskontrakt (14.7) 7

### Bilagor till denna ansökan

Namn	Nr
Bilaga 1 - Fullmakt Sigtuna.pdf	1
Bilaga 10 - Fullmakt överföring Sigtuna.pdf	10
Bilaga 2 - Intresseanmälan Sigtuna.pdf	2
Bilaga 3 - Årsredovisning SRG.pdf	3
Bilaga 4 - Områdesbild Sigtuna.pdf	4
Bilaga 5 - SRG Registreringsbevis.pdf	5
Bilaga 6 - APL-platser Sigtuna.pdf	6
Bilaga 7 - Utbildningskontrakt lärling exempel.pdf	7
Bilaga 8 - SRG Avtal PR-Vård AB.pdf	8

### **16.3) Angående bilagor**

Redogör för orsaken till att de efterfrågade bilagorna inte bifogats ansökan.

Extern finansiering ska inte användas.