

Handläggare  
Remes Jenni

Datum  
2015-11-23

Diarienummer  
SCN-2015-0118

Socialnämnden

## **Förlängning av internavtal med Styrelsen Uppsala vård och omsorg avseende Brogården, hem för vård eller boende (HVB) 2016-01-01-2017-12-31**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslås besluta

**att** förlänga internavtalet med styrelsen vård och omsorg avseende Brogården, hem för vård eller boende (HVB) från 2016-01-01 till 2017-12-31

### **Ärendet**

Placering på Brogården HVB beviljas den enskilde efter utredning och beslut av nämnden. Brogården HVB omfattar 18 platser för föräldrar med barn 0-12 år. Minst 5 platser avser akuta placeringar. De flesta placeringar är utredningsplaceringar där uppdraget är att utreda och bedöma barns behov, föräldrars omsorgsförmåga och resurser samt relationer och samspel i familjen. Normal utredningstid är 8 veckor.

Brogårdens verksamhet uppfyller kraven i avtalen, vilket framkom i den uppföljning förvaltningen genomförde under våren 2015 och som nämnden tog del av i maj (Dnr: SCN-2015-0209).

För att skapa bättre förutsättningar för både förvaltningen och vård och omsorg att tillsammans utveckla verksamheter bör stabila villkor över tid eftersträvas. Därför föreslår förvaltningen att nämnden förlänger avtalet med två år där ersättningen under 2016 ligger kvar på samma nivå som för 2015. Andra året, det vill säga 2017, kommer ersättningen räknas upp enligt Sveriges kommuner och landstings omsorgsprisindex (OPI).

Socialförvaltningen

Jan Holmlund  
Direktör

### **Bilagor**

Bilaga 1. Internavtal SUV 2015-01-01 – 2015-12-31 Brogården

Bilaga 2. Avtalsuppföljning maj 2015 Brogården

Bilaga 3. Förlängning av internavtal SUV 2016-01-01 – 2017-12-31 Brogården

# Internavtal

## avseende Brogården, hem för vård eller boende (HVB)

- § 1 Parter Socialnämnden, nedan kallas uppdragsgivaren och Styrelsen Uppsala vård och omsorg, kallad uppdragstagaren.
- § 2 Uppdrag Uppdragstagaren åtar sig att för uppdragsgivaren att driva Brogården, hem för vård eller boende (HVB) med 18 platser för föräldrar och barn 0-12 år. Uppdraget omfattar akuta krisomhändertaganden och utredningar.
- Verksamheten ska kunna ta emot placeringar enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) dygnet runt veckans alla dagar.
- § 3 Kontaktpersoner Kontaktperson för uppdragsgivaren: Ola Jeremiasen  
Kontaktperson för uppdragstagaren: Susanne Söderberg
- § 4 Ersättning Ersättning för hela avtalstiden är 17 265 tkr. Utföraren fakturerar uppdragsgivaren en tolfedel av beloppet varje månad.
- § 5 Avtalstid Detta internavtal gäller från 2015-01-01 till och med 2015-12-31.
- § 6 Avtalshandlingar Uppdragsbeskrivning  
Ska-krav
- § 7 Underskrifter Detta internavtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Uppsala den 27/3-15

För socialnämnden

Ilona Szatmári Waldau  
Ordförande

Uppsala den 30/3-15

För Styrelsen Uppsala vård och omsorg

Susanne Söderberg  
Affärsområdeschef

## **AVTALSHANDLINGAR**

1. Detta avtal.
2. Föreskrifter för vårdgivaren – ska-krav Brogården.
3. Verksamhetsbeskrivning för Brogården.

## **AVTALSTID**

2015-01-01 - 2015-12-31

## **AVTALSFORM**

Beställaren förbinder sig enligt villkoren i detta internavtal.

Om entreprenören avser att sälja insatser som omfattas av detta avtal till andra kommuner ska tillstånd först inhämtas av socialnämnden. Vid eventuell försäljning ska 50 % av intäkterna tillfalla socialnämnden.

## **VOLYMKRAV**

Heldygnsvård: 80 procents beläggning.

Under vecka 26 – 33 reduceras antalet platser till som minst 12 platser.

Vid en avvikelse av antal vårddygns per år med plus respektive minus 10 procent skall en diskussion föras mellan parterna.

## **ALLMÄNT**

I Uppsala kommun finns styrdokument som utföraren ska känna till samt bedriva verksamheten i enlighet med. Dessa finns på [www.uppsala.se/styrdokument](http://www.uppsala.se/styrdokument).

Utföraren förbinder sig att uppdraget utförs och bedrivs så att det svarar mot beställarens generella ska krav, bilaga 1.

## **Definition, avgränsning**

Utföraren åtar sig att på uppdrag av beställaren bereda enskilda familjer med barn 0-12 år insatser i form av akut- och utredningsplaceringar på Brogården.

## **UTFÖRARENS ÅTAGANDEN**

Brogården HVB omfattar 18 platser för familjer med barn 0-12 år, i undantagsfall kan äldre barn tas emot om de ingår i en syskongrupp.

Brogårdens åtagande omfattar akuta krisomhändertaganden och utredningar

Vid akutplaceringar ska skydd till barn och föräldrar och krisbearbetning ingå.

I utredningarna ska ingå att utreda och bedöma barns behov, föräldrars omsorgsförmåga och resurser samt relationer och samspel i familjen. Även psykologbedömningar av barn och bedömningar av familjens framtida behov av insatser ska ingå. Efter avslutad bedömning ska ett skriftligt utlåtande överlämnas till beställaren.

## **Kvalitet**

Verksamheten ska präglas av respektfullt bemötande, rättssäkerhet, trygghet, delaktighet/inflytande och lättillgänglighet. Barn och ungdomar ska behandlas lika oavsett etnicitet, kön, funktionsnedsättning, sexuell läggning, religion, kulturell bakgrund och familjestruktur.

En helhetssyn skall prägla arbetet så att barnets/ungdomens och familjens totala situation och omgivning beaktas.

## **BESTÄLLARENS RÄTTIGHEETER**

### **Insyn**

Beställaren har genom därtill utsedd person rätt till full insyn i verksamheten avseende måluppfyllelse, kvalitetskrav samt att innehållet i avtalet efterföljs.

## **UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING**

Statistikuppgifter ska redovisas månadsvis på av beställaren tillhandahållen mall.

Kompletterande former för kvalitetsuppföljning kan tillkomma. Utföraren förbinder sig att medverka och bidra med underlag till de uppföljningar som beställaren efterfrågar.

Referensgruppens arbete ingår som en del i uppföljningen. Beställaren ansvarar för att sammankalla referensgruppen en gång per termin.

## **ERSÄTTNING TILL UTFÖRAREN**

Ersättning utgår med 17 265 tkr för hela avtalsperioden.

Ersättningen inkluderar alla kostnader som ingår d.v.s. även kostnader för resor och tolk. Vid tolkkostnader överstigande 300 tkr ska dock en överläggning ske om fördelning av överskjutande kostnader.

Det utgår ingen extra ersättning om personalbemanningen tillfälligt behöver utökas. Beläggningslista ska inskickas varje månad till beställarens kontaktperson.

### **Prisreglering**

Ersättning är fast under avtalsperioden

## **FAKTURERING**

### **Utbetalning av ersättning**

Fakturering ska ske månadsvis med en 1/12 av avtalad ersättning.

Ersättningar från staten såsom ersättning från Migrationsverket för vård- och behandlingskostnader tillfaller socialnämnden.

## **OMFÖRHANDLING**

Om förutsättningarna för detta avtal väsentligt förändras kan part under löpande avtalstid skriftligen påkalla omförhandlingar. Rätt till omförhandling medför dock inte att part är skyldig att acceptera ändringar i avtalet.

## **VILJEINRIKTNING**

Parterna är medvetna om att avtalet inte kan reglera samtliga frågeställningar och händelser som kan tänkas uppkomma till följd av en ständig utveckling och förändrade förhållanden. Parterna strävar efter att anpassa sig till de nya förhållanden som kan uppstå under avtalstiden för att på så sätt tillgodose varandras ändrade förutsättningar och behov. Avtalet bygger på ömsesidigt förtroende mellan parterna.

## **HÄVANDE AV AVTAL**

Om någondera part väsentligt åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och rättelse inte sker inom två månader från det att skriftligt påpekande tillsänts denna har motparten rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan. Uppsägning ska ske skriftligt.

## **TVIST**

Tvister avseende tolkning eller tillämpning av detta avtal ska avgöras av kommunstyrelsen.

## **ÖVERLÅTELSE AV AVTAL**

Utföraren äger inte rätt att utan beställarens skriftliga medgivande sätta annan i sitt ställe.

## **BEFRIELSEGRUNDER**

Parterna ska vara befriade från att fullgöra skyldighet enligt detta kontrakt om utförandet hindras eller oskäligen betungas till följd av händelser utanför parternas kontroll. Till händelser utanför leverantören kontroll ska inte räknas strejk, blockad, lockout eller annan arbetskonflikt som beror av att leverantören inte följer på marknaden gängse tillämpade regler och principer.

Utföraren ska visa att konflikt, som nyss sagts, inte beror på leverantören. En part är skyldig att omgående skriftligen underrätta den andra parten i händelse av nämnda slag, som hindrar eller oskäligen betungar parts fullgörande av kontraktet. Parten är skyldig att genast utföra åtaganden enligt kontraktet när händelser av nämnda slag upphör.

|          |                                                                                                                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <b>Beställarens generella ska-krav</b>                                                                                                                                        |
| <b>A</b> | <b>Förutsättning</b>                                                                                                                                                          |
| A.1      | <b>Utföraren</b><br><br><b>ska</b> ha ingående kunskap om verksamhetsområdet, vara väl insatt i lagar, författningar och föreskrifter som är gällande för verksamheten        |
| A.2      | <b>ska</b> åta sig att på uppdrag av beställaren och efter överenskommelse i varje enskilt fall bereda den enskilde vård och behandling                                       |
| A.3      | <b>ska</b> bedriva vård och behandling utifrån professionell kunskap och beprövad erfarenhet                                                                                  |
| A.4      | <b>ska</b> iaktta allas likhet inför lagen, saklighet och opartiskhet                                                                                                         |
| A.5      | <b>ska</b> bedriva verksamhet med beaktande av antidiskrimineringslagarna och utan politisk och religiös påverkan                                                             |
| A.6      | <b>ska</b> bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete på alla nivåer inom verksamheten                                                                                          |
| A.7      | <b>ska</b> utföra de insatser i fråga om vård och behandling som framgår av uppdraget från myndighetsenheten                                                                  |
| <b>B</b> | <b>Allmänna utgångspunkter för driften</b>                                                                                                                                    |
| B.1      | föreståndaren <b>ska</b> besluta om inskrivning,                                                                                                                              |
| B.2      | för varje placerad <b>ska</b> det upprättas en behandlingsplan samband med inskrivningen som ska undertecknas av berörda parter (den enskilde, föreståndare, och handläggare) |
| B.3      | kopia på behandlingsplanen <b>ska</b> vara handläggaren tillhanda inom 14 dagar beräknat från inflyttningsdagen                                                               |
| B.4      | utföraren <b>ska</b> delta i de möten som socialtjänsten kallar till rörande den enskildes vård och behandling                                                                |

|          |                                                                                                                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B.5      | utföraren <b>ska</b> delta i olika samverkansformer som beställaren kallar till på en övergripande nivå                                                                                                     |
| B.6      | utföraren <b>ska</b> tillhandahålla näringsriktig kost och den enskildes kulturella och religiösa önskemål ska beaktas<br>vid behov <b>ska</b> den enskilde erhålla anpassad specialkost.                   |
| B.7      | utföraren <b>ska</b> ansvara för att rimliga krav på hygien och trivsel tillgodoses                                                                                                                         |
| B.8      | utföraren <b>ska</b> tillhandahålla och bekosta arbetsredskap och förbrukningsartiklar som krävs för att fullgöra uppdraget                                                                                 |
| B.9      | utföraren <b>ska</b> bekosta överfallslarm och andra verksamhetsspecifika larm                                                                                                                              |
| <b>C</b> | <b>Omfattning och innehåll – vård och behandling</b>                                                                                                                                                        |
| C.1      | utföraren <b>ska</b> ha mål och metoder i sitt arbete som är väl definierade och förankrade i personalgruppen                                                                                               |
| C.2      | verksamheten <b>ska</b> anpassas till den enskildes individuella behov och förutsättningar                                                                                                                  |
| C.3      | utföraren <b>ska</b> tillse att den enskilde ges möjlighet till delaktighet och inflytande                                                                                                                  |
| C.4      | utföraren <b>ska</b> bedriva verksamheten i fortlöpande samarbete med beslutande socialtjänst som har det sammanhållande ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som han eller hon behöver |
| C.5      | utföraren <b>ska</b> omgående informera handläggaren om alla viktiga händelser som rör vården och behandlingen av den enskilde                                                                              |
| C.6      | utföraren <b>ska</b> omedelbart underrätta beslutande socialtjänst om den en enskilde avbryter placeringen                                                                                                  |
| <b>D</b> | <b>Utförarens åtagande i vissa situationer</b>                                                                                                                                                              |
| D.1      | utföraren <b>ska</b> medverka vid in- respektive utflyttning                                                                                                                                                |
| D.2      | utföraren <b>ska</b> tillse att tolk finns att tillgå vid behov                                                                                                                                             |
| D.3      | tolkkostnad <b>ska</b> ingå i vårddygnsersättningen                                                                                                                                                         |
| <b>E</b> | <b>Information, insyn och dokumentation</b>                                                                                                                                                                 |

|          |                                                                                                                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E.1      | den enskilde, <b>ska</b> få skriftlig information och introduktion om praktiska frågor vid inflyttningen                                                        |
| E.2      | utföraren <b>ska</b> lämna skriftlig information, till den enskilde om vart de vänder sig vid synpunkter eller klagomål på verksamheten                         |
| E.3      | beställaren <b>ska</b> alltid få den insyn i verksamheten, enligt avtal, som krävs för uppföljningen, kvalitetskontroll, kontroll av myndighetsutövning m.m.    |
| <b>F</b> | <b>Personal</b>                                                                                                                                                 |
| F.1      | utföraren <b>ska</b> tillse att det finns personal tillgänglig dygnet runt i verksamhetens lokaler                                                              |
| F.2      | utföraren <b>ska</b> tillse att personal, utöver grundbemanning, tillsätts omgående om särskilda behov uppstår                                                  |
| F.3      | personal <b>ska</b> finnas med sådan kompetens och erfarenhet att den kan tillgodose den enskildes behov                                                        |
| F.4      | utföraren <b>ska</b> tillhandahålla praktikplatser för studenter och arbetssökande och även kunna handleda praktikanter som genomför sin praktik i verksamheten |
| F.5      | all personal <b>ska</b> behärska svenska språket i tal och skrift                                                                                               |
| <b>G</b> | <b>Uppföljning</b>                                                                                                                                              |
| G.1      | utföraren <b>ska</b> redovisa statistikuppgifter på av beställaren tillhandahållen mall                                                                         |
| <b>H</b> | <b>Skriftliga rutiner</b>                                                                                                                                       |
| H.1      | rutin <b>ska</b> finnas för systematiskt kvalitetsarbete                                                                                                        |
| H.2      | rutin <b>ska</b> finnas för hur hot och våld hanteras                                                                                                           |
| H.3      | rutin <b>ska</b> finnas för läkemedelshantering                                                                                                                 |
| H.4      | det <b>ska</b> finnas brandskyddslista och det ska framgå vem som är ansvarig                                                                                   |



|     |                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Övrigt                                                                                                                                                                                                      |
| I.1 | All verksamhet som drivs på uppdrag, <b>ska</b> ha ett miljötänkande och bidra till att bevara och utveckla en god miljö. Faktorer som har en negativ klimatpåverkan <b>ska</b> minimeras eller undanröjas. |

Handläggare  
Ehlin Bengt

Datum  
2015-05-28

Diarienummer  
SCN-2015-0209

Socialnämnden

## **Avtalsuppföljning Brogården, Styrelsen Uppsala vård och omsorg**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslås besluta

**att** godkänna uppföljningen av avtalet med Styrelsen Uppsala vård och omsorg rörande akut- och utredningshemmet Brogården

### **Sammanfattning**

Förvaltningen har genomfört en avtalsuppföljning av avtalet med Styrelsen Uppsala vård och omsorg rörande akut- och utredningshemmet Brogården. Förvaltningens bedömning är att Styrelsen Uppsala vård och omsorg följer avtalet.

### **Ärendet**

Uppföljningen gäller internavtal för akut- och utredningshemmet Brogården. Utförare är Styrelsen Uppsala vård och omsorg. Aktuellt avtal gäller från 2015-01-01--2015-12-31 och tecknades i mars 2015. Det fanns tidigare ett avtal som gällde tiden 2012-01-01--2014-12-31. Det nya avtalet överensstämmer i allt väsentligt med det gamla och uppföljningen har gjorts mot bakgrund av det gamla avtalet.

### **Genomförande av uppföljningen**

Förvaltningen har träffat ledningen för Brogården vid två tillfällen under maj månad och gått igenom avtalet. Vidare har förvaltningen inhämtat synpunkter från socialförvaltningen samt tagit del av rapporter från tillsynsmyndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

### **Verksamheten**

Brogården erbjuder 18 institutionsplatser varav minst 5 akutplatser. De flesta placeringar är planerade utredningsplaceringar där Brogården i förväg hunnit få viss information om föräldrar och barn och där man har uppdrag från socialsekreterare. Vid akutplaceringar krävs kompetens för att ta emot föräldrar och barn i kris och få dem att känna trygghet på Brogården. Det finns tydliga rutiner för mottagandet som är kända av personalen.

Att ge barn och föräldrar skydd och trygghet är en viktig del i uppdraget. Brogården gör en riskanalys inför varje placering och bestämmer en skyddsnivå. Om det handlar om misstänkta övergrepp så kan till exempel en överenskommelse göras med föräldrarna om att sovrumsdörrar och liknande måste vara öppna för att säkerställa insyn. Å andra sidan måste man acceptera att föräldrar ger sina barn bristande omsorg och tillsyn för att kunna göra observationer och få underlag för sin utredning och bedömning. Det är viktigt att också beakta skyddet för de vuxna vid infekterade relationskonflikter.

Normal utredningstid är 8 veckor men den är flexibel och beror på uppdraget. Brogården arbetar med öppenhet inför familjerna. När den skrivna utredningen presenteras ska den inte innehålla några överraskningar för familjen. Planerade utredningssamtal sker under dagtid på vardagar men observationer för utredningen och samtal i vardagssituationer pågår kvällar och helger. Brogården strävar efter att så långt som möjligt normalisera barnens vistelse genom att se till att de får gå i sina vanliga skolor och förskolor.

### **Bemanning och kompetens**

Verksamhetschef och ställföreträdande chef har erforderlig högskoleutbildning och erfarenhet. Det finns fyra utredningsteam med utredningsledare, utredare (2.0), utredningsassistenter (2.0) och psykolog. Nattetid arbetar två personer, varav en är vaken. Utredningsledaren är socialpedagog med vidareutbildning. Utredarna är socionomer eller har annan beteendevetarutbildning. Utredningsassistenter har utbildning som barnskötare, förskollärare, socionom och behandlingsassistent. Totalt består personalen av ca 30 personer. Det har länge varit en stabil personalgrupp men på senare tid har det varit en del personalförändringar där man bland annat anställt tre nya familjeutredare.

Brogården begär alltid utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning. När det gäller fast anställd personal som anställdes innan lagen började gälla är det inget krav från IVO att registerkontroll ska göras. Det är heller ingen fråga som arbetsgivaren drivit och fackföreningarna motsätter sig att en sådan görs i efterhand.

Brogården lägger stor vikt vid kompetensutveckling. De flesta i personalen har vidareutbildning inom olika metoder som Marte Meo och barnorienterad terapi (BOF). De senaste åren har all personal fortbildat sig inom områdena våld i nära relationer, anknytning och etnicitet. All personal har regelbunden extern handledning.

### **Lokalerna**

Brogården ligger i Jälla, en knapp mil från Uppsala. Lokalerna är moderna och rymliga.

### **Säkerhet och brandskydd**

Alla familjer informeras om brandskydd vid inskrivning. Man har en tydlig rutin kring brandsäkerhet, personalens ansvar och hur familjer ska informeras. Varje dag räknar man hur många personer som finns i huset. Uppsala Brandservice gör månatliga kontroller av brandvarnare och en årlig kontroll av brandsläckare och utrymningsbelysning.

### **Journalföring**

Utifrån föreskrifterna har varje familjemedlem en journal. Vid utredningsplaceringar skrivs observationer i daganteckningsform som sedan sammanfattas varje vecka och skrivs in i familjemedlemmarnas journal. Sammanfattningarna delges både familjen och socialtjänsten. Den skriftliga redogörelsen vid placeringens slut skrivs utifrån de frågeställningarna som finns i uppdraget (BBiC rubriker).

### **Bemötande och värdegrund**

Brogården följer Vård och omsorgs etiska kod i sitt arbete och försöker i sitt arbete att alltid utgå från barnkonventionen och strävar efter att ha ett tydligt barnperspektiv. Vid sidan av det är det systemteoretiska synsättet och transparensen i arbetet med familjerna vägledande.

Brogården försöker göra föräldrarna delaktiga i utredningen på olika sätt. Ett sätt är att vara så tydliga som möjligt inför föräldrar och barn. I uppdragsmötet med handläggarna lyfter man fram frågor som man vet att föräldrarna ofta har inför placeringen, sådana som ibland är obehagliga och lite skrämmande. Brogården försöker också förbereda familjerna med studiebesök när så är möjligt. I själva utredningsarbetet är öppenheten viktig. Familjerna ska hela tiden veta vad personalen tycker och vad som kommer att hända. När föräldrarna får ta del av den skriftliga utredningen om familjen ska synpunkterna och slutsatserna inte komma som någon överraskning. En utmaning för Brogården är att göra föräldrar med kognitiva svårigheter och föräldrar där man måste jobba med tolk delaktiga.

### **Arbetet med våld**

Hot och våld, någon slags våldsproblematik, finns i 70-80 procent av familjerna, uppger verksamhetschefen, även om våldet inte alltid är orsak till placeringen. Brogården har deltagit i projektet iRiSk (Utveckling av Insatser, Risk- och Skyddsbedömningar för våldsutsatta barn) för att utveckla sitt arbete. Biträdande enhetschefen har särskild kompetens på området och all personal utbildas om våld i nära relationer. I arbetet med familjerna ställer personalen alltid frågor om våld för att öppna upp för samtal. Brogården använder också riskbedömningsverktyg för att bedöma risker för våld och för att säkerställa tryggheten för en utsatt partner eller för barnen.

### **Beläggning och utnyttjande**

Enligt avtalet är volymkravet minst 80 procents beläggning. Brogården ligger över det med 93 procents beläggning för 2014 (se tabell 1). Nästan 20 procent av platserna för 2014 utgörs av utslussplaceringar, familjer som väntar på annan insats eller boende. För 2013 var det nästan 30 procent. En snabbare utslussning skulle kunna öka Brogårdens kapacitet för akut- och utredningsplaceringar.

Tabell 1. Brogården, akut- och utredningshem 18 platser

|      | Möjliga vård dygn | Belagda vård dygn | Grad av utnyttjande | Placeringsorsak |           |         |
|------|-------------------|-------------------|---------------------|-----------------|-----------|---------|
|      |                   |                   |                     | Akut            | Utredning | Utsluss |
| 2013 | 6234              | 5973              | 96 %                | 714             | 3576      | 1683    |
| 2014 | 6234              | 5815              | 93 %                | 965             | 3749      | 1101    |

### **Samarbete med socialförvaltningen**

Ett nära samarbete med ansvariga socialsekreterare är en viktig förutsättning för den process som påbörjas vid en placering på Brogården. Socialsekreterarna är alltid med vid det inledande uppdragsmötet samt vid samverkansmöten (familjen, Brogården och socialsekreteraren), 1 gång/vecka alternativt var fjortonde dag.

Brogården strävar också efter att ha ett utvärderingsmöte med socialsekreterarna efter avslutad placering. Det har dock ibland varit svårt att få till utifrån socialsekreterarnas pressade arbetssituation.

### **Brogårdens utvärdering**

Brogården låter de familjer som ska skrivas ut göra en utvärdering av tiden och insatsen på Brogården. Förvaltningen har tagit del av utvärderingsrapporten för 2014.

Barnen tyckte att tiden på Brogården varit jobbig men personalen får högt betyg och samtalen har varit bra, ”man har fått veta saker”. Maten har varit sådär, tyckte barnen. Föräldrarna förefaller också ganska nöjda. En förälder tycker ”det har varit värt varenda sekund, vi har växt så mycket”. Man tycker sig ha fått bra bemötande och bra information och man har känt sig involverad. ”Behovet av att ta del av journaler blev litet då man kände sig uppdaterad kring Brogårdens synsätt, tankar och tolkningar.” Utifrån utvärderingarna identifierade Brogården två förbättringsområden: maten kan bli mer barnvänlig och föräldrarna behöver göras mer delaktiga i lördagsaktiviteterna.

### **Samtal med personal**

Förvaltningen samtalade enskilt med två i personalen. Både har arbetat länge på Brogården. De beskriver Brogården som en speciell arbetsplats där alla är involverade i arbetet och präglade av en gemensam utvecklingsanda.

Personalen försöker tillgodose barns delaktighet i vistelsen på Brogården genom att förklara och sammanhangsmarkera. Varför är familjen på Brogården? Vad ska hända nu? Det är inte alltid så lätt och det varierar från familj till familj hur väl man lyckas.

Brogården har en bra modell för regelbundenhet i kontakt med socialsekreterarna, tycker personalrepresentanterna. ”I regel går vi i takt och samarbetar bra. Om vi anar att vi har olika uppfattningar så försöker vi mötas mer.”

På Brogården använder man ofta tolk men det har sina svårigheter när det gäller att tolka de känsliga samtal som förs i utredningarna. Ett sätt att hitta rätt tolk är att fråga föräldrarna om de har tips på en tolk, någon de trivs och litar på. Det är både bra och dåligt. Föräldrarna kan känna sig tryggare men ofta tenderar tolkarna att bli för involverade när de har personliga band till familjen. På frågan om grundbemanningen på Brogården är tillräcklig så anser personalrepresentanterna att den är fullt tillräcklig och säger att det finns flexibilitet och möjlighet att anställa fler när så behövs.

### **Synpunkter från socialförvaltningen**

När det gäller platstillgång så bedömer handläggarna att det oftast går att ordna plats på Brogården, åtminstone när det gäller akutplaceringar. Vad gäller utredningsplaceringar är det ibland väntetider. Ibland måste handläggarna anlita andra institutioner på grund av platsbrist men man vill helst använda Brogården som har högre kvalitet jämfört med andra liknande institutioner.

Personalens bemötande och kompetens bedöms överlag vara god även om det finns några kritiska reflektioner, och handläggarna tycker att utredningarna är av god kvalitet. Vissa önskar särskilda psykologutredningar på föräldrarna men det kan Brogården inte tillgodoses.

### **Tillsyn av Inspektionen för vård och omsorg (IVO)**

IVO har sedan föregående avtalsuppföljning gjort två tillsynsbesök, i april och oktober 2014. Vid tillsynsbesöket i april noterade IVO att Brogården inte dokumenterat den matchning som gjordes vid placeringsbeslutet. Vid tillsynsbesöket i oktober fokuserade IVO på barns delaktighet och konstaterade bland annat att Brogårdens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete omfattade frågan om barns delaktighet.

### **Sammanfattande reflektioner**

- Brogården erbjuder den vård och den kvalitet som avtalet föreskriver
- Brogården tillgodoser i rimlig utsträckning socialnämndens behov av akut- och utredningsplatser
- Brogården behöver anpassa sin dokumentation till BBiC-manualen
- Brogårdens utredningskapacitet skulle kunna utnyttjas mer om färdigutredda familjer kunde omplaceras snabbare.
- En psykolog/psykiatriker som kan utreda de vuxnas psykiska hälsa vore ett värdefullt komplement i utredningarna på Brogården

### **Bedömning**

Förvaltningens bedömning är att Styrelsen Uppsala vård och omsorg följer avtalet för akut- och utredningshemmet Brogården.

Socialförvaltningen

Jan Holmlund  
Direktör

Handläggare  
Remes Jenni

Datum  
2015-11-23

Diarienummer  
SCN-2015-0118

## **Förlängning av internavtal med Styrelsen Uppsala vård och omsorg avseende Brogården, hem för vård eller boende (HVB) 2016-01-01 – 2017-12-31**

§ 1 Det internavtal som socialnämnden tog beslut om 2015-03-25 (dnr: SCN 2015-0118) mellan styrelsen Uppsala vård och omsorg och socialnämnden avseende Brogården HVB förlängs under perioden 2016-01-01 till 2017-12-31.

§ 2 Den ekonomiska ersättningen utgår enligt avtalets nivå för 2015 även för 2016.

§ 3 För 2017 kommer ersättningsnivån räknas upp med Sveriges kommuner och landstings omsorgsprisindex (OPI) för 2017.

Uppsala den

Uppsala den

För Socialnämnden

För Styrelsen Uppsala Vård och omsorg

Ingrid Burman  
Ordförande

Susanne Söderberg  
Affärsområdeschef