

Handläggare
Krehla Runa
Sundequist Karin

Datum
2016-05-02
rev 2016-05-10

Diarienummer
KTN-2015-0505

Kulturnämnden

Remissförslag till riktlinjer för stöd till barns och ungas fria tid

Förslag till beslut

Kulturnämnden föreslås besluta

att godkänna remissförslag till riktlinjer för stöd till barns och ungas fria tid samt

att uppdra till kulturförvaltningen att sända förslag till riktlinjer för stöd till barns och ungas fria tid för remiss till berörda aktörer.

Sammanfattning

Kulturförvaltningen fick 2015-10-22 i uppdrag av nämnden att genomföra en översyn av kulturnämndens stöd till barns och ungas fria tid, vilken återrapporterades 2015-11-19. Förvaltningen fick då i uppdrag att komma med förslag till förtydligade riktlinjer och rutiner för stöd till barns och ungas fria tid, efter att synpunkter inhämtats från berörda bidragstagare inom föreningslivet. Kulturförvaltningen föreslår att kulturnämnden godkänner i ärendet föreliggande remissförslag till nya riktlinjer för stöd till barns och ungas fria tid, och uppdrar till förvaltningen att sända förslaget på remiss till berörda aktörer som inte tidigare erbjudits att inkomma med synpunkter.

Ärendet

Bakgrund

Från och med 1 januari 2015 har kulturnämnden ansvar för stöd till barns och ungas fria tid, bland annat i form av stöd till fristående aktörer. Det är angeläget att se över formen och strukturen för detta ansvarsområde för att säkerställa verksamhetens kvalitet och effektivitet samt bidra till samverkan inom och utom den kommunala organisationen.

Kulturförvaltningen fick 2015-10-22 i uppdrag av nämnden att genomföra en översyn av kulturnämndens stöd till barns och ungas fria tid, vilken återrapporterades 2015-11-19. Översynen berörde inte hantering i tidigare ansvarande nämnd och förvaltning utan avsåg att belysa behovet av kriterier och riktlinjer fastlagda av kulturnämnden.

Inhämtande av synpunkter och remissförfarande

Kulturnämnden uppdrog 2015-11-19 åt förvaltningen att komma med förslag till förtydligade riktlinjer och rutiner för stöd till barns och ungas fria tid, efter att synpunkter inhämtats från berörda bidragstagare inom föreningslivet. Förvaltningen har inhämtat synpunkter från de organisationer som uppstår bidrag från de i dagsläget befintliga stödformerna för barns och ungas fria tid.

Utöver dessa ovan nämnda aktörer finns även andra organisationer som verkar inom närliggande områden och vars synpunkter bör inhämtas innan nämnden slutgiltigt fastställer riktlinjer för stödformerna.

Förslag till riktlinjer för stöd till barns och ungas fria tid

I de föreslagna riktlinjerna kopplas stödformerna till kulturnämndens politiska plattform, där en av målsättningarna är att tillskapa meningsfulla fritidssysselsättningar för barn och unga i kommunen, och där det anges att nämndfinansierade verksamheter ska syfta till att främja goda livsbetingelser för alla som växer upp och lever i Uppsala kommun, samt lägga grunden till ett samhälle präglad av kreativitet, bildning och innovationskraft.

De föreslagna riktlinjerna knyter i struktur och formalia an till kulturnämndens övriga stödformer. Rutiner fastställs för ansökan och redovisning samt för fasta ansökningstider vad gäller de mer omfattande stödformerna och blanketter för ansökan och redovisning införs. Dessa åtgärder kommer att skapa möjlighet att följa upp stöden, föra statistik, få en överblick över förbrukad budget och kunna göra prioriteringar vid behov.

De fasta ansökningstiderna som föreslagits för projektstöd för barns och ungas fria tid har anpassats efter de datum som gäller för idrotts- och fritidsnämndens projektstöd och skolovsstöd till föreningar, vilket innebär att handlägningsprocessen runt dessa närliggande stöd kommer att kunna samordnas och stödformerna därmed effektivt kan komplettera varandra.

Riktlinjerna anger vidare för vilka sorts verksamheter man kan söka stöd inom de olika stödformerna och vilka juridiska personer som kan söka stöden. En anpassning har gjorts efter de riktlinjer som gäller för stödformer under andra nämnder. Den berörda åldersgruppen har anpassats efter den målgrupp som idrotts- och fritidsnämndens föreningsstöd arbetar mot och som baseras på den prioriterade målgruppen hos MUCF, Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor.

Stöd kan enligt förslaget sökas av organisationer som bedriver fritidsverksamhet utan vinstsyfte och riktar verksamheten till barn och unga i åldern 5 till 25 år. Organisationer som bedriver sådan verksamhet kan söka tre olika former av stöd – projektstöd för barns och ungas fria tid pågår kortare tid än ett år, verksamhetsstöd för barns och ungas fria tid som pågår under en period mellan ett och tre år samt projektstöd för offentliga drogfria evenemang som riktar sig till unga i åldern 13-25 år.

Unga i åldern 13-25 år som inte tillhör någon organisation, men som vill anordna aktiviteter eller arrangemang för andra unga på fritiden, kan som enskilda personer söka det mindre projektstödet Respons. Denna stödform betalas ut i form av en rekvisition eller mot uppvisande av kvitto, och stödet söks med hjälp av särskilda Responscoacher, som kommer att finnas på fritidsgårdar, ungdomskulturhus och bibliotek.

Kulturförvaltningen genomför under 2016 en utredning angående förutsättningarna för externa aktörer att bedriva kulturskoleverksamhet. En del av de verksamheter som i dagsläget uppbär bidrag inom stödformerna till barns och ungas fria tid berörs av utredningen, och det är viktigt att analysera hur dessa kommer att påverkas av utvecklingen av den nya kulturskolan. När utredningen genomförts och kulturnämnden fattat beslut angående formerna för stödgivning till externa aktörer som bedriver kulturkurser och kulturskoleliknande verksamhet kan föreslagna riktlinjer revideras med dessa tillägg. Aktörer med stöd i avtalsform utreds särskilt och ingår i nuläget inte i förslaget till nya riktlinjer.

Kulturförvaltningen

Sten Bernhardsson
Direktör, chef för kulturförvaltningen

Bilaga Förslag till riktlinjer för stöd till barns och ungas fria tid

Förslag till riktlinjer för stöd till barns och ungas fria tid

2016-05-10 Version 3

Innehållsförteckning

Bakgrund	3
Riktlinjer för kulturnämndens stöd till barns och ungas fria tid	4
Kulturnämndens politiska plattform	4
Kulturnämndens stödformer till barns och ungas fria tid	4
Övergripande riktlinjer och bedömningsgrunder	4
Särskilda riktlinjer och bedömningsgrunder	5
Formella krav	5
Marknadsföring	5
Budget	6
Beslut	6
Projektstöd barns och ungas fria tid	6
Verksamhetsstöd barns och ungas fria tid	6
Projektstöd ungt evenemang	7
Respons – ungas eget initiativ	8

Bakgrund

Från och med 1 januari 2015 har kulturnämnden ansvar för stöd till barns och ungas fria tid, dels i form av kommunal fritidsverksamhet, dels i form av stöd till fristående aktörer. Det är angeläget att se över stödformerna för barns och ungas fria tid inom nämndens nya ansvarsområden för att säkerställa verksamhetens kvalitet och effektivitet samt bidra till samverkan inom och utom den kommunala organisationen.

I samband med kulturnämndens övertagande av ansvaret för stöd till barns och ungas fria tid anpassades inte stödformerna till den nya organisationen. Gällande regler och riktlinjer är fastställda av barn- och ungdomsnämnden 2013-04-25 § 93 (BUN-2013-0461), och har inte fastställts av nuvarande ansvarande nämnd. I nuläget har kulturnämnden inte heller fastställt rutiner för ansökan och redovisning, och gemensamma ansökningsblanketter saknas.

Kulturnämnden beslutade 2015-11-17 (KTN-2015-0505) att ge kulturförvaltningen i uppdrag att komma med förslag till förtydligade riktlinjer och rutiner för stöd till barns och ungas fria tid, efter att synpunkter inhämtats från berörda bidragstagare inom föreningslivet. I föreliggande handling presenteras kulturförvaltningens förslag till nya riktlinjer för stöd till barns och ungas fria tid.

Aktörer med stöd i avtalsform ingår inte i översyn och förslag till nya riktlinjer. Även aktörer med kulturskoleliknande verksamhet är utelämnade ur översynen och förslaget till nya riktlinjer, då nämnden gett kulturförvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för dessa under hösten 2016.

Riktlinjer för kulturnämndens stöd till barns och ungas fria tid

Kulturnämndens politiska plattform

Kulturnämndens målsättning är att tillskapa meningsfulla fritidssysselsättningar för barn och unga i kommunen. De verksamheter nämnden finansierar syftar till att främja goda livsbetingelser för alla som växer upp och lever i Uppsala kommun, och lägger grunden till ett samhälle präglad av kreativitet, bildning och innovationskraft.

Kulturnämndens stödformer till barns och ungas fria tid

- Projektstöd barns och ungas fria tid
- Verksamhetsstöd barns och ungas fria tid
- Projektstöd ungt evenemang
- Respons – ungas eget initiativ

Övergripande riktlinjer och bedömningsgrunder

Stöd kan sökas av ekonomiska och ideella föreningar, stiftelser, organisationer och enskild firma om den sökande bedriver fritidsverksamhet utan vinstsyfte och riktar verksamheten till barn och unga i åldern 5 till 25 år.

För att få stöd måste den sökande organisationen

- ha en lokal anknytning och vända sig till barn och unga i Uppsala kommun
- ha ett eget organisationsnummer
- ha ett plus- eller bankgironummer i föreningens namn
- ha ett eget namn och stadgar som föreningen har antagit på ett årsmöte
- ha en förteckning över medlemmarna samt ha egen styrelse och ekonomisk förvaltning
- ha uttryckt i stadgarna att den som instämmer i föreningens mål har rätt till medlemskap och deltagande i föreningens verksamhet
- bedriva barn- och ungdomsverksamhet i en drogfri miljö
- vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer
- ha en verksamhet som inte leder till diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, funktionshinder, sexuell läggning och ålder
- vara skuldfri hos Skatteverket.

En förening som söker för första gången ska bifoga stadgar och de senaste årsmöteshandlingarna till sin ansökan.

Stödet kan inte sökas av antidemokratiska organisationer, offentliga organisationer, offentligt ägda bolag eller politiska partier. Stöd beviljas inte heller till

- verksamhet med antidemokratisk inriktning
- verksamhet med övervägande partipolitisk inriktning
- verksamhet med övervägande religiös inriktning
- verksamhet med dominerande syfte att främja kommersiell näringsverksamhet

- produktion och utgivning av medier utan särskilt intresse för målgruppen

När nämnden bestämmer vilka föreningar som får stöd prioriteras insatser som främjar

- tillgänglighet för alla
- likabehandling
- inflytande och delaktighet
- fler vuxna i ungdomsmiljöer
- ungas kulturella uttryck
- barns och ungdomars skapande
- jämställdhet
- integrationsinsatser.

Särskilda av kulturnämnden antagna övergripande prioriteringar kan tillkomma år från år.

När nämnden bestämmer om vilka projekt som ska få stöd tas också hänsyn till om projektet

- har ett innovationsperspektiv
- har som syfte att öka utbudet av fritids- och kulturaktiviteter
- ska genomföras i en prioriterad stadsdel.

Särskilda riktlinjer och bedömningsgrunder

För nedanstående av kulturnämndens stödformer till barns och ungas fria tid gäller särskilda riktlinjer och bedömningsgrunder:

- Projektstöd ungt evenemang
- Respons – ungas eget initiativ

Formella krav

Ansökan

Ansökan görs på särskild blankett och enligt upprättade anvisningar. Efterhandsstöd beviljas inte. För sent inkommen ansökan behandlas inte.

Redovisning

Stödformerna har olika redovisningskrav som meddelas vid beslut om beviljat bidrag. All redovisning sker på särskild blankett. Utebliven redovisning är grund för avslag av kommande ansökningar.

Förändringar i verksamheten

I det fall ett projekt eller en verksamhet skjuts upp, läggs ner, avsevärt förändras eller medel inte används ska kulturnämnden omedelbart meddelas. Stödet kan komma att återkallas och ska då återbetalas.

Marknadsföring

I marknadsföringen av verksamhet, projekt och evenemang ska det tydligt framgå att det sker med stöd från kulturnämnden, Uppsala kommun. Om detta inte görs är det grund för att stödet helt eller delvis ska återbetalas.

Budget

Kulturnämnden fastställer årligen budget för nämndens olika stödformer.

Beslut

Beslut om stöd fattas av kulturnämnden eller chefen för avdelningen för strategi & omvärld enligt kulturnämndens delegationsordning. Beviljat stöd innebär inga garantier om fortsatt stöd.

Projektstöd barns och ungas fria tid

Stödet grundas på övergripande bedömningsgrunder.

Projektets målgrupp

Barn och unga i åldern 5 - 25 år.

Kriterier

- Projektstödet kan sökas för fritidsverksamhet som riktar sig till barn och unga.
- Stödet berör främst verksamhet under en period om högst ett år.
- I första hand kan öppna verksamheter få bidrag, dvs. verksamhet som riktar sig till andra än föreningens medlemmar. Undantag kan göras för fritidsaktiviteter för nationella minoriteter samt för insatser som främjar integration och kulturell identitet.
- Samverkan med andra föreningar premieras.
- Aktiviteten får inte vara en del av sökandens ordinarie verksamhet. Det ska finnas en plan för hur deltagarna kan integreras i ordinarie föreningsverksamhet, antingen i den egna föreningen eller hos samarbetspartner, om den ordinarie verksamheten vänder sig till berörd målgrupp.
- För sommarlovsstöd är maxbeloppet 50 000 kr.
- Stödet får inte gå till enbart lokalkostnad eller personalkostnad.

Stödet söks på särskild blankett. Bidraget betalas ut i sin helhet när beslutet är fattat. Efter avslutat projekt ska redovisningsblankett med intäkter, kostnader etc, underskriven av kassör och ordförande skickas till kulturförvaltningen. Kommunen kan begära in kvitton, fakturor, resultat- och balansräkning vid behov.

Ansökningstider

1 oktober	projekt med start efter årsskiftet under kommande år
1 mars	sommarverksamhet
1 maj	projekt med start på hösten

Verksamhetsstöd barns och ungas fria tid

Stödet grundas på övergripande bedömningsgrunder.

Verksamhetens målgrupp

Barn och unga i åldern 5 - 25 år.

Kriterier

- Verksamhetsstöd kan sökas för fritidsverksamhet som riktar sig till barn och unga och som pågår under en period mellan ett och tre år.
- I första hand kan öppna verksamheter få bidrag, dvs. verksamhet som riktar sig till andra än föreningens medlemmar. Undantag kan göras för fritidsaktiviteter för nationella minoriteter samt för insatser som främjar integration och kulturell identitet.
- Samverkan med andra föreningar premieras.
- Verksamheten får inte vara en del av sökandens ordinarie verksamhet. Det ska finnas en plan för hur deltagarna kan integreras i ordinarie föreningsverksamhet, antingen i den egna föreningen eller hos samarbetspartner, om den ordinarie verksamheten vänder sig till berörd målgrupp.
- Stödet får inte gå till enbart lokalkostnad eller personalkostnad.

Ansökan

Stödet söks på särskild blankett. I ansökan ska sökande ange hur man i den planerade verksamheten arbetar med:

- Delaktighet
- Jämställdhet
- Trygghet
- Hälsa

I ansökan ska också framgå vilka man vänder sig till och hur många man beräknar att nå. I ansökan anges planerat antal barn, omfattning av verksamheten, och planerade öppettider, vilket sedan redovisas årligen vid beviljat flerårigt stöd.

Bidraget betalas ut årsvis när beslutet är fattat. Efter avslutad verksamhet ska redovisningsblankett med intäkter, kostnader etc, underskriven av kassör och ordförande skickas till kulturförvaltningen. Kommunen kan begära in kvitton, fakturor, resultat- och balansräkning vid behov.

Även om flerårigt stöd har beviljats kvarstår krav på årlig redovisning. Flerårigt stöd gäller under förutsättning att kommunen inte drabbas av force majeure och att verksamheten inte ändrar inriktning.

Ansökningstider

1 oktober Verksamhet med start under kommande år

Projektstöd ungt evenemang

Stödet grundas på såväl övergripande som särskilda bedömningsgrunder.

Projektets målgrupp

Unga i åldern 13 - 25 år

Kriterier

- Evenemanget ska vara offentligt och rikta sig till åldersgruppen 13-25 år.
- Evenemanget ska vara öppet för alla inom det åldersspann som verksamheten avser.
- Evenemanget ska ske i en drogfri och omgärdad miljö.
- Evenemanget kan vara avgiftsbelagt, vilket då tydligt ska framgå i budgeten.
- Evenemangets syfte ska inte vara att generera vinst för den sökande.

- Stödet kan inte gå till ordinarie verksamhet eller enbart inköp av utrustning eller personal.

Stödet söks på särskild blankett. Bidraget betalas ut i sin helhet när beslutet är fattat. Om evenemanget inte blir av eller förändras måste sökande meddela kulturförvaltningen omgående. Efter avslutat evenemang ska redovisningsblankett med intäkter och kostnader skickas till kulturförvaltningen. Stöd som inte förbrukats måste betalas tillbaka. Kommunen kan begära in kvitton och fakturor vid behov.

Ansökningstider

Ansökan kan skickas in löpande under året, dock senast en månad före planerat evenemang.

Respons – ungas eget initiativ

Stödet grundas på såväl övergripande som särskilda bedömningsgrunder, dock gäller inte kriterierna som berör organisationsformen, eftersom stödet riktar sig till enskilda personer.

Projektets målgrupp

Unga i åldern 13-25 år

Kriterier

- Projektstödet är för unga som vill anordna aktiviteter eller arrangemang för andra unga på fritiden.
- Stödet kan sökas av enskilda personer i åldern 13-25 år som är skrivna i Uppsala kommun.
- Stödet söks med hjälp av Responscoacher som finns på fritidsgårdar, ungdomskulturhus och bibliotek.
- Projektet ska rikta sig till åldersgruppen 13-25 år.
- Projektets syfte ska inte vara att generera vinst för den sökande.
- Projektet ska vara initierat och drivas av den sökande själv.
- Projektet ska vara publikt och ske i en drogfri och omgärdad miljö.
- Om projektet medför intäkter ska det tydligt framgå i budgeten.
- Stödet kan inte gå till inventarier eller enbart personalkostnader.
- Stödet kan inte gå till aktiviteter i slutna sällskap, föreningsverksamhet eller skolverksamhet.
- Stödet kan uppgå till högst 5 000 kr.

Stödet söks på särskild blankett. Beviljat bidrag betalas ut som rekvisition eller mot uppvisande av kvitto. Om projektet inte blir av eller förändras måste sökande meddela kulturförvaltningen omgående. Efter avslutat projekt ska redovisningsblankett skickas till kulturförvaltningen.

Ansökningstider

Ansökan kan skickas in löpande under året, dock senast en månad före planerat evenemang.