

Handläggare
Ann Larsén
Jenny Hedberg

Datum
2016-05-10

Diarienummer
OSN-2016-0150

Omsorgsnämnden

Uppdrag till styrelsen för vård & omsorg 2016 avseende verksamheter inom affärsområde assistans

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden föreslås besluta

att godkänna uppdraget till styrelsen för Vård & omsorg för år 2016.

Sammanfattning

Utgångspunkten för uppdraget har varit Uppsala kommuns modell för överenskommelse, krav och ersättning för uppdraget. Budgetansvariga avdelningschefer och ansvariga strateger samt ansvariga chefer inom Vård & omsorg har träffats vid ett flertal tillfällen för att nå en överenskommelse avseende uppdrag, åtagande och ersättning för 2016 till Vård & omsorg.

Ärendet

Omsorgsnämnden föreslår besluta att uppdraget till Vård & omsorg godkänns och att internavtal för 2016 tecknas.

Utgångspunkten för uppdrag/åtagande har varit Uppsala kommuns modell för överenskommelse, krav och ersättning för uppdraget. Modellen innebär att förvaltningarna ska vara överens om uppdrag och ersättningar innan ärendet behandlas av nämnden.

Budgetansvariga avdelningschefer och ansvariga strateger samt ansvariga chefer inom Vård & omsorg har träffats vid ett flertal tillfällen för att nå en överenskommelse avseende uppdrag, åtagande och ersättning för 2016 till Vård & omsorg.

Ekonomiska konsekvenser

Föreslagna ersättningar ryms inom budgetram.

Konsekvenser för jämställdhet

Ärendet har inte några konsekvenser för jämställdhet.

Konsekvenser för tillgänglighet

Ärendet har inte några konsekvenser för tillgänglighet.

Konsekvenser för barn och unga

Stöd till barn och unga ingår i uppdraget.

Omsorgsförvaltningen

Tomas Odin
Förvaltningsdirektör

Uppdrag 2016, affärsområde Assistans

Verksamheter bedrivna av styrelsen för vård & omsorg för vilka omsorgsnämnden är beställare.

Innehållsförteckning

1	LÄSFÖRSTÅELSE	4
2	UPPDRAG OCH ÅTAGANDE	5
2.1	UPPDRAGETS HUVUDSAKLIGA INNEHÅLL	5
3	ADMINISTRATIVA KRAV OCH KVALIFIKATIONSKRAV	5
3.1	AVTALSUPPFÖLJNING OCH SANKTIONER	6
3.2	LAGAR, FÖRORDNINGAR, FÖRESKRIFTER SAMT KOMMUNALA STYRDOKUMENT OCH POLICYS	6
3.3	FÖRSÄKRINGAR	7
3.4	KRAV PÅ IT-SYSTEM	7
3.5	VERKSAMHETSANSVARIG OCH LEDNING M.M.	8
3.6	UNDERLEVERANTÖR	8
4	KRAV PÅ TJÄNSTERNAS UTFÖRANDE	9
4.1	LEDNINGSSYSTEM FÖR KVALITET	9
4.2	PERSONALKOMPETENS, HR- OCH MEDARBETARFRÅGOR	12
4.2.1	Arbetsgivaransvar	12
4.2.2	Personalens kompetens och kompetensutveckling	12
5	GENOMFÖRANDE AV INSATSERNA	14
5.1	JÄMSTÄLLDHETSINTEGRERING	14
5.2	TRANSPORTER	14
5.3	STÖD TILL ANHÖRIGA	14
5.4	VID UPPHÖRANDE OCH/ELLER ÖVERTAGANDE AV UPPDRAG	15
5.5	HÄLSO- OCH SJUKVÅRD INKLUSIVE HABILITERING/REHABILITERING	15
5.5.1	Utförande av insatser	15
5.5.2	Sjuksköterska	17
5.5.3	Arbetsterapeut och fysioterapeut/sjukgymnast	17
5.5.4	Hälso- och sjukvårdsdokumentation	18
5.5.5	Hjälpmedel	18
5.6	LOKALER, FÖRBRUKNINGSMATERIAL OCH INVENTARIER	18
5.6.1	Lokaler och konsumtionsavgifter	18
5.6.2	Teknisk försörjning och fastighetsunderhåll	19
5.6.3	Verksamhetslarm	19
5.6.4	Förbrukningsmateriel och inventarier samt upphörande av uppdrag	19
5.6.5	Städning	20
5.6.6	Elansvar	20
6	OMSORGSNÄMNDENS SPECIFIKA UPPDRAG TILL AFFÄRSOMRÅDE ASSISTANS	21
6.1	KORTTIDSVISTELSE LSS, BARN- OCH UNGDOM	21
6.1.1	Bemanning	21
6.1.2	Kost	22
6.2	KORTTIDSTILLSYN UTANFÖR DET EGNA HEMMET FÖR SKOLUNGDOM ÖVER 12 ÅR ENLIGT LSS	22
6.2.1	Bemanning	23
6.3	PERSONLIG ASSISTANS LSS/SFB GÄLLER ALLA ÅLDRAR	23
6.3.1	Bemanning	24
6.3.2	Kommunens basansvar personlig assistans	24
6.3.3	Kost	24
6.3.4	Förändrade behov och utskrivningsklara	25
6.4	FAMILJEHEM, STÖDFAMILJ, KONTAKTFAMILJ SOŁ OCH LSS GÄLLER ALLA ÅLDRAR	25

6.4.1	Kost	26
6.5	KONTAKTPERSON ENLIGT SoL OCH LSS GÄLLER ALLA ÅLDRAR	26
6.5.1	Ledsagarservice för barn och ungdom SoL och LSS.....	27
6.6	STÖD I ASSISTANSLIKNANDE FORM/ANNAT PERSONLIGT UTFORMAT STÖD	27
6.6.1	Bemanning	28
6.6.2	Kost	28
6.6.3	Förändrade behov och utskrivningsklara	28
6.7	AVLÖSARSERVICE SoL OCH LSS	29
7	ERSÄTTNINGS- OCH FAKTURERINGSPRINCIPER.....	29
7.1.1	Boende	29
7.1.2	Boendestöd.....	30
7.1.3	Familjehem/stödfamilj/kontaktfamilj.....	30
7.1.4	Personlig assistans.....	30
7.2	BETALNINGSVILLKOR.....	30
7.3	DRÖJSMÅLSRÄNTA	30
7.4	FAKTURERING	30
7.5	E-FAKTURA	32
8	AVTALSVILLKOR	32
8.1	ANSVARSFÖRSÄKRING	32
8.2	AVTALSBROTT	32
8.3	BESTÄMMELSES OGILTIGHET.....	32
8.4	FORCE MAJEURE	33
8.5	HÄVNING.....	33
8.6	OMFÖRHANDLING	33
8.7	SKADESTÅND OCH VITEN.....	33
8.8	TVIST	33
8.9	UNDERENTREPRENÖRER.....	33
8.10	ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG	33
9	UNDERSKRIFT	34
10	GODKÄNNANDE	34

1 Läsförståelse

I förfrågningsunderlaget används olika begrepp som förklaras i nedanstående stycken:

Anhörig	Personer som vårdar eller stödjer den enskilde.
Beställare	I detta underlag är det OSN som är beställarnämnd och ger avtal och uppdrag att genomföra beslutade insatser.
Beställning	Det avrop som biståndshandläggaren gör till utföraren utifrån biståndsbeslutet.
Biståndshandläggare	En av kommunen anställd tjänsteman som utreder och bedömer behov av hjälpinsatser (biståndsbedömning) samt fattar beslut om insats (biståndsbeslut) utifrån gällande lagstiftning och rådande regler samt riktlinjer och bestämmelser på kommunal nivå.
Boendesamordnare	En av kommunen anställd tjänstman som ”matchar”, erbjuder och verkställer beslut om bostad med särskild service samt andra boendeformer och korttidsvistelse utifrån den enskildes önskemål och behov.
Brukare	En grupp av personer beviljade insatser.
Den enskilde	En person som blivit beviljad insats.
Företrädare	Avser en vårdnadshavare, god man, förvaltare eller person med fullmakt från den enskilde att fungera som den enskildes ombud.
Genomförandeplan	En vård- och omsorgsplan som upprättas tillsammans med den enskilde och som beskriver hur en beslutad insats ska genomföras.
HSA-katalogen	HSA är en elektronisk katalog som innehåller kvalitetssäkrade uppgifter om personer, funktioner och enheter i Sveriges kommuner, landsting och privata vårdgivare.
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763).
HVB	Hem för vård eller boende.
IVO	Inspektionen för vård och omsorg.
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.
Myndighet	Avser här den del av omsorgsförvaltningen som fattar biståndsbeslut till enskild.
OMF	Omsorgsförvaltningen.
OSN	Omsorgsnämnden.
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453).
Utförare	I detta underlag är det V&O, som får avtal och uppdrag att genomföra beslutade insatser. När det gäller ansvaret att bedriva hälso- och sjukvård används i vissa fall begreppet vårdgivare.
Viss annan heldygnsvård/ Korttidsboende	Är ett tillfälligt boende som ger möjlighet till avlastning för anhöriga eller rehabilitering för individen.
V&O	Vård & omsorg.

2 Uppdrag och åtagande

Beställare är Uppsala kommun, omsorgsnämnden (OSN).

Utförare är Uppsala kommun, styrelsen för Vård & omsorg (V&O), affärsområde assistans

Uppdrag för verksamheter inom affärsområde assistans

- Korttidsvistelse LSS utanför det egna hemmet barn och ungdom:
 - Glimten
 - Mumindalen
 - Rosendal
 - Regnbågen
 - Vallen
- Korttidstillsyn LSS
- Personlig assistans LSS/SFB, alla åldrar
- Kontaktperson enligt SoL och LSS, alla åldrar
- Ledsagarservice LSS och SoL, barn och ungdom
- Stöd i assistansliknande form, alla åldrar
- Avlösarservice LSS och SoL
- Stödfamilj, kontaktfamilj, familjehem LSS och SoL

Åtagandet ska vara beställaren tillhanda senast den 2016-03-31. Åtagandedokumentet ska följa angiven struktur så att uppföljning ska kunna genomföras på ett effektivt sätt.

2.1 Uppdragets huvudsakliga innehåll

Omsorgsnämndens inriktningsmål från Mål och budget är ”inflytande och delaktighet inom välfärden ökar för Uppsalaborna.”

Uppdraget är att ge stöd, service och omsorg till personer med funktionsnedsättning. Alla verksamheter ska ha brukarfokus vilket innebär att:

- Verksamheterna ska bidra till att den enskilde kan utveckla sina personliga resurser och få stöd att leva ett så självständigt liv som möjligt.
- Verksamheterna ska bedrivas enligt vetenskap och beprövad erfarenhet och bidra till att den enskilde får möjlighet att leva under trygga och individuellt anpassade former.
- Verksamheterna ska grundas på respekt för den enskildes integritet och självbestämmande. Den enskilde ska ha naturlig delaktighet och medbestämmande över de insatser som ges. Innehållet i stödet ska utformas efter den enskildes förutsättningar och behov enligt upprättad genomförandeplan.
- Verksamheterna ska främja jämlikhet i levnadsvillkor och att den enskilde ges möjlighet att leva som andra och delta i samhällets gemenskap
- Samordnad individuell plan (SIP) ska upprättas när den enskilde samtycker och har behov av insatser från socialtjänsten och hälso- och sjukvården och att insatserna behöver samordnas för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda. Som barn och ungdom räknas personer under 18 år och barn kan själv efterfråga en SIP.

3 Administrativa krav och kvalifikationskrav

I uppdraget framgår de krav beställaren ställer på utföraren i aktuellt uppdrag, både generella ska-krav samt verksamhetsspecifika ska-krav. Inom vissa områden vill beställaren ha en fördjupad beskrivning av hur utföraren avser att utföra uppdraget, vilka metoder som tillämpas för att säkerställa att ska-kraven uppfylls. Beskrivningarna ska göras i angivna rutor.

Ersättning finns i särskild ersättningsbilaga, bilaga 1.

3.1 Avtalsuppföljning och sanktioner

Omsorgsförvaltningen har rätt till insyn i utförarens verksamhet. Anledningen till detta är att möjliggöra uppföljningar på individ- och avtalsnivå samt göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten utförs (kommunallagen 3 kap § 19 a-b). Uppföljning kan ske vid såväl förannmält som oanmält besök. Vid planerad avtalsuppföljning ska representanter för utföraren närvara.

Metoder för uppföljning kan vara intervjuer, observationer, dokument- och journalgranskning m.m. För dokument- och journalgranskning som rör den enskildes vård och omsorg krävs att den enskilde eller dennes företrädare har lämnat samtycke till att beställaren granskar dessa. Beställaren ska även med beaktande av den enskildes integritet ges möjlighet att ha tillträde till enheterna.

I de fall utföraren inte uppfyller ska-kraven, ska en sanktionsavgift utgå såvida inte utföraren kan styrka att händelsen beror på omständigheter som utföraren inte kunnat råda över.

Sanktionsavgiften utgår i enlighet med vad som anges under avsnittet *avtalsvillkor* tills rättelse skett. Beställaren kan även häva avtalet om utföraren upprepade gånger brister i sitt åtagande. Utöver detta kan avtalet hävas på de grunder som anges i klausulen uppsägning av avtal.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska bistå beställaren vid uppföljning och lämna ut de handlingar som beställaren efterfrågar.	På begäran	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utförare ska delge beställaren förelägganden från myndigheter, t ex IVO och brandmyndighet.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utförare ska på förfrågan delge beställaren resultatet av sin egenkontroll.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Om beställaren påtalar brister i verksamheten ska utföraren inom utsatt tid upprätta en handlingsplan med åtgärder, delge beställaren denna plan, samt inom av beställaren angiven tid, åtgärda bristerna.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska efter begäran skicka in de rutiner, policyer etc. som utföraren enligt lag och detta uppdrag ska ha i sin verksamhet. Dokumenten ska tillhandahållas utan kostnad och utan oskäligt dröjsmål.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

3.2 Lagar, förordningar, föreskrifter samt kommunala styrdokument och policys

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska ansvara för att all relevant lagstiftning, förordningar, författningar, föreskrifter och allmänna råd samt nationella riktlinjer följs och finns implementerade i alla verksamheter som är föremål för detta uppdrag.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska följa Uppsala kommuns reglementen, styrdokument och policys. Styrdokumenterna anges på http://utforare.uppsala.se/sv/stod-omsorg/ och på uppsala.se	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska kunna delge beställaren information och skriftliga rutiner om hur utföraren säkerställer att lagar och förordningar implementeras och efterlevs i verksamheterna.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska vara väl förtrogen med FN:s barnkonvention och följa den.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

Beskriv hur verksamheten inhämtar information om ändringar, nyheter etc. i lagstiftning, föreskrifter mm samt hur dessa förankras hos medarbetare i verksamheterna.

Klicka här för att ange text.

Beskriv utförarens arbete med att följa upp att alla verksamheter arbetar efter rådande lagar och förordningar samt kommunala riktlinjer/policys.

Klicka här för att ange text.

3.3 Försäkringar

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska teckna och beskosta för verksamheten nödvändiga försäkringar.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

3.4 Krav på IT-system

Kommunen har ett antal gemensamma datasystem för att redovisa, utläsa och överföra uppgifter inom vård och omsorg. Utföraren ska använda de av beställaren anvisade systemen. Beställaren tillhandahåller licenser, programvaror och initialt en första utbildning till användare. Utföraren ansvarar för sina egna driftskostnader, investeringar och inköp av nödvändig utrustning, eventuellt integreringsarbete med kommunens egna system samt löpande utbildning av anställda.

De elektroniska administrativa vård- och omsorgssystemen ska vara kostnadsfria för utföraren.

Under avtalsperioden kan ytterligare IT-system komma att införas.

Systemen är:

IT system	Förklaring	Ägare
Prator	Ett databaserat elektroniskt informationsöverföringssystem som används mellan slutenvården, primärvården samt kommunens hälso- och sjukvård och socialtjänst.	Landstinget i Uppsala län och kommunerna i Uppsala län

Hjälpmiddelsystem	Ett IT-baserat system för att kunna förskriva och hantera den individuella tekniska hjälpmedelsförsörjningen.	Uppsala kommun
Klipp	Ett webbaserat IT-stöd som hanterar administrationen av den kliniska praktiken.	Landstinget i Uppsala län, Uppsala Kommun och Uppsala Universitet
Siebel/kundportalen för omsorg och stöd	Siebel är ett elektroniskt verksamhetssystem för vård och omsorg som innehåller dokumentation, journalföring och kommunikation med myndigheten.	Uppsala kommun
SITHS-kort	SITHS-kort gäller för all anställd personal i Uppsala kommun. Utföraren ansvarar för att beställa och betala nya SITHS-kort för nyanställda.	Uppsala kommun

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Representanter hos utförare ska genomgå av kommunen anordnade IT-utbildningar för uppkoppling mot, och kunskap av, kommunens IT-system.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utförare ska kunna ta emot och lämna elektronisk information till OSN på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utförare ska ha rutiner som säkerställer att alla användare i verksamheterna använder Siebel på ett korrekt sätt som säkerställer indata, vid t ex verkställande av beslut.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

3.5 Verksamhetsansvarig och ledning m.m.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Vid nyanställning av chefer till V&O med ansvar för den dagliga driften på enheten ska denne ha relevant utbildning på högskolenivå 120 hp eller enl. Bolognaavtalet 180 p, samt minst två års erfarenhet av arbete inom området vård och omsorg.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
För varje chef ska utföraren ha en namngiven ersättare vid frånvaro.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
I verksamheter där ansvar för hälso- och sjukvård finns ska ansvarig för hälso- och sjukvård utses. Denne ska ha legitimerad hälso- och sjukvårdskompetens och följa vad framgår av hälso- och sjukvårdslagen.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

3.6 Underleverantör

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
----------	-----------------	-----------

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska meddela beställaren namn och organisationsnummer för underleverantörer som avses anlitas och få dessa godkända av OSN.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utförare ska säkerställa att underleverantör, under hela avtalsperioden, uppfyller samma kvalitetskrav som ställs utföraren. Eventuella brister hos underleverantör svarar alltid utföraren för.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

4 Krav på tjänsternas utförande

4.1 Ledningssystem för kvalitet

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Rutin för ett systematiskt förbättringsarbete ska finnas i utförarens ledningssystem.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Synpunkts- och klagomålshantering ska ingå i utförarens ledningssystem. Utförare ska rapportera till OSN synpunkter och klagomål. Vid synpunkter och klagomål ska återkoppling ges inom 7 dagar till den som lämnat synpunkten.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Rutin för hantering av fel och brister ska ingå i utförarens ledningssystem. Utförare ska rapportera till OSN efterfrågade uppgifter kring fel och brister.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Rutin för hantering av lex Sarah ska ingå i utförarens ledningssystem. I rutinen ska framgå att kopia på anmälningar ska skickas till beställaren för kännedom samt vem som ansvarar för att kopian skickas till beställaren.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Rutin för hantering av avvikelser inom hälso- och sjukvården ska finnas i utförarens ledningssystem (Lex Maria). I rutinen ska framgå att kopia på anmälningar ska skickas till beställaren för kännedom samt vem som ansvarar för att kopian skickas till beställaren.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Rutin för samordnad individuell plan (SIP) (SOSFS 2008:20) ska finnas i utförarens ledningssystem.		

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
<p>Rutin för samverkan ska finnas i utförarens ledningssystem.</p> <p>Utförare ska följa lokal överenskommelse för samverkan mellan föreningslivet och Uppsala kommun (LÖK).</p>	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
<p>Rutin för sekretess ska finnas i utförarens ledningssystem.</p>	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
<p>Rutin för social dokumentation ska finnas i utförarens ledningssystem.</p> <p>Dokumentation ska göras i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2014:5.</p>	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
<p>Rutin för upprättande och uppföljning av genomförandeplan ska finnas i utförarens ledningssystem.</p> <p>Utförare ska, tillsammans med den enskilde, omsätta beställningen i en genomförandeplan. En kopia på genomförandeplanen ska vara biståndshandläggaren tillhanda inom 14 dagar.</p> <p>Genomförandeplanen ska följas upp regelbundet/årligen, eller vid förändrade behov.</p>	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
<p>Rutin för hantering av kontanta medel ska finnas i utförarens ledningssystem.</p>	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
<p>Rutin för tillgänglighet ska finnas i utförarens ledningssystem.</p> <p>Utförare ska tillgodose att det finns möjlighet till alternativ kommunikation vid behov, till exempel utifrån syn- och hörselnedsättningar, kognition, etc.</p> <p>Utförare ska se till att auktoriserad tolk anlitas vid behov så att en förståelse i kommunikationen kan säkerställas.</p> <p>I de fall tolk anlitas av verksamheten ansvarar utföraren för kostnaderna.</p>	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
<p><u>Brand och säkerhet samt kris- och katastroforganisation</u></p> <p>Rutin för brand och säkerhet ska finnas i utförarens ledningssystem.</p> <p>Rutin för lokal kris- och katastroforganisation ska finnas i utförarens ledningssystem.</p> <p>Utförare ska vara insatt i och ha rutiner som främjar lagen SFS 2003:778 om skydd mot olyckor samt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extra ordinära händelser i fredstid och höjd beredskap och vid förfrågan bistå med uppgifter till kommunens skadeförebyggande arbete.</p> <p>Utförare ska vara insatt i och efterleva de bestämmelser som definieras i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps författningsförsamling (MSBFS 2015:5).</p> <p>Utföraren ska ansvara för, bekosta och bedriva systematiskt brandskyddsarbete, i enlighet med de krav som gäller i lag.</p> <p>I de lokaler där utföraren är kontraktsansvarig har utföraren det fullständiga ansvaret för att verksamheten och dess lokaler har godkännande som krävs från brandmyndigheten.</p> <p>I de lokaler där beställaren är kontraktsansvarig ska utföraren säkerställa att lokalerna fortsätter leva upp till de krav som ställs från brandmyndigheten. Vid t.ex. förändringar i lagstiftning eller föreläggande från brandmyndigheten, där åtgärder i lokalerna krävs, ansvarar omsorgsnämnden för kostnaderna.</p> <p>Utföraren ska se till att all personal har aktuell utbildning inom förebyggande säkerhets- och brandskyddsarbete med praktisk utbildning/övning var femte år samt teoretisk utbildning vart annat år.</p> <p>Utföraren ska föra statistik över inträffade skador.</p> <p>Utföraren ska göra en riskanalys med påföljande handlingsprogram för verksamheten så att säkerhet erhålls för den enskilde.</p>	<p>Uppföljning</p> <p>↓</p>	<p>Ansvar och sanktion enligt avsnitt avtalsvillkor</p> <p>↓</p>

Beskriv kortfattat hur arbete och metod avseende ledning och styrning inklusive hur personalen görs delaktiga i detta arbete.

Klicka här för att ange text.

Beskriv hur verksamheten arbetar med förbättringsarbete utifrån de klagomål, avvikelser och synpunkter som inkommer i verksamheterna

Klicka här för att ange text.

4.2 Personalkompetens, HR- och medarbetarfrågor

4.2.1 Arbetsgivaransvar

Utföraren har det fulla arbetsgivaransvaret enligt lagar och förordningar.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska följa svensk arbetsrättslig lagstiftning.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utförare ska ha dokumenterade rutiner för misstanke om brott riktad mot enskild. Vid misstanke om brott riktad mot enskild ska en polisanmälan omedelbart göras och rapporteras till beställaren.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete och ha dokumenterade rutiner hur personalen informeras och får kunskap om sin arbetsmiljö.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lag (2014:958).	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

4.2.2 Personalens kompetens och kompetensutveckling

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Rutin för personalbemanning och kompetensutveckling ska finnas i utförarens ledningssystem.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utförare ska ge information om verksamhetens uppdrag till medarbetare i verksamheten.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utförare ska vid rekrytering av personal begära utdrag ur Rikspolisstyrelsens belastningsregister.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska säkerställa att all legitimerad personal har formell kompetens samt ges möjlighet att hålla sina yrkesspecifika kunskaper a jour under hela anställningstiden.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Samtlig personal i verksamheten ska ha kunskaper i enlighet med Socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 2014:2 <i>Kunskaper hos personal som ger stöd, service eller omsorg enligt SoL och LSS till personer med funktionsnedsättning</i> . Kunskapen ska även kunna omsättas i det praktiska arbetet.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
All personal ska ha ett hälsofrämjande förhållningsätt samt habiliterande/rehabiliterande och sjukdomsförebyggande arbetssätt.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utförare ska tillhandahålla verksamhetsförlagd utbildning och följa avtalet mellan Uppsala kommun och Uppsala universitet.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska tillhandahålla platser för arbetsrehabilitering, social rehabilitering samt elever från gymnasieskolan om det ej är till skada för enskild. Personerna får inte ersätta ordinarie personal.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Personalen ska behärska svenska språket muntligt och skriftligt och vid behov tillägna sig kunskap om andra kulturer och religioner.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska säkerställa att all personal tillägnar sig kunskap om homo-, bi- transsexuell och queeridentiteter (HBTQ).	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska hålla sig uppdaterad och aktivt informera sig om var den enskilde kan få stöd och samtal kring sex, samlevnad, relationer och gränssättning.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Verksamheten ska ha dokumenterad kompetens att kunna identifiera när enskild varit eller är utsatt för våld i nära relationer och/eller hedersrelaterat våld och förtryck. Verksamheten ska vidare ha kompetens och kunskap för att stötta den enskilde samt ha kunskap om offentliga och ideella organisationer dit den enskilde kan vända sig för vidare råd, stöd och hjälp.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Vid frågor som rör eller kräver speciella kunskaper ska utföraren bjuda in kompetens som bidrar till förståelse av problematikens komplexitet t ex i frågor om särskilt utsatta grupper.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska säkerställa att all personal ska ha en individuell kompetensutvecklingsplan. Personal ska ges förutsättningar för fortlöpande kompetensutveckling som svarar mot verksamhetens behov och kunskapsutveckling inom verksamhetsområdet.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Medarbetare ska erbjudas konsultation och/eller handledning vid behov.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Nyrekryterade boendeassistenter, boendestödare eller motsvarande ska lägst ha adekvat gymnasieutbildning.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska vid behov rekrytera medarbetare med kompetens att kunna ta emot hälso- och sjukvårdsuppgifter på delegation.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

Beskriv kortfattat hur en god grundkompetens, omfattning och möjligheter för personalen att få fortbildning, kompetensutveckling och handledning kommer att säkerställas.

Klicka här för att ange text.

5 Genomförande av insatserna

5.1 Jämställdhetsintegrering

Människor som kommer i kontakt med kommunen ska behandlas på likvärdigt sätt oavsett kön. Fokus ska läggas på jämställdhetsintegrering av all kommunal service och kommunalt finansierad service samt ett intensifierat jämställdhetsarbete i den egna organisationen.

Se styrdokument på <http://utforare.uppsala.se/sv/stod-omsorg/>

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska, utöver lagstadgade krav på jämställdhetsplan med aktiva åtgärder för att öka jämställdheten på arbetsplatser, utforma service och tjänster på ett jämställt sätt och arbeta aktivt med jämställdhetsintegrering.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

Beskriv kortfattat utförarens arbete med jämställdhetsintegrering.

Klicka här för att ange text.

5.2 Transporter

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ansvarar för verksamhetsrelaterade transporter och ska bekosta dessa. Den enskilde bekostar transporter till egna aktiviteter. Inom barn- och ungdomsboende bekostar verksamheten transporter till och från aktiviteter.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

5.3 Stöd till anhöriga

Anhörigstödet är ett varaktigt stöd till anhöriga som stöder och vårdar närstående över 21 år.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
----------	-----------------	-----------

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska ha kunskap om vad det innebär att vara anhörig till någon med funktionsnedsättning. Vidare ska utföraren vid behov informera om det stöd som erbjuds anhöriga inom sin egen organisation samt av andra huvudmän och organisationer.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

Beskriv kortfattat hur anhörigstödet tillgodoses i verksamheterna.

Klicka här för att ange text.

5.4 Vid Upphörande och/eller övertagande av uppdrag

Personalövertagande om verksamheten går över till annan arbetsgivare/utförare: Beställaren anser att personalkontinuitet är av särskild vikt inom vård och omsorg. Utföraren ska därför erbjuda all personal som berörs av uppdraget anställning hos sig på oförändrad tjänstgöringsgrad. Arbetstagaren kan dock motsätta sig en sådan övergång av anställning till ny arbetsgivare/utförare.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska överlämna alla handlingar som inkommit till beställaren om uppdraget upphör.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska överlämna alla handlingar som har upprättats eller utgetts i verksamheten när uppdraget övergår till en ny producent.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska följa rekommendationer gällande överföring av journalanteckningar enligt SoL och LSS vid skifte av utförare inom OSN:s ansvarsområde.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska se till att kontinuitet präglar verksamheten och att övertagandet av verksamheten ska ske med stor respekt för den enskilde. Inventarier ska säljas/köpas utifrån restvärde så att de finns kvar verksamheten.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Vid lämnande av en verksamhet ska lokalerna vara flyttstädade.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

5.5 Hälso- och sjukvård inklusive habilitering/rehabilitering

Avsnittet hälso- och sjukvård gäller för insatserna/verksamheterna bostad med särskild service LSS och SoL, korttidsboende/träningsboende enligt SoL samt boendestöd och STASS.

5.5.1 Utförande av insatser

För den hälso- och sjukvård som utförs i verksamheten är utföraren vårdgivare.

Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar riktar sig till personer som har fyllt 17 år och inträder i normalfallet där vårdbehovet uppgår till mer än 14 dagar. I kommunens hälso- och sjukvårdsansvar ingår hemsjukvård, habilitering/rehabilitering, hälsofrämjande förhållningsätt och

sjukdomsförebyggande insatser samt stöd och handledning från sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut/sjukgymnast till personal.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Som vårdgivare ska utföraren ansvara för att det finns en person som uppfyller kraven i 24 § hälso- och sjukvårdslagen och kap 3 § patientsäkerhetsförordningen. Vilket bl.a. innebär att vårdgivaren ska ha sjuksköterska med särskilt ansvar för hälso- och sjukvård.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Rutin för hälso- och sjukvårdsarbete inklusive hälsofrämjande förhållningssätt och sjukdomsförebyggande insatser ska finnas med i utförarens ledningssystem.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ansvarar för att behovet av hälso- och sjukvård upp till och med sjuksköterskenivå kan tillgodoses dygnet runt, i enlighet med kommunens ansvar för hälso- och sjukvårdsinsatser.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Dokumenterade rutiner ska finnas för när läkare, sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut/sjukgymnast ska kontaktas.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Vård, omsorg, habilitering och rehabilitering ska ges i samordnat professionellt team med tydlig ansvarsfördelning till den enskilde utifrån dennes behov.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
För den enskilde som registreras som mottagare av hälso- och sjukvård ska en patientansvarig sjuksköterska utses.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Vid delegering ansvarar legitimerad personal för att den delegerade personalen har den utbildning och kompetens som krävs för att utföra den delegerade arbetsuppgiften.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Verksamheten ska vara ansluten till, och registrera i de nationella kvalitetsregister som beställaren beslutat om, samt koppla resultaten till aktivt kvalitetsutvecklingsarbete.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska ansvara för att den enskilde vid behov får träffa personal med förskrivningsrätt som utreder behov av hjälpmedel samt förskriver dessa.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utförare ska ansvara för att all hälso- och sjukvårdspersonal ska ha SITHS-kort och vara registrerad i HSA-katalogen.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska ansvara för att legitimerad personal får genomgå Uppsala kommuns utbildning för att bli certifierade för förskrivningsrätt av tekniska hjälpmedel. För att förskriva hjälpmedel för personer under 21 år krävs att legitimerad personal genomgår landstingets utbildning för att bli certifierad.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utförare ska se till att det finns legitimerad personal som har förskrivningsrätt för inkontinenshjälpmedel och medicintekniska produkter. Kostnader för inkontinenshjälpmedel ingår i dygnspriset vid bostad med särskild service. Gäller inte för barn och ungdom upp till 17 år.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utförare ska följa och informera om det subventionerade tandvårdsstödet.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Egenvård för den enskilde ska bedömas av legitimerad personal i enlighet med bestämmelserna i SOSFS 2009:6.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

5.5.2 Sjuksköterska

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
All bedömning av sjuksköterska ska ske på plats inom 60 minuter efter påkallad hjälp.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Sjuksköterskan ska handleda, utbilda och vara rådgivande till personalen i verksamheterna utifrån den enskildes behov och önskemål.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Sjuksköterska ska ansvara för att personal fortlöpande har grundläggande kunskap om hur läkemedel kan påverka den enskilde och om risker vid felaktig hantering av läkemedel.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

Beskriv kortfattat hur sjuksköterskefunktionen organiseras och integreras i verksamheterna.

Klicka här för att ange text.

5.5.3 Arbetsterapeut och fysioterapeut/sjukgymnast

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska tillgodose den enskildes behov av insatser från arbetsterapeut och fysioterapeut/sjukgymnast i enlighet med kommunens ansvar för dessa insatser.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

Arbetsterapeut och fysioterapeut/sjukgymnast ska handleda, utbilda och vara rådgivande till den enskilde och personalen i verksamheterna utifrån den enskildes behov och önskemål. För barn och ungdom 0-17 år har landstinget ansvar för detta.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Fysisk aktivitet på recept (FAR) ska förskrivas vid behov efter bedömning av legitimerad personal.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

5.5.4 Hälso- och sjukvårdsdokumentation

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Rutin för hälso- och sjukvårdsdokumentation ska finnas i utförarens ledningssystem.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska upprätta dokumentation enligt hälso- och sjukvårdslagen och Patientdatalagen.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska systematiskt utvärdera effekten av omvårdnads- och rehabiliteringsåtgärder.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

5.5.5 Hjälpmedel

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska ha legitimerad personal med förskrivningsrätt av tekniska hjälpmedel avseende fysisk funktionsnedsättning och kognitiva nedsättningar. Gäller från 17 år.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska tillhandahålla och bekosta arbetstekniska hjälpmedel. Gäller alla åldrar I Uppsala kommuns riktlinjer för tekniska hjälpmedel anges rutiner och sortiment för förskrivning av tekniska hjälpmedel.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska ansvara för att den arbetstekniska utrustningen håller god kondition och uppfyller säkerhetskraven.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

Beskriv kortfattat hur arbetet med hälso- och sjukvård tillgodoses i verksamheterna.

Klicka här för att ange text.

5.6 Lokaler, förbrukningsmaterial och inventarier

5.6.1 Lokaler och konsumtionsavgifter

I de lokaler för bostad med särskild service som beställaren tillhandahåller har beställaren kostnadsansvar för hyra av gemensamma utrymmen samt för personallokaler medan utföraren

svarar för skötsel av densamma. I bostad med särskild service tecknar den enskilde hyresavtal med stadsbyggnadsförvaltningen (SBF) avseende den egna bostaden samt svarar för hyreskostnaden.

Det är utförarens ansvar att aktivt verka för att inomhusmiljön hålls fri från tobaksrök

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska endast använda lokaler, utrustning och inventarier inom verksamheten för det ändamål som uppdraget avser, om inte beställaren medger annan användning.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska ansvara för verksamhetslokalernas konsumtionsavgifter såsom kostnader för el, värme, vatten, sophämtning och parkeringsplatser samt mediakostnader vad avser verksamhetens kostnader för telefon, tv, bredband etc.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

5.6.2 Teknisk försörjning och fastighetsunderhåll

Ansvar för teknisk drift, fastighetsskötsel samt fastighetsunderhåll åvilar stadsbyggnadsförvaltningen (SBF).

5.6.3 Verksamhetslarm

Vid individuellt förskrivna larm, t ex sänglarm och lägeslarm, ska beslut alltid föregås av nyttoriskanalys av legitimerad personal och utprovas av arbetsterapeut med förskrivningsrätt.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska ansvara för och bekosta, överfallslarm och andra verksamhetsspecifika larm.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

5.6.4 Förbrukningsmateriel och inventarier samt upphörande av uppdrag

Beställaren anser att kontinuitet är av särskild vikt för den enskilde i deras närmiljö. I de lokaler/boenden som tillhandahålls av beställaren har utförare som frånträdande uppdraget skyldighet att till ny utförare sälja samtliga inventarier exklusive administrativ utrustning såsom telefon, dator, fax m.m., till bokfört värde. Den nya utföraren har av samma anledning skyldighet att köpa de saluförda inventarierna till detta värde. Eventuella leasingavtal övergår ej till ny utförare. Om verksamheten avvecklas vid kontraktstidens utgång står producenten ansvarig för överblivna inventarier.

I de egna lägenheterna sker möblering genom hyresgästernas försorg.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Förbrukningsartiklar som åtgår för att fullgöra uppdraget tillhandahålls och bekostas av utföraren. Gäller även vid korttidsvistelse för barn och ungdomar.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska införskaffa nödvändiga inventarier. Utföraren ska ansvara för skötsel och tillsyn av nödvändiga inventarier och ansvarar för eventuell återanskaffning och nyinköp av inventarier och nödvändig utrustning.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Nyanskaffning av vitvaror ska bekostas av beställaren efter avskrivningstiden. Reparationer, underhåll m.m. bekostas av utföraren.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Donerade föremål och deponerad konst som ägs av beställaren och som förvaltas av utföraren under kontraktstiden ska återlämnas/överlämnas till ny utförare vid kontraktstidens upphörande.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska föra en inventarieförteckning kontinuerligt över återförskaffade och/eller nyinköpta inventarier för redovisning vid kontraktets upphörande. Denna utgör underlag vid en kommande överlåtelse till annan producent.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Av inventarieförteckningen ska framgå: <ul style="list-style-type: none"> • anskaffningsvärde, • anskaffningstidpunkt, • avskrivningstid, • ackumulerade avskrivningar och bokfört restvärde. 	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

5.6.5 Städning

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska se till att rimliga krav på hygien tillgodoses i de boendes lägenheter samt gemensamhetsutrymmen.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Egenkontroller och inspektioner av städresultatet ska ske. Dessa ska dokumenteras i verksamheten.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Där beställaren står för lokalerna ska utföraren ha regelbunden kontroll och okulär besiktning av alla ytor där fukt och mögelskador kan uppstå. Detta ska dokumenteras och meddelas direkt till hyresvärderna. Om fukt eller mögel uppstår på grund av brister i kontroller och okulär besiktning ska utföraren bekosta återställning av de skadorna som har uppstått.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ansvar för vård och underhåll av golven i alla utrymmen i verksamheten.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

5.6.6 Elansvar

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska tillämpa elföreskrifter (ELSÄK-FS 2010:1, 2010:2 och 2010:3).	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

6 Omsorgsnämndens specifika uppdrag till affärsområde Assistans

6.1 Korttidsvistelse LSS, barn- och ungdom

Under de perioder den enskilde vistas på korttidsvistelsen ska den enskildes hela omvårdnadsbehov tillgodoses. Personalen ska ha ett arbetssätt som stimulerar den enskildes personliga utveckling och bidra till att den enskilde ska få möjlighet att bibehålla eller stegvis öka, sin förmåga att klara ett självständigt liv. Under vistelsen på korttidshem ska barnet/ ungdomen gå i förskola/skola som vanligt, om inte annat framkommer i beställningen.

På Regnbågen kan korttidsvistelse utföras på timmar som en introduktion för barnet och/eller föräldrarna.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Korttidsvistelse ska erbjudas som en regelbunden insats.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Korttidsvistelse ska utföras såväl dagtid som under kvällar, nätter och helger.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska tillhandahålla och bekosta arbetstekniska hjälpmedel. Gäller alla åldrar I Uppsala kommuns riktlinjer för tekniska hjälpmedel anges rutiner och sortiment för förskrivning av tekniska hjälpmedel.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska ansvara för att den arbetstekniska utrustningen håller god kondition och uppfyller säkerhetskraven.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
För korttidshem för barn och ungdom gäller att utföraren ska utforma insatsen till barnets eller ungdomens bästa och till dess rätt att vara delaktig.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Barnet eller ungdomen ska få relevant och anpassad information samt ges möjlighet att framföra sina åsikter under planeringen och genomförandet av insatsen. Barnets eller ungdomens åsikter ska ha betydelse i förhållande till dess ålder och mognad.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
I utförarens dokumentation ska det framgå på vilket sätt hänsyn tagits till barnets eller ungdomens bästa i planeringen och genomförandet samt vilken information som lämnats, hur barnet eller ungdomen har fått möjlighet att framföra sina åsikter och vilken kommunikationsmetod som använts	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

6.1.1 Bemanning

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
----------	-----------------	-----------

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Bemanning ska finnas dygnet runt i sådan omfattning att en god och säker vård säkerställs i överensstämmelse med uppdraget, lagar och författningar och verksamhetens ledningssystem	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ansvarar för att bemanningen har en god dimensionering och är rätt avvägd utifrån den enskildes behov av trygghet och närhet och stöd. Utföraren ska tillsätta personal utöver grundbemanningen i 14 dagar om ett sådant behov föreligger.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Bemanningen ska redovisas i tabell och bemanningsschema, bilaga.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

6.1.2 Kost

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Personal ska ha grundläggande kunskap om kost och matlagning.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska aktivt verka för, och informera den enskilde, så att hälsosamma kostvanor främjas.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Rutiner ska finnas för att upptäcka och hantera problem med kost och nutrition hos den enskilde.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Enskilda som är i behov av specialkost, ska erbjudas detta. Så långt det är möjligt ska hänsyn tas till individens önskemål av hälsoetniska eller religiösa skäl.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

6.2 Korttidstillsyn utanför det egna hemmet för skolungdom över 12 år enligt LSS

Korttidstillsyn är en fortsatt fritidsverksamhet för funktionsnedsatta över 12 år. Tillsynen ges före och efter skolans slut, under lov dagar, studiedagar och längre lov som till exempel sommarlov. Personalens utbildning, konferens och semester får inte påverka verksamhetens kvalitet och omfattning.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Verksamheten ska kunna ta emot i anslutning till skoldagens från 7.00 fram till 17.00.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska utforma insatsen till barnets eller ungdomens bästa och till dess rätt att vara delaktig.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Barnet eller ungdomen ska få relevant och anpassad information samt ges möjlighet att framföra sina åsikter under planeringen och genomförandet av insatsen. Barnets eller ungdomens åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till dess ålder och mognad.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska tillhandahålla och bekosta arbetstekniska hjälpmedel. Gäller alla åldrar I Uppsala kommuns riktlinjer för tekniska hjälpmedel anges rutiner och sortiment för förskrivning av tekniska hjälpmedel.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska ansvara för att den arbetstekniska utrustningen håller god kondition och uppfyller säkerhetskraven.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska tillhandahållande mellanmål samt måltider under lov- och studiedagar.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Korttidstillsyn ska erbjuda en avkopplande och aktiv fritid i trygg miljö med goda vuxenförebilder. Den ska främja social gemenskap samt ge fysisk och psykisk stimulans. Behoven av tillsyn kan vara mycket varierande och måste därför kunna utformas på ett flexibelt sätt utifrån den enskildes behov.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

6.2.1 Bemanning

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Bemanning ska finnas i sådan omfattning att en god och säker vård säkerställs i överensstämmelse med uppdraget, lagar och författningar och verksamhetens ledningssystem	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

6.3 Personlig assistans LSS/SFB gäller alla åldrar

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska omgående verkställa beslut. Om särskilda skäl föreligger vid tillsättning av personlig assistans kan tiden för verkställighet förlängas dock som längst i två månader.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska ansvara för att stödet från personlig assistans är personligt utformat och ger möjligheter till ett självständigt liv. Stödet ska ges av ett begränsat antal assistenter.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska tillhandahålla och bekosta arbetstekniska hjälpmedel. Gäller alla åldrar I Uppsala kommuns riktlinjer för tekniska hjälpmedel anges rutiner och sortiment för förskrivning av tekniska hjälpmedel.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska ansvara för att den arbetstekniska utrustningen håller god kondition och uppfyller säkerhetskraven.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska se till att den enskilde har inflytande på vem som anställs som assistent.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska ansvara för att assistenterna får sådan handledning från legitimerad personal så att de kan utföra enklare insatser som uppehåller och förstärker den enskildes funktionsförmåga.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

6.3.1 Bemanning

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Bemanning ska finnas i sådan omfattning att en god och säker vård säkerställs i överensstämmelse med uppdraget, lagar och författningar och verksamhetens ledningssystem.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

6.3.2 Kommunens basansvar personlig assistans

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska tillsätta vikarie vid ordinarie assistents sjukfrånvaro hos externa assistentanordnare om en sådan begäran görs.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska ta emot assistanskunder där det råder behov av ett akut övertagande.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska utföra punktinsatser nattetid.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

6.3.3 Kost

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Personal ska ha grundläggande kunskap om kost och matlagning.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska aktivt verka för, och informera den enskilde, så att hälsosamma kostvanor främjas.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Rutiner ska finnas för att upptäcka och hantera problem med kost och nutrition hos den enskilde.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

6.3.4 Förändrade behov och utskrivningsklara

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Om den enskildes behov av stöd ökar, minskar eller upphör ska utföraren omgående meddela biståndshandläggaren. Utökat behov kräver ett nytt biståndsbeslut.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska vara delaktig i processen vid utskrivning från landstinget. Utföraren ansvarar för att den enskilde som är utskrivningsklar från sjukhuset kan tas emot i den egna bostaden, inom den angivna tiden enligt lagen (1990:1404) om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård. Efter den angivna tiden bär utföraren kostnadsansvaret vad gäller ersättning till landstinget.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

Beskriv genomförandet av uppdraget samt hur utföraren arbetar för att följa upp kvaliteten i den utförda assistansen.

Klicka här för att ange text.

6.4 Familjehem, Stödfamilj, kontaktfamilj SoL och LSS gäller alla åldrar

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Insatsen ska erbjudas som en regelbunden insats.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Insatsen ska utföras såväl dagtid som under kvällar, nätter och helger.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Vid behov ska familjehemmet/familjen följa med den enskilde till nödvändiga inbokade tider t ex läkare/tandläkare.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska utforma insatsen till barnets eller ungdomens bästa och till dess rätt att vara delaktig.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Den enskilde ska få relevant och anpassad information samt ges möjlighet att framföra sina åsikter under planeringen och genomförandet av insatsen. Barnets eller ungdomens åsikter ska ha betydelse i förhållande till dess ålder och mognad.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
I utförarens dokumentation ska det framgå på vilket sätt hänsyn tagits till barnets eller ungdomens bästa i planeringen och genomförandet samt vilken information som lämnats, hur barnet eller ungdomen har fått möjlighet att framföra sina åsikter och vilken kommunikationsmetod som använts.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

6.4.1 Kost

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Rutiner ska finnas för att upptäcka och hantera problem med kost och nutrition hos den enskilde.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Enskilda som är i behov av specialkost, ska erbjudas detta. Så långt det är möjligt ska hänsyn tas till individens önskemål av hälsoetniska eller religiösa skäl.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

6.5 Kontaktperson enligt SoL och LSS gäller alla åldrar

Utföraren ansvarar för att verkställa alla beslut om kontaktperson samt att, utifrån beställningen från biståndshandläggare, arbeta för att syfte och mål med insatsen uppnås.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska vara aktiva i arbetet med att verkställa alla beslut om kontaktperson. Beslut ska vara verkställt inom 3 månader.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
I de fall utföraren inte kan påvisa att ett aktivt arbete i verkställigheten gjorts kommer utföraren att åläggas att betala eventuella sanktionsavgifter från IVO.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska ha uppdragstagare med sådan kompetens och erfarenhet att de kan tillgodose den enskildes behov av stöd.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska vid behov rekrytera uppdragstagare med kompetens att kunna ta emot enklare hälso- och sjukvårdsuppgifter på delegation.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
I insatsen kontaktperson ska uppdragstagare matchas med den enskilde.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Vid rekrytering av uppdragstagare ska utföraren begära utdrag ur Rikspolisstyrelsens belastningsregister.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska säkerställa att syfte och mål med insatsen utifrån beställningen uppnås.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska ge uppdragstagarna behövligt stöd, d.v.s. handledning och konsultation.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

Beskriv hur (arbetsrutiner) för verkställighet av beslut samt uppföljning av syfte och mål med insatsen utifrån myndighetsbeslut implementeras och följs upp.

Klicka här för att ange text.

6.5.1 Ledsagarservice för barn och ungdom SoL och LSS

Syftet med insatsen är att ge den enskilde ökade möjligheter att genomföra enklare aktiviteter och bryta den sociala isolering som kan uppstå på grund av funktionsnedsättning d.v.s. möjlighet att delta i samhällslivet och ha kontakter med andra. Den enskilde ska genom insatserna enligt LSS tillförsäkras "goda levnadsvillkor". Ledsagarservice enligt SoL ska tillförsäkra den enskilde "skälig levnadsnivå". Omvårdnad ingår generellt inte i insatsen. Vid behov kan dock ledsagarservice inkludera hjälp med förflyttning, på- och avklädning, hjälp vid toalettbesök och vid måltider.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Ledsagarservice ska kunna utföras under hela dygnet och under årets samtliga dagar. Tidpunkten för utförandet kommer utförare överens om med den enskilde om inte annat anges i biståndsbeslutet.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Insatsen ska ge möjligheter att delta i fritidsaktiviteter, i kulturlivet, besöka vänner eller bara promenera.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Service ska vara individuellt utformad efter den enskildes förutsättningar och ha karaktären av personligt stöd.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Verksamheten ska grundas på respekt för den enskildes integritet och självbestämmande.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Den enskilde ska ha inflytande och medbestämmande över de insatser som ges.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

6.6 Stöd i assistansliknande form/annat personligt utformat stöd

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska omgående verkställa beslut. Om särskilda skäl föreligger vid tillsättning av stöd i assistansliknande form/annat personligt utformat kan tiden för verkställighet förlängas dock som längst i två månader.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska ansvara för att stödet är personligt utformat och ger möjligheter till ett självständigt liv. Stödet ska ges av ett begränsat antal personer.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska ansvara för att personalen får sådan handledning från legitimerad personal så att de kan utföra enklare insatser som uppehåller och förstärker den enskildes funktionsförmåga.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska tillhandahålla och bekosta arbetstekniska hjälpmedel. Gäller alla åldrar I Uppsala kommuns riktlinjer för tekniska hjälpmedel anges rutiner och sortiment för förskrivning av tekniska hjälpmedel.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska ansvara för att den arbetstekniska utrustningen håller god kondition och uppfyller säkerhetskraven.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska säkerställa att all personal har rätt kompetens och adekvat utbildning för att utföra insatsen.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

6.6.1 Bemanning

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Bemanning ska finnas i sådan omfattning att en god och säker vård säkerställs i överensstämmelse med uppdraget, lagar och författningar och verksamhetens ledningssystem	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

6.6.2 Kost

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Personal ska ha grundläggande kunskap om kost och matlagning.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska aktivt verka för, och informera den enskilde, så att hälsosamma kostvanor främjas.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Rutiner ska finnas för att upptäcka och hantera problem med kost och nutrition hos den enskilde.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

6.6.3 Förändrade behov och utskrivningsklara

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Om den enskildes behov av stöd ökar, minskar eller upphör ska utföraren omgående meddela biståndshandläggaren.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska vara delaktig i processen vid utskrivning från landstinget. Utföraren ansvarar för att den enskilde som är utskrivningsklar från sjukhuset kan tas emot i den egna bostaden.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

Beskriv hur (arbetsrutiner) för uppföljning av syfte och mål med insatsen utifrån myndighetsbeslut implementeras och följs upp.

Klicka här för att ange text.

6.7 Avlösarservice SoL och LSS

Med avlösarservice avses vanlig avlösning i hemmet det vill säga att en avlösare tillfälligt övertar omvårdnaden från anhöriga. Avlösarservice ska kunna fås både som en regelbunden insats och för situationer som inte kan förutses. I insatsen avlösarservice ingår omvårdnad. Insatsen ges med utgångspunkt från hemmet.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utföraren ska följa upp avlösarservice för att säkerställa att syfte och mål med beslutet uppnås.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Avlösarservice ska vara tillgänglig alla tider på dygnet årets alla dagar och kunna ges med kort varsel.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Önskemål vad gäller val av avlösare ska i möjligaste mån tillgodoses.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Om den enskildes behov av stöd ökar, minskar eller upphör ska utföraren omgående meddela biståndshandläggaren.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

7 Ersättnings- och faktureringsprinciper

Kompensation i form av momsersättning (6 procent) tillfaller beställaren.

7.1.1 Boende

Om boendeplats inte har utnyttjats efter 60 dagar utgår ingen ersättning om ej speciella skäl föreligger. Om planerad frånvaro från bostaden t.ex. studier i folkhögskola utgår en ersättning med 50 % av dygnspriset från den 61:a dagen efter att boendeplatsen inte utnyttjas.

Vid flyttning, dödsfall eller annan orsak då en lägenhet friställs ska detta omedelbart meddelas OMF:s boendesamordnare.

7.1.2 Boendestöd

Vid bortavaro t.ex. sjukhusvistelse eller semester för personer som erhåller boendestöd under längre sammanhållande period utgår full ersättning under de första 30 dagarna. Därefter upphör ersättningen.

7.1.3 Familjehem/stödfamilj/kontaktfamilj

Utföraren ska kommunicera ersättningen för respektive insats till OMF.

Vid fakturering ska beläggningslista bifogas. I beläggningslistan ska det även framkomma vilken insats och lagrum per individ som fakturaunderlaget avser.

7.1.4 Personlig assistans

Ersättning för personer som beviljats personlig assistans enligt LSS utgår av OSN fastställda ersättning för 2016 när insatsen bedrivs dag/kväll. För assistansinsatser enligt LSS som också omfattar insatser utförda hela natten utgår ersättning för all utförd tid enligt av regeringen fastställd schablon för 2016. Ersättningen ska täcka alla kostnader knutna till utförandet av personlig assistans.

I de fall där flera aktiva insatser ska ske under jour/väntetid och/eller där det framkommer i beställningen att assistenten måste vara vaken under väntetiden utgår full ersättning enligt regeringens schablon för 2016. Dessa ärenden ska hanteras i särskild ordning mellan utföraren och OMF. Fakturering i dessa ärenden ska ske separat där det tydligt framkommer vilket ärende det berör.

Rese- och traktamentskostnader ingår i angivna ersättningar om ej annat överenskommits.

Ersättning för kostnader i samband med personlig assistents sjukfrånvaro utgår från myndighetsbeslut och enligt riktlinjer fastställda av OSN. Detta gäller fram till eventuellt nytt riksdagsbeslut.

7.2 Betalningsvillkor

Betalning sker i SEK, 30 dagar efter godkänd prestation och fakturadatum.

7.3 Dröjsmålsränta

Utgår enligt gällande räntelag. Dröjsmålsränta understigande 300 SEK betalas ej.

7.4 Fakturering

Utföraren fakturerar per insatsform och person för aktuell månad. Faktureringsunderlag ska redovisas per insats. Faktura ska vara inkommen senast fem dagar efter månad för räkningens gällande. Alla månader är 30 dagar.

I samband med månatlig fakturering ska skriftlig rapport lämnas om den enskildes namn, när insats påbörjats respektive avslutas.

Uppgifter som alltid måste finnas på fakturan är plusgiro/bankgiro-nummer, organisationsnummer, fakturanummer/OCR, fakturabelopp och referensnummer. Av fakturan ska i förekommande fall framgå registreringsnummer till mervärdesskatt.

Fakturor ställs till:

Uppsala kommun
UPK 4100
Box 1023
751 40 Uppsala

Ref nr:

Barn och ungdomar alla verksamheter upp till 21 år:

1141 Barn och ungdom

Socialpsykiatri från 21 år:

1121 Socialpsykiatri (boenden)

1102 Socialpsykiatri (övrig socialpsykiatri)

Vuxen övrigt från 21 år:

1104 Anhöriganställning

1104 Avlösarservice LSS, SoL

1104 Boendestöd från servicebas t ex Oscar Arpis, Otto Myrbergs väg, Dalgatan m.fl.

1104 Daglig verksamhet enl. LSS

1104 Eftermiddagstillsyn

1104 Kontaktperson LSS

1104 Korttidsvist. utanför hemmet LSS

1104 Ledsagarservice LSS, SoL

1104 Lusthuset

1104 Musikpub

1104 Stöd assistansliknandeform SoL

1104 Stödfamilj/kontaktfamilj

11041 Hemtjänst/hemsjukvård

11042 Personlig assistans enl. LSS

11043 Sjuklöner

1106 Bostad med särskild service vuxna

1106 Demensboende

1106 Korttidsvård (växelv.avlastning)

1106 Omvårdnadsboende

1106 Serviceboende (servicebaser)

Följande faktureras till äldreförvaltningen

Trygghetsjour

Demensvårdsstöd

Avgiftsfri avlösning

Anhörigstöd

Fakturerings-, expeditions- och påminnelseavgifter betalas ej.

7.5 E-faktura

Utföraren ska, på beställarens begäran, under avtalstiden införa elektronisk fakturering. Utföraren får stå för sina egna kostnader i samband med detta.

8 Avtalsvillkor

8.1 Ansvarsförsäkring

Utföraren ansvarar för att kostnader kring uppkomna skador inte påverkar den enskilde eller omsorgsnämnden.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska se till att den enskilde och OSN hålls skadelös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos utföraren.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>
Utföraren ska inneha ansvarsförsäkring.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

8.2 Avtalsbrott

Om beställaren påtalar brister i verksamheten ska utföraren inom utsatt tid upprätta en åtgärdsplan, delge beställaren denna plan, samt åtgärda bristerna i enlighet med planen. Om utföraren inte inom utsatt tid delger beställaren åtgärdsplanen eller vidtar rättelse i enlighet med av beställaren godkänd åtgärdsplan reduceras utförarens ersättning från och med dag fem med 10 procent av dygns/årsersättningen.

Ersättningen räknas fram genom att dela avtalade summan om årsersättningen med antal dagar tills beställaren delgivits åtgärdsplanen samt att bristerna har åtgärdats.

Detta gäller inte om utföraren kan visa att åtgärderna inte har kunnat genomföras pga. händelser som utföraren inte kunnat råda över eller kunnat förutse.

8.3 Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i avtalet eller del därav finnas ogiltig, ska detta inte innebära att Avtalet i dess helhet är ogiltigt. Istället ska skälig jämkning av avtalet ske.

8.4 Force majeure

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar således part att fullgöra dessa skyldigheter. Motparten ska omedelbart skriftligen underrättas om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

8.5 Hävning

Med hävning avses att en utförare allvarligt brustit i sitt åtagande, inte uppfyllt ställda krav alternativt att utförare inte inom rimlig tid åtgärdat påtalade brister i verksamheten och genom detta åsamkat skada på god och säker vård.

8.6 Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av bestämmelse i upprättat kontrakt om ändrade förhållanden gör att bestämmelse väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra kontraktets åliggande intill omförhandling avslutats.

8.7 Skadestånd och viten

Utförare garanterar fullgörande enligt de villkor som anges i detta förfrågningsunderlag. I händelse av förändringar i utförares verksamhet, vilka försvårar eller omöjliggör fullgörande av åtagande, åvilar det utförare att ersätta omsorgsnämnden eventuella merkostnader. Utföraren förbinder sig att omedelbart rätta till iakttagna fel och brister i sin verksamhet.

Ska-krav	Kontrollpunkter	Vid brist
Utförare ska svara i förhållande till beställaren för skadestånd som beställaren, på grund av vållande hos utföraren eller personal som denne svarar för, kan komma att förpliktigas utge till tredje man.	Uppföljning	Ansvar och sanktion enligt avsnitt <i>avtalsvillkor</i>

8.8 Tvist

Tvist mellan beställaren och utföraren med anledning av detta internavtal ska avgöras av kommunstyrelsen.

8.9 Underentreprenörer

Utföraren får anlita underentreprenör för att fullgöra del av uppdraget. Beställaren ska meddelas för medgivande. Samma krav som gäller för utföraren gäller fullt ut för underentreprenör.

8.10 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta kontrakt kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för beställare och utförare.

9 Underskrift

Detta internavtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna har tagit varsitt.

10 Godkännande

Internavtalet träder i kraft efter godkännande av respektive nämnd.

Ersättningsbilaga Uppdrag 2016

Verksamheter bedrivna av V&O Assistans
för vilka omsorgsnämnden är beställare

Avtalsområde/objekt	Antal platser	Ersättnings-form	Ersättning kr	Ersättning kr/år	Faktura-mottagare	Övrigt
LSS korttidsvistelse barn och ungdom						
Mumindalen	5	kr/dygn/plats	3 465	6 115 725	OSN	Stängt en vecka på sommaren
Rosendal	5	kr/dygn/plats	4 006	7 210 800	OSN	
Regnbågen	5	kr/dygn/plats	4 442	7 995 600	OSN	
Vallen	4	kr/dygn/plats	6 300	9 072 000	OSN	
Glimten	5	kr/dygn/plats	3 589	6 460 200	OSN	Om verksamheten kommer flyttas kan ersättningen förändras under 2016.
Korttids per timme		kr/timme	0		OSN	Ingår i befintlig ersättning
Totalt	24			36 854 325		

LSS Personlig assistans

Personlig assistans		kr/timme	258		OSN	För assistans som även innefattar assistans nattetid utgår ersättning för all utförd tid enligt regeringen fastställd schablon för 2016. Personer som har beviljats jour/väntetid under natten utgår dubbel timersättning för den beviljade jourtiden. I de fall där flera aktiva insatser ska ske under jour/väntetid och/eller där det framkommer i beställningen att assistenten måste vara vaken under väntetiden utgår full ersättning enligt regeringens schablon för 2016.
Personlig assistans bas-ansvar		kr/timme	258		OSN	Vid akuta övertaganden utgår ersättning två månader med 258 kr/timmen utöver den ordinarie assistansersättningen.
Vikarieanskaffning till annan assistansanordnare		kr/timme	258		OSN	V&O erhåller 258 kr/timmen vid vikarieanskaffning. V&O förutsätts att utöver ovan ersättning fakturera för den ordinarie timersättningen som den enskilde har beviljats.
LSS/ASS HSL-insatser för personlig assistans					OSN	Ersättning utgår enligt LOV hemsjukvård. Gäller alla assistananordnare.
Punktinsatser nattetid					OSN	Uppdraget att utföra punktinsatserna nattetid i Uppsala kommun

Avtalsområde/objekt	Antal platser	Ersättnings-form	Ersättning kr	Ersättning kr/år	Faktura-mottagare	Övrigt
Övrig verksamhet						
LSS helgboende, barn och ungdom		kr/dygn/plats	3 475		OSN	En helg omfattas av två dygn
LSS korttidstillsyn, barn och ungdom		kr/mån/plats	17 800		OSN	
Familjeverksamhetens administration, barn och ungdom		kr/mån	70 000	840 000	OSN	
Familjeverksamhetens administration, vuxen		kr/mån	30 000	360 000	OSN	
Kontaktperson SoL/LSS		kr/mån	530	2015 års pris	OSN	Omfattning av kontaktpersonsuppdrag beslutas av biståndshandläggare. Följer SKL's riktlinjer.
Kontaktperson SoL/LSS		kr/träff	378	2015 års pris	OSN	Per utförd fysisk träff. Följer SKL's riktlinjer.
Ledsagarservice LSS, barn och ungdom		kr/timme	260		OSN	Per utförd timme.
Ledsagarservice SoL, barn och ungdom		kr/timme	265		OSN	Per utförd timme.
Stöd i assistansliknande form		kr/timme	258		OSN	Vid avancerade omvårdnadsbehov där specialistkompetens behövs ska detta förhandlas i särskild ordning.
Annat personligt utformat stöd		kr/timme	258		OSN	
Avlösarservice SoL, LSS		kr/timme	260		OSN	

Familjehem, kontaktfamilj,
stödfamilj

Kr/dygn/plats

OSN

Ersättning till familjehem i form av omkostnads- och arvodesersättning ska utgå enligt SKL's cirkulär 15:37, grundnivå.

För kontaktfamilj enligt SoL, ska ersättning i form av omkostnads- och arvodesersättning utgå enligt SKL's cirkulär 15:38, grundnivå.

För kontaktfamilj/stödfamilj enligt LSS 9§4 och 9§6 ska ersättning i form av omskostnads- och arvodesersättning utgå enligt SKL's cirkulär 15:39, grundnivå.

För samtliga insatser gäller att inför förslag om förhöjd ersättning ska kontakt tas med OMF, förhöjd ersättning får inte beslutas innan OMF gett klartecken därtill.

Avtalsområde/objekt	Antal platser	Ersättnings-form	Ersättning kr	Ersättning kr/år	Faktura-mottagare	För kontaktfamilj/stödfamilj enligt LSS 9§4 och 9§6 ska ersättning i form av omskostnads- och arvodesersättning
Kvälls- och natt hemsjukvård		kr/timme			OSN	
Nattillsyn av enskild person	1	kr/timme	288		OSN	