

Handläggare
Eva Erikson

Datum
2015-06-18

Diarienummer
ALN-2014-0443

Äldrenämnden

Avtalsuppföljning vid Västergården – vård- och omsorgsboende

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

att med beaktande av resultatet lägga rapporten till handlingarna

Ärendet

Under 2014 har en planerad och en oanmäld avtalsuppföljning genomförts (ALN-2014-0219). Parallellt har medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) gjort utredningar och tillsynsbesök i verksamheten. Den 9 december 2014 kallades ledningen för Kosmo AB till möte då ytterligare synpunkter och klagomål inkommit. Vid mötet enades beställare och utförare om att brister enligt ska-krav i avtal förelåg och att ersättningsreducering ska gälla från den 14 december. Den 18 december meddelade utföraren att bristerna åtgärdats. En oanmäld avtalsuppföljning genomfördes den 30 december 2014. Förvaltningen konstaterade att vissa förbättringar skett men att det fortfarande fanns många kvarstående förbättringsområden. Den 30 april 2015 meddelar utföraren åter igen att samtliga brister åtgärdats (*bilaga 1*). Den 25 maj 2015 genomförs en ny oanmäld avtalsuppföljning. Förvaltningens bedömning är att ett systematiskt utvecklingsarbete skett under våren och att ställda krav i avtalet nu uppfylls. Se rapport (*bilaga 2*). Ledningen meddelas att ersättningsreduceringen hävs.

Äldreförvaltningen

Gunn-Henny Dahl
Tf Direktör

Bilaga 1: Svar från Kosmo AB 30 april 2015

Bilaga 2: Rapport från avtalsuppföljning den 25 maj 2015



Uppsala 2015-04-30

Svar Diarienummer ALN-2014-0443

Organisation och Bemanning

Verksamhetschef 100% Annika Ågren
 Bitr verksamhetschef 20% Per Edehult
 Ledningsgrupp en gång per månad

Bemanning följer den handlingsplan vi har gentemot Uppsala kommun.
 Verksamhetschef, sjuksköterska och samordnare träffas varje vardag för att bedöma vårdtyngden. Finns inte chef på plats är samordnare delegerad att sätta in extraresurser. Sjuksköterska ordinerar extravak. Jourschema för verksamhetschefer finns upprättad. Samordnare har fått extra tid för att säkerställa aktiviteter och egentid. När det behövs sätts extrapersonal in. Vikarie sätts in på vakanser. Städ utökad till att städa alla offentliga lokaler.

Rehabresurser och rehabombud

Rehabombud har fått utbildning i januari 2015 och detta fortsätter kontinuerligt tillsammans med rehabpersonal.
 Extra rehabresurser som kan användas för att avlasta ordinarie rehabpersonal sätts in. I dagsläget har dessa personer haft hand om kompetenshöjande insatser som ex förflyttningsteknik
 Personal informeras på arbetsplatsträff.

Informationsöverföring

Obligatoriska arbetsplatsträffar för all personal var sjätte vecka. Dessutom har vi haft arbetsplatsträff på respektive avdelning och med nattpersonal.
 Teammöten genomförs varje vecka per avdelning.
 Verksamhetschef och HSL personal träffas en gång per vecka inför teammötena
 Varje morgon träffas omvårdnadspersonalen, sjuksköterskan är med några dagar i veckan.

Mat och måltid

Super 8 gruppen mat och måltid arbetar med måltidsituationen.
 Personal på avdelning 2 och 3 har bytt avdelning och gjort observationer. Detta för att ge återkoppling till vad som är bra och vilka förbättringsområden som finns.
 På avdelning 1 har demensteamet gjort observation och vi har fått en positiv återkoppling kring måltidssituationen.
 Vi utgår från den pedagogiska måltiden. Personal har sin plats bland de boende. Det ska vara en lugn måltidsmiljö. Alltid tänka på att göra skillnad på vardag och helg.
 Någon gång i veckan sitter sjuksköterska med vid måltid.
 Finns nu fina menyer med tydlig text.
 Detta är ett ständigt pågående arbete att upprätthålla en bra och trevlig måltidsmiljö.
 Finns synpunkter på maten återkopplas detta till kökschefen på Linné.

Aktiviteter och meningsfull dag

Aktivitetstavlan uppdateras varje måndag av aktivitetsansvarig personal.

Tydlig planering vem som är aktivitetsansvarig varje dag.

Boende blir tillfrågade varje dag om utevistelse.

Super 8 gruppen träffas regelbundet för att förnya och planera aktiviteter.

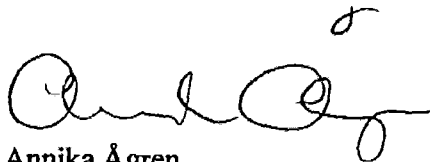
Super 8 gruppen kontaktmannaskap, arbetar med hur vi tydliggör och dokumenterar egentid.

Det är kontaktmannens skyldighet att uppdatera i genomförandeplanen och dokumentation aktiviteter och egentid.

Detta är ett ständigt förbättringsområde att upprätthålla aktiviteter utifrån den boendes önskemål och Kommunens värdegrund.

På anhörigrådet finns det alltid en punkt för aktiviteter och mat och måltidsmiljö. Positiv återkoppling på både mat och måltid och aktiviteter vi har även fått positiv återkoppling på anhörigräffar.

Boenderådet har haft en träff kring mat och måltid och nästa träff kommer att vara kring aktiviteter,



Annika Ågren

T.f. verksamhetschef
Västergården

Handläggare
Eva Erikson

Datum
2015-06-22

Diarienummer
ALN-2014-0443

Kosmo/Norlandia Care AB
Västergården
Verksamhetschef Annika Ågren

Oanmäld avtalsuppföljning vid Västergården – vård och omsorgsboende

Beskrivning av den uppföljda verksamheten

Utförare och enhet	Kosmo/Norlandia Care AB Västergården vård- och omsorgsboende
Verksamhetschef	Annika Ågren
Telefon och mejladress till enheten	018-7278677 annika.agren@kosmo.se
Uppföljning utförd av	Eva Erikson och Lena Söderman
Totalt antal boende	50 lägenheter fördelade på tre plan
Typ av verksamhet	Vård- och omsorgsboende
Avtalstid	2009-11-02 – 2015-11-01
Datum för uppföljning	2015-05-25

Vård- och omsorgsboendet Västergården ligger i stadsdelen Svartbäcken. I början av mars 2015 övergick ägarskapet från Kosmo AB till Norlandia Care, vilket inte inneburit någon förändring av det ingångna avtalet med äldrenämnden.

Totalt finns 50 lägenheter fördelade på tre plan. På plan ett finns tio lägenheter avsedda för personer med demenssjukdomar och på plan två och tre finns totalt 40 lägenheter avsedda för personer med omfattande vård- och omsorgsbehov.

1. Bakgrund

Under 2014 har kontoret för hälsa, vård och omsorg (HVK), numera äldreförvaltningen, genomfört både en planerad och en oanmäld avtalsuppföljning med diarienummer ALN 2014-0219. Parallellt med dessa avtalsuppföljningar har medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) gjort utredningar och tillsynsbesök i verksamheten.

Den 9 december 2014 kallades ledningen för Kosmo AB till möte på kontoret/förvaltningen då ytterligare synpunkter och klagomål inkommit gällande verksamheten. Vid mötet enades beställare och utförare om att tills dess angivna områden uppfyller ska-krav i avtal kommer ersättningsreducering att tillämpas i enlighet med punkt 3.93 i förfrågningsunderlaget. Startdatum sattes till den 14 december 2014. Den 18 december 2014 inkom begärd handlingsplan till kontoret/förvaltningen. I denna framkommer att Kosmo AB ansåg att de nu ”till fullo uppfyller avtalet gentemot Uppsala kommun” och att vitesföreläggandet ska hävas.

Vid oanmäld avtalsuppföljning den 30 december 2014 konstaterar HVK att förbättringar skett inom vissa områden men att det därutöver fortfarande finns många kvarstående förbättringsområden för verksamheten.

Den 30 april 2015 inkommer en ny handlingsplan som beskriver åtgärder som vidtagits inom respektive område. En oanmäld avtalsuppföljning sker den 25 maj 2015.

2. Förvaltningens kommentarer och bedömning

2.1 Organisation och ledningsfunktion

Västergårdens samtliga våningsplan (plan 1, 2 och 3) besöks av förvaltningen. All personal som förvaltningen samtalat med beskriver att ny verksamhetschef (VC) bidragit till en positiv utveckling av hela verksamheten. En av sjuksköterskorna uppger att han förutom att vara sjuksköterska på 80 % också är biträdande VC på 20 %. Totalt finns 2,8 heltidstjänster med sjuksköterska i verksamheten. Samtliga fanns på plats vid förvaltningens besök. Alla super8 grupper uppges vara aktiva och ha haft träffar under den senaste månaden. Anhörigträffar har också anordnats under våren. Möte mellan anhöriga och den nya utföraren (Vård & omsorg) är planerat att ske i september. Synpunktsblanketter fanns placerade på väl synlig plats.

2.2 Bemanning

På plan ett har synpunkter på en alltför låg bemanning framförts tidigare. Vid besöket uppger personalen att det nu ”är mycket bättre”. Det uppges alltid vara tre personal - från morgon till kväll – i tjänst. Under natten finns en fast personal på planet. När behov av s.k. dubbelbemanning finns så kommer förstärkning från något av omvårdnadsplanen. På plan två och tre finns samma bemanning under veckans alla dagar, vilket innebär att fem personal tjänstgör på dagtid och fyra personal under kvällarna. Nattbemanningen består av en personal per plan. I den ovan beskrivna bemanningen under dagtid ingår samordnaren som arbetar 50% som undersköterska och resterande 50% som samordnare. Vid behov ansvarar hon även för att täcka upp på samtliga plan om det saknas personal.

Enligt uppgift sätts alltid vikarie in vid frånvaro. Numera finns också 50 % personalresurs avsedd för städning av gemensamma utrymmen, vilket upplevs underlätta det dagliga arbetet en hel del, enligt de personer som förvaltningen samtalade med vid besöket.

2.3 Rehabresurser och "rehabombud"

Det närliggande vård- och omsorgsboendet Karl-Johansgården och Västergården delar på funktionerna sjukgymnast och arbetsterapeut. De två heltiderna är fördelade så att Västergården sammanlagt har ca 70 % arbetsterapeut och sjukgymnast (och Karl-Johansgården resterande 130 %). De intervjuade i omvårdnadspersonalen informerar att funktionerna utöver denna tid "är lätta att nå". Två i personalgruppen är utsedda att vara rehabombud/rehabassistenter, enligt ett särskilt beskrivet uppdrag. Ca fyra timmar i veckan ska kunna avsättas om behov finns. Den tidigare VC som dessutom är arbetsterapeut har utbildat de båda ombuden i uppdragets innehåll. Uppdraget har dock inte utnyttjats än, enligt uppgift från en av de utsedda. En tydligare och bättre struktur i verksamheten generellt sett gör, enligt den intervjuade att sjukgymnast och arbetsterapeut nu hinner med sina arbetsuppgifter. Rehabombuden inväntar också medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) godkännande på uppdragets innehåll. Samtlig personal har informerats om rehabombudens uppdrag på en arbetsplatsträff.

2.4 Informationsöverföring

Ny VC berättar att arbetsplatsträffarna numera är obligatoriska. Dessutom förs protokoll så att de som eventuellt inte kunnat delta ska kunna ta del av information och beslut. Närvaro på ledig dag ersätts med tid mot tid, enligt VC. Varje vecka har VC dessutom möten med de legitimerade, s.k. HSL-möten. Varje morgon träffas de legitimerade och omvårdnadspersonalen för informationsmöten/rapport.

2.5 Mat och måltid

På samtliga plan beskrivs att måltidsmiljön blivit lugnare. "Strategier för hur det ska bli lugnare och bättre diskuteras på arbetsplatsträffarna", enligt VC. Dagens meny presenteras i matsalen. På en anslagstavla finns även en hel veckas meny uppsatt. I verksamheten tillämpas pedagogiska måltider, vilket uppges bidra till lugnet. En personal sitter med vid varje bord och dessutom är alltid diskmaskinen avstängd under måltiderna. En av samordnarna berättar att huset upplevs som mycket ljudkänsligt och för att minska slammer och ljud från stolarna har möbeltassar satts på alla stolar i matsalen. De flesta boende äter sin mat utan stöd från personalen. Endast några personer på plan ett behöver ha hjälp med att inta sin mat. För att ytterligare öka lugnet och minska oro vid måltiderna ombeds anhöriga att vistas utom synhåll för de boende. En av de boende får sin föda genom en gastrostomi (PEG). Personalen uppges ha delegering för att kunna utföra sysslan. Förvaltningen informeras om att byte av aggregat sker vid varje ny påse. Vid frågor gällande den mat och de menyer som serveras kontaktar kostombuden tillagningsköket på Linné. VC berättar om den kollegiala granskningen som sker mellan planen för att säkerställa en god måltidsmiljö.

2.6 Aktiviteter och meningsfull dag

Veckans utbud av aktiviteter presenteras på särskilda anslagstavlor på respektive plan. En person i personalgruppen på varje plan är utsedd att vara aktivitetsansvarig. Enligt information till förvaltningen erbjuds ett varierat utbud under såväl förmiddagar som under

eftermiddagar. En gemensam aktivitet för samtliga boenden i huset erbjuds också dagligen. Någon gång per månad anordnas en större aktivitet som t ex viskväll och pubafton, vilka varit mycket uppskattade. Aktiviteterna anpassas efter de boendes förmågor, enligt den personal som förvaltningen pratat med. Det berättas vidare att syftet med en aktivitet som t ex bakning kan vara att stimulera sinnen även om den boende inte kan delta rent praktiskt i bakningen, enligt informanterna. På alla tre plan informeras att samtliga boende erbjuds daglig utevistelse. Personal informerar att de hinner med detta och ingen antyder att de inte skulle göra det. På plan ett berättas det att under vissa dagar kommer 8 av tio boende ut. På plan tre uppges dock att de flesta inte vill gå ut vid ett erbjudande. Kontaktmannen har uppdrag att ge sin kontaktperson ca 30 minuter egen tid i veckan. Samordnaren följer upp att så sker.


3 Krav på åtgärder

Vid den oanmälda avtalsuppföljningen har representanter från verksamheten på ett tydligt sätt förmedlat det förbättrings- och utvecklingsarbete som bedrivits under 2015. Förvaltningen bedömer att verksamheten nu uppfyller de krav som ställs i avtalet och att ersättningsreduceringen därmed kan hävas. Information om detta har lämnats till regionchef Kristina Kumlin Bergenstråle av uppdragstrateg Katarina Skoog.

Uppsala 2015-06-22



Eva Erikson
Uppdragsstrateg



Lena Söderman
Uppdragsstrateg