

Handläggare
Venemalm Sofia

Datum
2017-10-05

Diarienummer
SCN-2017-0311

Socialnämnden

Ansökan om bidrag för år 2018 - FRISAM Uppsala

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att för år 2018 bevilja FRISAM Uppsala bidrag om 30 000 kronor.

Sammanfattning

FRISAM Uppsala ansöker om bidrag om 95 668 kronor för år 2018.

FRISAM: s verksamhet består i att utbilda kontaktpersoner inom socialtjänsten, lekmanövervakare och godemän. Förvaltningen bedömer att en avgränsad del av föreningens verksamhet spänner inom nämndens ansvarsområde och då främst utbildning av kontaktpersoner inom socialtjänsten. Övrig verksamhet som beskrivs anser förvaltningen inte ligga inom nämndens ansvarsområde. Vidare är inte verksamheten prioriterad i nämndens styrdokument så som verksamhetsplan och Mål och budget.

Ärendet

Sedan 2015 ansvarar socialnämnden för bidrag till de sociala föreningar som tidigare sorterades under nämnden för hälsa, vård och omsorg. I juni 2017 beslutade nämnden om nya riktlinjer för bidrag till sociala föreningar. Förslaget gick ut på remiss och svaren sammanställdes i ärendet. I riktlinjerna framgår att bidragen är selektiva och att varje organisation bedöms utifrån:

- Verksamhetens nytta inom verksamhetsområdet alternativt kompletterar nämndens egen verksamhet.
- Verksamheten harmonierar med nämndens mål och inriktningsdokument.
- Organisationen presenterar tydliga planer, måluppfyllelse och kvalitet på verksamheten.
- Förväntade effekter av metoder man använder och plan för verksamhetens utveckling.
- Organisationens konkreta arbete med integrations-mångfalds- jämlikhets- och jämställdhetsarbete.

- Nydanande insatser.
- Utrymme finns inom ekonomisk ram.

Ekonomiska konsekvenser

Inför år 2018 är det 15 föreningar som ansökt om nämndens bidrag till sociala föreningar. Totalt omfattar ansökningarna för 2018 **7339 744** kr. Budgeterat för bidrag till sociala föreningar år 2018 är **3 569 000** kr.

Socialförvaltningen

Kaisa Björnström
Direktör

Sökande förening	Beslut 2017	Ansökan 2018
FRISAM Uppsala	70 000	95 668
Föräldraföreningen mot narkotika	250 000	263 280
Uppsala stadsmission/Mikaelsgården	400 000	1 000 000
Uppsala stadsmission/Kvinnobyran	190 000	885 500
Uppsala kvinnojour	1 200 000	1 300 000
Kamratföreningen Länken	10 000	81 000
RFSU Uppsala		390 416
Hopp Uppsala	30 000	260 000
Grottan/Föreningen hjälp till behövande	170 000	670 000
Frälsningsarméns sociala arbete i Uppsala	80 000	325 000
Spelfri Uppsala	30 000	350 000
Brottsofferjouren	390 000	617 000
KRIS Uppland	40 000	729 000
RFSL Uppsala	50 000	152 880
BUFF Uppsala	0	220 000
Totalt	2 340 000	7 339 744

Förslag till beslut 2018	Budget 2018	Hur mycket kvar av budget
30 000		
260 000		
450 000		
200 000		
1 300 000		
15 000		
0		
15 000		
200 000		
50 000		
35 000		
430 000		
45 000		
60 000		
0		
3 090 000	3 569 000	-479 000

Ansökan om bidrag för sociala föreningar 2018

Sökande förening/organisation

Föreningens/organisationens namn Frisam Uppsala	Organisationsnummer 817601-1644	
Besöksadress Sankt Persgatan 22 B, Uppsala		
Eventuell c/o adress		
Postadress (om annan än besöksadress)	Postnummer och ort 753 29 UPPSALA	
E-postadress till föreningen frisam uppsala@gmail.com	Telefon 070-880 30 37	
Webbadress www.rfs.se		
Antal medlemmar bosatta i Uppsala kommun per sista december föregående år		
Totalt	varav kvinnor	varav män
26	16	10
Antal anställda föregående och innevarande år, samt tjänstgöringsgrad		
Totalt	varav kvinnor	varav män
0		
Ungefärligt antal volontärer/frivilliganställda i verksamheten		
Totalt	varav kvinnor	varav män
0		

Ansökan bidrag

Bankgiro/plusgirokonto 717292-7	Föreningen ansöker om totalt 95 668 kr						
Ansökan avser							
<input checked="" type="checkbox"/> 1 år	<input type="checkbox"/> 3 år	År 1	kr	År 2	kr	År 3	kr

Kontaktperson

Kontaktperson Ingrid Pineiro	Telefon dagtid 018-12 74 21
E-postadress pineiroingrid@yahoo.se	

Styrelsen och revisor

Antal styrelseledamöter (inklusive suppleanter)		
Totalt	varav kvinnor	varav män
8	5	3
Ordförande Ingrid Pineiro	E-postadress pineiroingrid@yahoo.se	Telefon 070-880 30 37
Sekreterare Christina Hedlöf	E-postadress stiiina@hotmail.com	Telefon 076-008 56 86
Kassör Sixten Eriksson	E-postadress pringsgatan4@gmail.com	Telefon 073-181 46 12
Revisor John-Olof Thor	E-postadress john-olof.thor@telia.com	Telefon 070-583 42 53


Frisam Uppsala

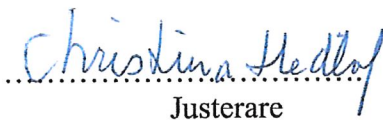
Årsmötesprotokoll 2017-03-23

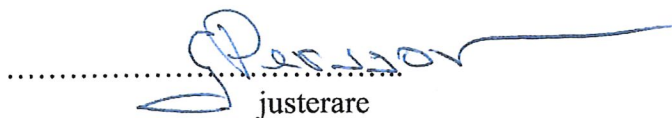
- § 1 **Årsmötet öppnas.**
Föreningens ordförande Ingrid Pineiro hälsar alla välkomna och förklarar årsmötet öppnat.
- § 2 **Fastställande av röstlängd.**
Beslutades att upprättad närvarolista bifogas protokollet och gäller som röstlängd.
- § 3 **Val av årsmötesfunktionärer.**
Till ordförande valdes Ingrid Pineiro och till sekreterare Sixten Eriksson.
- § 4 **Till rösträknare och protokolljusterare** valdes Christina Hedlöf och Gunnar Persson.
- § 5 **Beslut om årsmötet är behörigt utlyst.**
Årsmötet beslutade att årsmötet var i laga ordning behörigt utlyst.
- § 6 **Fastställande av dagordning.**
Föreslagen dagordning fastställdes.
- § 7 **Styrelsens verksamhetsberättelse.**
Upplästes och lades med godkännande till handlingarna.
- § 8 **Verksamhetsplan och budget.**
Den uppgjorda verksamhetsplan för 2017 godkändes. Överläts till styrelsen att upprätta budgeten.
- § 9 **Den ekonomiska rapporten** upplästes och lades till handlingarna.
- § 10 **Revisorernas berättelse** upplästes och lades till handlingarna.
- § 11 **Ansvarsfrihet.**
Årsmötet beviljade styrelsen och kassaförvaltaren ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattat.
- § 12 **Medlemsavgift för 2018.**
Beslutades om oförändrad avgift 150 kr per person.
- § 13 **Val av ordförande.**
Till ordförande på ett år valdes Ingrid Pineiro.

- § 14 **Val av övriga styrelseledamöter.**
På 2 år: Christina Hedlöf, Lena Lund och Hans Hellgren .
Suppleant på 1 år : Louise "Lollo" Landberg.
- § 15 **Val av revisorer.**
Årsmötet beslutade att välja på ett år John-Olof Thor och Christina Bladbäck.
- § 16 **Val av valberedning.**
Årsmötet beslutade välja på ett år:Ing-Marie Sandberg
- § 17 **Inga motioner hade inkommit.**
- § 18 **Övriga frågor.**
Armando Tomhill var intresserad att gå på häktesbesök. Lollo tar hand om detta.
- § 19 **Avslutning.**
Ordföranden tackade för förtroendet och förklarade årsmötet avslutat.
Efteråt serverades smörgåstårter med läsk, och kaffe.

Vid protokollet


Sixten Eriksson
Mötessekreterare


.....
Justerare


.....
justerare



samhällsarbetare

Människor till stöd för andra



Frisam Uppsala ingår i Riksförbundet Frivilliga Samhällsarbetare – RFS. Föreningens uppdrag är att stödja och utbilda personer som är intresserade av att få information om lagreglerade och myndighetsnära uppdrag. Våra utbildningar ger verktyg i mötet med en medmänniska i en utsatt situation, ge ett gott bemötande och förstå gränserna i uppdraget. Våra utbildningar ger kunskap om olika vägar för att komma i kontakt med samhällets resurser inom det sociala området.

Grundutbildningen vänder sig till allmänheten för målgrupperna;

- Lekmannaövervakare
- Kontaktpersoner, kontaktfamiljer och stödfamiljer
- Stödpersoner inom psykiatri
- Gode män och förvaltare
- God man till ensamkommande barn och särskilt förordnade vårdnadshavare
- Häktes- och anstaltsbesökare

Verksamhetsberättelse 2016

Styrelsen för Frisam Uppsala avger härmed sin verksamhetsberättelse för tiden 29 mars 2016 – 23 mars 2017.

Styrelse, revisorer och valberedning

Ordförande	Ingrid Pineiro
Vice ordförande	Christina Hedlöf
Sekreterare	Sixten Eriksson
Utbildningsledare	Christina Hedlöf
Kassör	Sixten Eriksson
Ledamöter	Gunnar Persson Ulla-Britt Raab Hans Hellgren Lena Lund
Revisorer	John-Olof Thor Christina Bladbäck
Valberedning	Ing-Marie Sandberg

Kontaktpersoner hos berörda myndigheter

Frivården	Eva Westerlund
Häktesbesökare	Klas Schoning
Landstinget	Stina Seger
Uppsala kommun	Anna Jansson

Styrelsemöten

Styrelsen har hållit sju protokollförda sammanträden.

Ekonomi

Föreningens ekonomi framgår i resultaträkningen för 2016.



RIKSFÖRBUNDET FRIVILLIGA

samhällsarbetare

Människor till stöd för andra



Verksamhet

Årsmötet hölls 29/3 2016 i föreningslokalen. Liselott Strand föreläste om att vara god man för ensamkommande barn.

- Två grundkurser om åtta kurskvällar genomfördes. På våren deltog 21 personer och på höstens kurs deltog 17 personer. I samband med kursavslutningen anmälde sig intresserade av att ta uppdrag till respektive myndighet.
- Medlemmarna har inbjudits till fortbildning i föreningslokalen vid sex tillfällen under året.
- Medlemmarna har inbjudits att träffa styrelsen i anslutning till styrelsemötena.
- Förtroendevalda har inbjudits till sommarfest i kassörens trädgård 25/5.
- Förtroendevalda bjöds på jullunch i föreningslokalen 20/11.
- Häktesgruppen har besökt Blanka cirka 40 gånger 2016.
- 24 personer betalade medlemsavgift.

Representation

Styrelsemedlemmar har deltagit i patientnämndens stödpersonsträffar, socialtjänsten och frivården. En person deltog i RFS kurs för häktesbesökare i Södertälje.

Slutord

Frisam Uppsala framför sitt tack till Uppsala kommun som gjort det delvis möjligt att hyra föreningslokalen. Vi vill också tacka Riksförbundet Frivilliga Samhällsarbetare för råd, stöd, utbildningsmaterial, kursmedverkan och ekonomiskt stöd till häktesverksamheten. Sist vill vi rikta ett tack till våra föreläsare som medverkat i våra kurser.

Frisam Uppsala har tacksamt välkomnat ett antal medlemmar som bor i Östhammar med omnejd. Styrelsen vill också rikta ett stort tack till alla medlemmar och hoppas att ni ska fortsätta ert engagemang till stöd för utsatta medmänniskor.

Det kommunala anslaget täcker bara en del av lokalkostnaderna. Vi har försökt att locka sponsorer utan framgång. Ett samarbete har inletts med ABF Uppsala län som har sina lokaler i samma fastighet. Vi fortsätter med att lösa uppgiften med att klara utgifterna för lokalen.

Uppsala den 23 mars 2017


Ingrid Pineiro


Christina Hedlöf


Sixten Eriksson


Hans Hellgren


Gunnar Persson


Ulla-Britt Raab

Lena Lund



FRISAM UPPSALA

Verksamhetsåret 2016

Ingående balans	Tillgångar	Skulder
PlusGiro	41232,61	
Kassa	0,-	
Skulder och eget kapital		41232,61
Summa kronor	41232,61	41232,61

Resultaträkning 1 januari – 31 december 2016


	<u>Intäkter</u>
Uppsala kommun	60000,-
RFS	5000,-
Medlemsavgifter	4050,-
Kurser	7877,15
Gåvor	3461,33
Årets underskott	9062,91
Summa kronor	89451,39

	<u>Kostnader</u>
Lokalhyra	73348,-
Vattenfall El.	5516,16
PlusGiro	1352,50
Annonser	4100,-
Kurser	2506,23
Föreningsmöten	678,96
Häktet	1234,54
Årsmötet	715,-
Summa kronor	89451,39

Utgående balans för år 2016

	Tillgångar	Skulder
PlusGiro	32169,70	
Kassa	0,-	
Skulder och eget kapital		32169,70
Summa kronor	32169,70	32169,70

Uppsala 2017-01-22


Sixten Eriksson
kassör

FRISAM UPPSALA

REVISIONSBERÄTTELSE

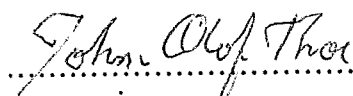
Undertecknade som utsetts till revisorer i FRISAM UPPSALA lämnar härmed följande berättelse för räkenskapsåret 2016.

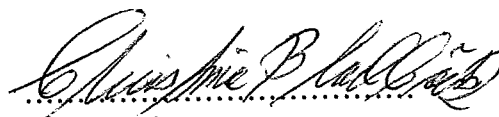
Under revisionsarbetet har vi detaljgranskat räkenskaperna och andra handlingar som lämnar upplysningar om föreningens ekonomi och förvaltning samt vidtagit de granskningsåtgärder i övrigt som vi ansett erforderliga.

Räkenskaperna är förda med god ordning och försedda med behöriga verifikationer. Postgirotillgodohavandet har kontrollerats utan anmärkning. Beträffande föreningens ekonomiska ställning så noteras att det egna kapitalet vid årets slut uppgår till kronor 32169,70.

Året visar på ett underskott på kronor 9062,91.

Då den av oss verkställda granskningen inte gett anledning till anmärkning, föreslår vi att föreningens styrelse och kassaförvaltare beviljas ansvarsfrihet för 2016 års förvaltning och räkenskaper.
Uppsala 2016-02-22


revisor


revisor

Planerade kostnader för verksamheten under perioden

Ekonomisk planering/preliminär budget för verksamheten under perioden med information om eventuella medfinansiärer. Ange typ av kostnad (ex. personalkostnad, lokalhyra, el, resekostnader, telefonabonnemang, administration etc.), budgeterad kostnad, sökt bidragssumma samt eventuell finansiering från annan part.

Typ av kostnad	Budgeterad kostnad	Varav sökta bidrag hos omsorgsnämnden	Varav eventuell finansiering från annan
Kursmaterial, annonser, föreläsare, förtäring	6000	1500	4500
Häktesbesök	3000		3000
Föreningsmöten	700	700	
Öppna föreläsningar	2000	2000	
Styrelsen, revisorer, fortbildning, möten	3000	3000	
Årsmöte; kallelser, föreläsare, förtäring	1000	1000	
Årsmöte RFS, resor	2000	2000	
Plusgirot	1400	1400	
Kontorsmaterial, porton, toner	3000	3000	
Lokalhyra	74168	74168	
Vattenfall	6120	6120	
Medlemsavgifter, RFS	480	480	
Summa:	103168	95668	7500

Handlingar som ska bifogas med ansökan

- Stadgar (endast vid stadgeändringar eller om förening inte sökt bidrag hos nämnden tidigare)
- Årsmötesprotokoll (från senaste årsmötet)
- Verksamhetsberättelse (från föregående år)
- Ekonomisk redovisning (från föregående år)
- Revisionsberättelse (från föregående år)
- Kopia på hyresavtal vid ansökan om hyres-/ lokalkostnader
- Ifylld redovisningsblankett av verksamheten 2016 (endast om föreningen beviljats bidrag av nämnden för detta år)

Underskrift

Att uppgifterna i ansökan jämte bilagor är korrekta intygas. Föreningen förbinder sig att lämna verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning och revisionsberättelse för det år föreningen beviljats bidrag.

Datum 15/5 2017	Underskrift ordförande 	Namnförtydligande Ingrid Pinciro
--------------------	---	-------------------------------------





HYRESKONTRAKT FÖR LOKAL

Sid 1 (2)

Nr 9179-516

FASTIGHETSÄGARNA

Undertecknade har denna dag träffat följande hyresavtal:

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Hyresvärd	Uppsala Kommun Fastighetsnämnden			Sign	<i>AM</i>
Hyresgäst	Frisam Uppsala		Personnr/orgnr	817601-1644	Sign
Lokalens adress	Kommun	Kvarter/stadsäga			
	Uppsala	Kvarngärdet 25:3			
	Gata	Trappor	Lägenhet nr		
	S:t Persgatan 22	1	9017		
Lokalens skick och användning	Lokalen med tillhörande utrymmen uthyrs, om inte annat anges, i befintligt skick att användas till: <i>Konfer</i>				
Lokalens storlek och omfattning	Butiksarea i plan	Kontorsarea i plan	plan	Lagerarea i plan	Övriga utrymmen plan
	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
		1	55		
	<input checked="" type="checkbox"/> Omfattningen av de förhyrda lokalerna har markerats å bifogade ritning(ar)				bilaga 2
	<input checked="" type="checkbox"/> Tillfart för bil för i- och urlastning	plats för skylt	plats för skylt-skåp/automat	parkeringsplats(er) för bil(ar)	garageplats(er) för bil(ar) uthus
Inredning	Lokalen uthyrs		Vid hyresförhållandets upphörande skall hyresgästen, om inte annan överenskommen träffats, bortföra honom tillhörig inredning och återställa lokalerna i godtagbart skick.		bilaga
	<input checked="" type="checkbox"/> utan särskild för verksamheten avsedd inredning	<input type="checkbox"/> med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bil			
Kontraktstid	Från och med den 2008-01-01		Till och med den 2009-02-28		
Uppsägningstid	Uppsägning av detta kontrakt skall ske skriftligen minst 9 månader		före den avtalade hyrestidens utgång i annat fall är kontraktet förlängt med 3 år för varje gång		
Förlängningstid					
Hyra	Kronor 66.250 kr		per år utgörande <input type="checkbox"/> total hyra <input checked="" type="checkbox"/> hyra exkl nedan markerade tillägg		
Index-klausul	<input checked="" type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogade indexklausul				bilaga 1
Värme och varmvatten	Erforderlig uppvärmning av lokalen ombesörjes av		Varmvatten tillhandahålls		
	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden	<input type="checkbox"/> hyresgästen	<input checked="" type="checkbox"/> hela året	<input type="checkbox"/> inte alls	
Kostnad	<input type="checkbox"/> Bränsle/Värmetillägg utgår i enlighet med bifogade klausul				bilaga
Va-kostnad	<input type="checkbox"/> Va-tillägg utgår i enlighet med bifogade klausul				bilaga
Kyla Ventilation	<input type="checkbox"/> Kostnader för drift av särskild kyl- och ventilationsanläggning ersätts i enlighet med bifogade klausul				bilaga
EI	<input type="checkbox"/> ingår i hyran <input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen har eget abonnemang				
Trappstädning	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran <input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen				
Emballage- och sophämtning	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran <input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen (dock åligger det hyresvärden att tillhandahålla sopkärt och erforderligt soputrymme)				
Snöröjning och sandning	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran <input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen				
Fastighets-skatt	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran <input type="checkbox"/> ersättning härför erläggs enligt särskild överenskommelse				bilaga
Oförutsedda kostnader	Skulle efter avtalets tecknande - för avtal löpande på längre tid än tre år - oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av a) införande eller höjning av särskild för fastigheten gällande skatt, avgift eller pålaga varom riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som ej enbart avser lokalen och som hyresvärden åläggs att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet skall hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning erlägga ersättning till hyresvärden för på lokalen belöpande andel av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten. Lokalens andel är _____ procent (har andelen ej angivits beräknas den i förhållande till i fastigheten utgående hyror vid tiden för kostnadsökningen). Med skatt enligt a) ovan avses ej moms och fastighetsskatt i den mån ersättning härför erläggs i enlighet med särskild överenskommelse ovan. Ersättningen erläggs enligt nedanstående regler om hyrans betalning.				
Mervärdesskatt (moms)	<input type="checkbox"/> Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen skall utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms. <input checked="" type="checkbox"/> Om fastighetsägaren/hyresvärden efter beslut av skattemyndigheten blir skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen skall hyresgästen utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms. Denna som erläggs samtidigt med hyran beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyra, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.				

AM

HYRESKONTRAKT FÖR LOKAL

Sid 2 (2)

Nr 9179-516

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Hyrans betalning	Hyran erläggs utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje <input type="checkbox"/> kalenderkvartals <input type="checkbox"/> kalendermånads början genom insättning på	PlusGiro nr	bankgiro nr
Ränta	Vid försenad hyresbetalning skall hyresgästen erlägga dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m m. Ersättning för påminnelse utgår med belopp som vid varje tillfälle gäller enligt förordningen Om ersättning för inkassokostnader m m.		
Underhåll m m	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden skall utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalerna och av honom tillhandahållen inredning	Dock att hyresgästen svarar för	bilaga
	<input type="checkbox"/> Hyresgästen skall utföra och bekosta erforderligt inre underhåll av ytskick på golv, väggar och tak jämte av inredning tillhandahållen av hyresvärden.	Hyresgästens underhållsskyldighet omfattar därutöver	bilaga
	<input type="checkbox"/> Fördelningen av underhållsansvaret framgår av särskild bilaga		bilaga
	Hyresgästen äger inte erhålla nedsättning i hyran för hinder eller men i nyttjanderätten för tid varunder hyresvärden låter verkställa sedvanligt underhåll av fastigheten eller de förhyrda lokalerna. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet skall utföras. I det fall förhyrningen gäller bulikstokal/hantverkslokal med verksamhet beroende av kundtillströmning skall klausulen äga giltighet endast om särskild överenskommelse härom träffats.		
	Det åligger <input type="checkbox"/> hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen	att på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder, som av försäkringsbolag eller byggnadsnämnd, miljö- och hälsoskyddsmyndighet, brandmyndighet eller annan myndighet kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen skall samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.	
	Om hyresgästen utan erforderligt bygglov vidtar ändringar i lokalerna och värden till följd härav enligt reglerna i PBL tvingas utge byggnadsavgift eller tilläggsavgift skall hyresgästen till värden utge motsvarande belopp.		
Skyllor markiser dörrar etc	Hyresgästen äger efter samråd med värden uppsätta för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning, att hyresvärden ej har befogad anledning vägra och att hyresgästen inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Vid avflytning åligger det hyresgästen att återställa husfasaden i godtagbart skick. Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering åligger det hyresgästen att på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och åter uppmontera skyltar, markiser och antenner. Hyresvärden förbinder sig att inte uppsätta automater och skyltskåp å ytterväggarna till de av hyresgästen förhyrda lokalerna utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen optionsrätt att uppsätta automater och skyltskåp å ifrågakvarande väggar.		
	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen	svarar för skador på grund av åverkan å skyltfönster, entrédörrar och skyltar	
	<input type="checkbox"/> Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla glasförsäkring beträffande samtliga till lokalerna hörande skyltfönster och entrédörrar.		
Låsanordningar	Del åligger <input type="checkbox"/> hyresvärden <input type="checkbox"/> hyresgästen att utrusta lokalerna med sådana lås- och stölskyddsanordningar som krävs för giltighet av hyresgästens affärs- eller företagsförsäkring		
Force majeure	Hyresvärden frilager sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att erlägga skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.		
Säkerhet	Förutsättning för detta avtals giltighet är att säkerhet i form av <input type="checkbox"/> bankgaranti <input type="checkbox"/> borgen <input type="checkbox"/>		lämnas senast den
Särskilda bestämmelser			
Underskrift	Delta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna lagit var sitt. Tidigare avtal mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr o m detta avtals ikraftträdande.		
Glöm ej signera sid 1	Ort/datum Uppsala 14 15 2008	Ort/datum Uppsala 9 15 2008	
	Hyresvärd Uppsala Kommun Fastighetsnämnden <i>Eva Mårtensson</i> Eva Mårtensson	Hyresgäst Frisam Uppsala <i>John-Olaf Thore</i>	
Överenskommelse om avflytning	På grund av denna dag träffad överenskommelse upphör kontraktet att gälla fr o m till vilken dag hyresgästen förbinder sig att avflytta.		
	Ort/datum	Hyresvärd	Hyresgäst
Överlåtelse	Ovanstående hyreskontrakt överläts fr o m den		
	på		
	Frånträdande hyresgäst	Tillträdande hyresgäst	Pers nr/org nr
Ovanstående överlåtelse godkännes	Ort/datum	Hyresvärd	