

Kommunledningskontoret  
**Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen**

Datum:  
2025-07-01

Diarienummer:  
KSN-2025-02253

Handläggare:  
Nina Klinge-Nygård, Carl Öhman

## Riktlinje för bidrag till aktörer i civilsamhället och fria kulturlivet

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. **att** upphäva riktlinje för föreningsbidrag och bidrag till fria kulturlivet antagen av kommunstyrelsen den 10 februari 2021 § 11 , samt
2. **att** anta förslag till riktlinje för bidrag till aktörer i civilsamhället och fria kulturlivet.

### Ärendet

Den 8 september 2025 behandlar kommunfullmäktige ärende om ny policy för samverkan med aktörer i civilsamhället vilken föreslås ersätta lokal överenskommelse mellan Uppsalas föreningsliv och Uppsala kommun och policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet.

Kommunens övergripande riktlinje för bidrag till aktörer i civilsamhället är nära knuten till policy för samverkan med aktörer i civilsamhället. I samband med revideringen av policyn har den förändrats så att styrningen i högre utsträckning omfattar all typ av samverkan med civilsamhället. För att möjliggöra detta har de delar som rör bidragsgivning tagits bort ur policyn och i stället inkluderats i förslaget till riktlinje för bidrag till aktörer i civilsamhället och fria kulturlivet. Sålunda bibehålls befintlig styrning samtidigt som den blir tydligare. De tillägg som har gjorts i den föreslagna riktlinjen handlar om att rätta till mindre brister i befintlig riktlinje, främst kopplade till kommunens möjlighet att följa upp beviljade bidrag samt underlätta efterlevnaden av riktlinjen. I tillägg har terminologin reviderats för att hänvisa till civilsamhället i stället för föreningslivet för att vara i linje med det språk som finns i policyn.

## **Beredning**

Ärendet har beretts av kommunledningskontoret tillsammans med kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen, arbetsmarknadsförvaltningen, socialförvaltningen, vård- och omsorgsförvaltningen och stadsbyggnadsförvaltningen.

## **Föredragning**

Ärende om ny policy för samverkan med aktörer i civilsamhället behandlas i kommunfullmäktige 8 september 2025. Den nya policyn innebär att relaterade styrdokument behöver revideras för att bibehålla relevant styrning. Därför har förslaget till ny riktlinje utgått från befintlig riktlinje för föreningsbidrag och bidrag till fria kulturlivet med fokus på att ta till vara delar från den tidigare policyn som rörde föreningsbidrag. Förslaget till ny riktlinje har också kompletterats med tillägg och redaktionella förändringar bestående av förtydligad styrning samt kontroll av föreningsbidrag. Utifrån policy för samverkan med aktörer i civilsamhället och det fria kulturlivet har riktlinjens namn setts över för att bättre överensstämma med den terminologi som används i policyn.

Se bilaga 2 för en mer detaljerad redogörelse och härledning av förändringar i den nya riktlinjen jämfört med den nuvarande.

## **Ekonomiska konsekvenser**

Styrdokumentet implementeras inom befintlig budgetram för de berörda nämnderna.

## **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 1 juli 2025
- Bilaga 1, Riktlinje för bidrag till aktörer i civilsamhället och fria kulturlivet
- Bilaga 2, Redogörelse av förändringar i förslag till riktlinje för bidrag till aktörer i civilsamhället och fria kulturlivet

Kommunledningskontoret

Birgitta Pettersson  
Stadsdirektör

Ingela Hagström  
Utvecklingsdirektör och  
biträdande stadsdirektör

# Riktlinje för bidrag till aktörer i civilsamhället och fria kulturlivet

Normerande styrdokument

Berörd verksamhet: Uppsala kommuns nämnder

Beslutsfattare: Kommunstyrelsen

Beslutsdatum: 2025-09-10

Diarienummer: NNN-202#-####

Dokumentansvarig: Direktör för avdelningen för trygghet och hållbarhet, kommunledningskontoret

Policy

**Riktlinje**

Rutin

Vägledning

# Innehåll

|                                                                                 |   |
|---------------------------------------------------------------------------------|---|
| Inledning .....                                                                 | 3 |
| Syfte .....                                                                     | 3 |
| Omfattning .....                                                                | 3 |
| Riktlinje för bidrag .....                                                      | 4 |
| Kriterier för bidrag till aktörer i civilsamhället eller fria kulturlivet ..... | 5 |
| Bedömningskriterier vid ansökan om bidrag .....                                 | 6 |
| Lagbestämmelser och krav .....                                                  | 7 |
| Ansvar .....                                                                    | 7 |
| Relaterade dokument .....                                                       | 7 |

# Inledning

Det här är en kommunövergripande riktlinje för när Uppsala kommun ger bidrag till aktörer i civilsamhället och det fria kulturlivet. Den ger vägledning kring:

- Vem som kan söka bidrag.
- Vilka former av bidrag som finns.
- Vilka krav Uppsala kommun ställer på en aktör som ansöker om och erhåller bidrag.
- Vilka övergripande bedömningsgrunder Uppsala kommun har gällande bidrag.

Riktlinjen är kopplad till Policy för samverkan med aktörer i civilsamhället. Policyn tydliggör vilka principer och kriterier som är styrande för Uppsala kommuns samverkan med aktörer i civilsamhället. Definition av dessa aktörer finns i ovannämnda policy. I denna riktlinje används begreppet aktörer och omfattar både aktörer i civilsamhället och det fria kulturlivet.

Det fria kulturlivet utgörs av fristående aktörer inom kulturlivet, det vill säga aktörer som inte har offentlig huvudman (där staten, region eller kommun har ett bestämmande inflytande över organisationen). Dessa kan höra till civilsamhället, men också ha aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag eller enskild firma som organisationsform.

En del av samverkan mellan Uppsala kommun och aktörer i civilsamhället eller det fria kulturlivet utgörs av bidrag från kommunen till dessa aktörer. Dessa bidrag omfattar i huvudsak direkt överföring av pengar, men också indirekta värdeöverföringar så som nyttjanderättsavtal, subventioner av exempelvis lokaler med mera.

## Syfte

Syftet med riktlinjen för bidrag är att fastställa ett gemensamt förhållningssätt kring vilka aktörer som kan ansöka om bidrag, vilka krav som ställs vid ansökan och återredovisning av bidrag, samt vilka avvägningar som sker vid beslut om bidrag.

## Omfattning

Riktlinjen vänder sig till de nämnder som ger bidrag till aktörer i civilsamhället och det fria kulturlivet.

Bidrag ges främst till ideella föreningar. Bidrag kan i undantagsfall även ges till trossamfund, stiftelser (icke vinstdrivande), ekonomiska föreningar, handelsbolag, enskild firma och aktiebolag utan vinstutdelning. Dessa undantagsfall handlar främst om sociala företag,<sup>1</sup> eller om bidraget ges till en aktör vars verksamhet syftar till att främja ett mångsidigt konst- och kulturliv av hög kvalitet i Uppsala kommun.

Innan en aktör som inte är en ideell förening erhåller bidrag ska en konsekvensanalys genomföras med hänsyn till kommunallagen och annan relevant styrning.

Riktlinjen omfattar inte bidrag till enskilda vägar, vägföreningar eller samfällighetsföreningar. Bidrag i denna riktlinje omfattar heller inte donationer eller stipendier.

---

<sup>1</sup> Sociala företag har olika associationsformer såsom ideell förening, ekonomisk förening, stiftelse eller aktiebolag utan vinstintresse. Detta har betydelse när samverkan sker i samband med bidragsgivning.

## Riktlinje för bidrag

Uppsala kommun ska hantera ansökan och administration av bidrag med öppenhet och tydlighet, och ska följa upp den verksamhet som får stöd i form av bidrag. Uppsala kommun ska regelbundet offentligt publicera vilka aktörer som får bidrag.

Den verksamhet som får bidrag ska vara inom ramen för kommunallagen, följa annan lagstiftning samt bidra till kommunfullmäktiges och nämnders beslutade ambitioner.

Uppsala kommun har två typer av bidrag:

- Verksamhetsbidrag, vilket är en grundfinansiering eller riktat bidrag till en viss eller till flera angivna verksamheter som organisationen bedriver. Detta kan omfatta bidrag till att täcka kostnader för drift och hyra. Verksamhetsbidrag kan ges i form av aktivitetsbidrag, vilket betyder att aktören i civilsamhället får bidrag enbart baserat på antal medlemmar och/eller antal aktiviteter som genomförts.
- Utvecklings- och projektbidrag, vilket är ett riktat bidrag till ett projekt, det vill säga till en i tiden avgränsad verksamhet, med ett avgränsat mål, bestämda resurser och särskilda arbetsformer. Utvecklings- och projektbidrag kan omfatta investeringsstöd.

Stöd till aktörer kan också ges i form av subvention av eller nyttjanderätt till lokaler.

Vilka villkor som gäller för olika typer av bidrag specificeras i nämndspecifika riktlinjer eller kriterier. Dessa riktlinjer eller kriterier beslutas av respektive nämnd, och innehåller:

- Ändamålet med bidraget kopplat till nämndens uppdrag, planer och program.
- Tydliggörande om att bidraget är öppet för samtliga aktörer inom civilsamhället, som kan bidra till ändamålet. Undantag ska tydligt motiveras.
- Kriterier som kommer användas vid bedömning av ansökan. Dessa kan handla om geografisk spridning, tillgänglighet, den målgrupp som bidraget riktar sig till, med mera.
- Specifika krav gällande ansökan, eller återredovisning som inte framgår av dessa riktlinjer.
- Beskrivning av hur beslutsprocessen för ansökan ser ut.

Riktlinjer eller kriterier för bidrag bör ej innehålla villkor/krav på prestationer, utan aktören som söker bidraget ska lämnas möjlighet att beskriva hur bidragets ändamål ska uppnås.

Om Uppsala kommun, vid tidpunkten för utbetalning av bidraget, har fordringar på aktören, har nämnden rätt att avräkna dessa fordringar mot det stöd som den sökande har blivit beviljad.

Uppsala kommun kan hålla inne eller återkräva bidraget om:

- Aktören inte följer principer och kriterier i Policy för samverkan med aktörer i civilsamhället, denna riktlinje, eller bidragets specifika riktlinjer, kriterier eller anvisningar.
- Felaktiga uppgifter lämnats i ansökan eller redovisning.
- Det har skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan att detta meddelats och godkänts av Uppsala kommun.
- Bidraget inte använts till det ändamål som det var avsett.
- Bidraget inte återredovisas inom utsatt tid.

- Aktören inte har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter.

## Kriterier för bidrag till aktörer i civilsamhället eller fria kulturlivet

- Aktören är en juridisk person med eget organisationsnummer.
- Aktören ska ha ett bankkonto kopplat till sitt organisationsnummer.
- Aktörer som erhåller bidrag ska följa de principer som fastställs i Policy för samverkan med aktörer i civilsamhället.
- Verksamhet som riktar sig till barn och ungdomar ska präglas av ett tobaks-, alkohol-, doping- och drogfritt förhållningssätt och en miljö fri från spel med pengar.
- Verksamheten ska ha sin utgångspunkt i Barnkonventionen och arbeta för alla barns självklara rätt att få sina grundläggande behov och rättigheter tillgodosedda.
- Aktören ska i enlighet med lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn begära att den som anställs eller erhåller uppdrag inom organisationen, om arbetet eller uppgifterna som personen erbjuds eller tilldelas innebär direkt och regelbunden kontakt med barn, visar upp ett utdrag enligt lagen (1998:620) om belastningsregister.
- Aktören ska lämna in ansökan inom den tidsram som den bidragsgivande nämnden anger.
- Aktören måste bifoga relevanta handlingar till sin ansökan.
- Aktören ska använda beviljat bidrag till det ändamål som den ansökt om, i enlighet med dessa riktlinjer och de riktlinjer som gäller för det specifika bidraget.
- Om aktören får beviljat ett stöd som skiljer sig från aktörens ansökan ska aktören efter bifallsbeslut snarast inkomma med en reviderad budget och ändamålsbeskrivning som omfattar det nya stödet.
- Om förutsättningarna som legat till grund för ansökan och ett beviljat bidrag förändras ska aktören snarast kontakta Uppsala kommun. Det kan exempelvis gälla förändringar som rör styrelse, stadgar, personal, målgrupper, verksamhet, aktiviteter eller ekonomi.
- Aktören ska redovisa beviljat bidrag i enlighet med dessa riktlinjer och de riktlinjer och anvisningar som gäller för det specifika bidraget.
- Ekonomisk redovisning av hur bidraget har använts ska genomföras minst årligen. Redovisningen ska kunna styrkas.
- Aktör som beviljats bidrag har skyldighet att ställa de handlingar och räkenskaper till förfogande som Uppsala kommun efterfrågar vid en eventuell granskning.

Följande kriterier ska även vara uppfyllda. Det finns dock situationer där undantag kan ske från att aktören uppfyller dessa kriterier. Det kan handla om verksamhet, som riktar sig mot en specifik målgrupp där skyddsbehov för målgruppen finns och därmed kan verksamheten inte vara öppen för alla.

Undantag kan göras om det finns berättigat syfte, under dessa kriterier:

- Aktören ska vara öppen för alla som instämmer i aktörens målsättning och alla oavsett kön, könsöverskridande identitet och uttryck ska ha en jämn fördelning av makt och inflytande i organisationen och i dess verksamhet.
- Aktören ska främja mänskliga rättigheter och motverka rasism och diskriminering utifrån kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, ålder eller funktionsnedsättning, och arbeta för ett inkluderande och öppet samhälle där alla har samma rättigheter och möjligheter.

## Bedömningskriterier vid ansökan om bidrag

Vid beslut om att ge bidrag behöver en konsekvensanalys genomföras som fokuserar på följande:

- Är verksamheten inom ramen för den *kommunala kompetensen*? Verksamhet som bidraget går till ska vara av allmänt intresse och ha anknytning till kommunens område och dess medlemmar (lokalisering och allmänintresse).
- Är stödet *proportionerligt*? Storleken på bidraget/stödet ska sättas i förhållande till den nytta som åtgärden avser att ge.
- Innebär utbetalning av stödet en åtgärd i strid med *likställighetsprincipen*? Alla ansökningar bör behandlas lika på objektiv grund. Vid undantag behöver sakliga skäl anges för att det inte har skett.
- Ges bidraget till en aktör som säljer tjänster och varor som existerar på en marknad? Detta kan strida mot § 8 i kommunallagen, det vill säga individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare.
- Riskerar bidraget att snedvrider konkurrensen eller ha konsekvenser för den europeiska marknaden?
- Handlar det om bidrag eller upphandling? Bidrag kan inte användas för en tjänst eller vara som behöver upphandlas enligt gällande regler.

Konsekvensanalysen blir speciellt viktig när beslut tas om bidrag till aktörer i civilsamhället och i det fria kulturlivet, som inte är ideella föreningar.

Konsekvensanalysen behöver speciellt beakta följande risker:

- Att kommunen utsätts för *överprövning* från invånare eller andra aktörer som inte har fått bidrag.
- Att kommunens *varumärke* skadas om kommunen upplevs gynna enskilda aktörer, eller om aktören inte följer lagar, policy och riktlinjer.
- *Tillit* till kommunen skadas om kommunen brister i efterlevnad av kommunallagen.

Generella bedömningskriterier som gäller samtliga bidrag är:

- Har samtliga formella krav i ansökan uppfyllts, och har rätt bilagor inkommit?
- I vilken utsträckning möter ansökan det ändamål som bidraget gäller?
- Har aktören en stabil finansiell situation som möjliggör att verksamhet bedrivs enligt överenskommelse mellan Uppsala kommun och aktören?

För att bedöma de demokratikriterier som framgår i Policy för samverkan med aktörer i civilsamhället i samband med bidrag används Demokrativillkor för bidrag till civilsamhället - Vägledning för handläggare (Stödmaterial till betänkande av Demokrativillkorsutredningen, Stockholm 2019) som en vägledning. Även



Myndighetens för ungdoms- och civilsamhällesfrågor rättsliga ställningstagande av hur begreppet demokratisk uppbyggnad ska tolkas och bedömas används i detta syfte.<sup>2</sup>

## Lagbestämmelser och krav

Några av de avvägningar som behöver göras i samband med bedömning av bidrag lyfts under rubriken Bedömningskriterier vid ansökan av bidrag, och utgår främst från kommunallagen (2017:725). Även lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter kan vara styrande i vissa avseenden.

## Ansvar

**Kommunstyrelsen:** Beslutar om Riktlinje för bidrag till aktörer i civilsamhället och fria kulturlivet. Samordnar, stödjer och följer upp kommunkoncernens samverkan med civilsamhället i enlighet med lagd riktlinje. Ansvarar för kommunikation och implementering samt uppföljning av riktlinjen.

**Övriga nämnder:** Svarar för att bidragsprocessen avseende aktörer i civilsamhället följer gällande policyer och riktlinjer. Vid behov tar nämnder fram nämndspecifika riktlinjer eller kriterier, vägledningar, rutiner och anvisningar för att mer konkret beskriva hur arbetet ska utföras inom respektive organisatorisk enhet.

**Chefer och arbetsledare:** Ansvarar för att vägledning och rutiner följer kommunövergripande styrdokument. Arbetar för att samordning sker där det är relevant med andra förvaltningar. Ansvarar för att styrdokumentets innehåll är känt och används bland medarbetarna.

**Alla förtroendevalda och medarbetare:** Har ett ansvar att följa fastställda styrdokument kopplade till samverkan med civilsamhället.

## Relaterade dokument

- Policy för samverkan med aktörer i civilsamhället
- Nämndspecifika riktlinjer och kriterier gällande bidrag till aktörer i civilsamhället eller fria kulturlivet.

---

<sup>2</sup> Rättsligt ställningstagande av hur begreppet demokratisk uppbyggnad ska tolkas och bedömas, Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF), beslutad 2022-06-29, reviderad 2023-08-25, serienummer 2022:2, egen beteckning Dnr 0863/23.

Förvaltning eller nämnd eller enhet  
**Promemoria**

Datum:  
2025-07-01

Diarienummer:  
KSN-2025-02253

Handläggare:  
Carl Öhman, Nina Klinge-Nygård

Version/DokumentID:

# Redogörelse av förändringar i förslag till riktlinje för bidrag till aktörer i civilsamhället och det fria kulturlivet

Denna promemoria syftar till att tydliggöra vilka förändringar som gjorts i förslaget till riktlinje för bidrag till aktörer i civilsamhället och det fria kulturlivet. Namnet på den nu gällande policyn är ”Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet”. Förslaget till ny riktlinje bygger på ett behov som uppstått i samband med att policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet har omarbetats och fått ett nytt namn, policy för samverkan med civilsamhället.

## Tillägg i förslag till ny riktlinje

Nedan redogörs för förändringar i förslaget till ny riktlinje som inte finns i nu gällande riktlinje.

1. I inledningen finns ett stycke som anger att en del av samverkan mellan kommunen och civilsamhället utgörs av bidrag och att bidrag kan vara direkta eller indirekta former av stöd eller värdeöverföringar. Detta för att redan i inledningen få en förståelse för att bidrag inte enbart är en överföring av pengar till en extern part.
2. I inledningen har en definition av det fria kulturlivet lagts till för att underlätta för användare i kommunen att bedöma relevansen av riktlinjen och tillämpa den.
3. Under rubriken Omfattning har ett tillägg gjorts att även annan styrning än kommunallagen ska tas hänsyn till vid den konsekvensanalys som ska göras i samband med bedömning av bidrag till aktör som inte är en ideell förening. Detta eftersom även andra lagar men även intern styrning kan påverka bedömningen.
4. Rubriken ”Kriterier för bidrag till aktörer i civilsamhället eller fria kulturlivet” har lagts till då kriterierna i den tidigare policyn har varit vägledande vid bidragsgivning, men dessa har förändrats i den nya policyn. Policyn omfattar all typ av samverkan och därför är kriterierna mer allmänt formulerade, men i fallet med bidragsgivning finns ett behov av att dessa kriterier är skarpare. Det blir också lättare att få all nödvändig information kring bidrag i ett dokument jämfört med tidigare lokal överenskommelse, policy och riktlinje där större

krav ställdes att läsa dessa tre dokument parallellt för att känna till samtliga kriterier för bidragsgivning.

5. Kriteriet att aktören ska ha ett bankkonto kopplat till sitt organisationsnummer har lagts till. Detta har i praktiken varit ett krav från kommunens sida, men har tidigare saknats i såväl nu gällande policy för samverkan som i nu gällande riktlinje. Att bankkontot är kopplat till en organisation är ett sätt för kommunen att säkerställa att utbetalda bidrag nyttjas för allmännyttig verksamhet genom föreningen och inte av privatpersoner.
6. Kriteriet att verksamhet som riktar sig till barn och ungdomar ska präglas av ett tobaks-, alkohol-, doping- och drogfritt förhållningssätt och en miljö fri från spel med pengar har lagts till. Formuleringen finns i nu gällande policy för samverkan, men har flyttats från den till förslag till ny riktlinje. Sålunda säkras att kommunens stöd till aktörer är i linje med kriteriet. Flytten sker eftersom detta kriterium inte bedöms vara relevant vid alla typer av samverkan, men vid bidragsgivning.
7. Kriteriet att verksamheten ska ha sin utgångspunkt i Barnkonventionen och arbeta för alla barns självklara rätt att få sina grundläggande behov och rättigheter tillgodosedda har lagts till. Formuleringen finns i nu gällande policy för samverkan, men har flyttats till förslag till ny riktlinje. Detta för att säkra att kommunens stöd till aktörer är i linje med kriteriet. Flytten sker eftersom detta kriterium inte bedöms vara relevant vid alla typer av samverkan utan särskilt relevant vid bidragsgivning.
8. Kriteriet att aktören ska i enlighet med lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn begära att den som anställs eller erhåller uppdrag inom organisationen, om arbetet eller uppgifterna som personen erbjuds eller tilldelas innebär direkt och regelbunden kontakt med barn, visar upp ett utdrag enligt lagen (1998:620) om belastningsregister.
9. Kriteriet att aktören måste bifoga relevanta handlingar till sin ansökan har lagts till. Detta är ett förtydligande mot bakgrund av behov av effektiv och rättssäker handläggning av bidrag samt möjligheten att kontrollera aktörer.
10. Under samma rubrik har en punkt lagts till som tydliggör att om en aktör får ett bidrag beviljat som inte stämmer med aktörens ansökan ska aktören lämna in en reviderad budget och ändamålsbeskrivning utifrån det beviljade bidraget. Detta för att omhänderta förändringar i beslut som kan försvåra uppföljningen och bedömningen om bidraget gått till avsett ändamål. Förändringen kommer från ett identifierat behov utifrån kommunens arbete med kontroll och uppföljning av bidrag till aktörer i civilsamhället och det fria kulturlivet.
11. I den nu gällande riktlinjen finns en rubrik som heter "Bedömningskriterier vid ansökan av föreningsbidrag" som syftar till att vägleda kommunen i beslut kring bidrag. En mening om gränsdragning mellan upphandling och bidrag har tagits med i den nya riktlinjen då en liknande formulering finns med i nu gällande policy för samverkan.
12. Under samma rubrik har ett tillägg gjorts gällande bedömning av demokratikriterier som gäller för aktörer som ansöker om bidrag. Denna formulering fanns tidigare i policyn, men då bedömningen gäller just demokrati i förhållande till bidragsgivning bedöms den passa bättre i riktlinjen för bidrag.
13. Under samma rubrik har Myndighetens för ungdoms- och civilsamhällesfrågor rättsliga ställningstagande av hur begreppet demokratisk uppbyggnad ska tolkas och bedömas lagts till för att hjälpa handläggare i bedömningen av demokrativillkoren som finns i riktlinjen.

14. Under rubriken Lagbestämmelser och krav hänvisas nu även till befogenhetslagen, lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter, då den lagen kan påverka vilka områden kommunen får ge stöd till. Inledningen av detta stycke kunde tolkas som uttömmande varför det nu står "[n]ågra av de avvägningar som behöver göras" i stället för "[d]e specifika avvägningar".

## Delar som ej finns med i förslag till ny riktlinje

Nedan redogörs för de delar som finns i nu gällande riktlinje men inte finns med i förslaget till ny riktlinje.

1. Hänvisningar till den lokala överenskommelsen med föreningslivet (LÖK) har tagits bort.
2. Nu gällande riktlinje exkluderar några nämnder som inte berörs av riktlinjen. Denna exkludering har tagits bort, vilket innebär att samtliga nämnder berörs av riktlinjen. Det innebär inte att alla nämnder måste börja dela ut bidrag. Tillägget syftar till att säkerställa att om en nämnd börjar ge bidrag till aktörer i civilsamhället eller det fria kulturlivet omfattas även dessa av riktlinjen.
3. Rubriken Uppföljning har tagits bort. Uppföljning av bidrag sker av respektive nämnd.

## Förändringar i förslag till ny riktlinje

Nedan redogörs för förändringar som gjorts i förslaget till ny riktlinje som handlar om formuleringar som bedöms ha liten eller ingen inverkan på styrningens riktning, men kan ha betydelse för förståelse och underlätta efterlevnad.

1. Från policy för samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet har nedan omhändertagits i förslaget till ny riktlinje:

"Kommunallagens utformning gör att ett antal överväganden behöver göras när samverkan sker genom föreningsbidrag. Dessa överväganden beskrivs i Riktlinje för föreningsbidrag, men omfattar kortfattat:

- Hur mottagaren är organiserad (associationsformen) har betydelse speciellt när det handlar om trossamfund, stiftelser, ekonomiska föreningar, handelsbolag, enskild firma och aktiebolag utan vinstintresse.
  - Gränsdragning mellan bidrag och upphandling.
  - Aktörer av samma typ bör ges samma förutsättningar att ansöka om bidrag.
  - Mottagare av föreningsbidrag bör tillhandahålla samma service till eller vara tillgänglig för samtliga kommunmedlemmar som kan omfattas/ha nytta av den understödda verksamheten."
2. Under rubriken Omfattning har en omformulering gjorts gällande vägföreningars undantag från riktlinjen då den beskrivna grunden till undantaget var felaktigt formulerad i den nu gällande riktlinjen.
  3. Nu gällande riktlinje använder ordet *riktlinje* när det snarare handlar om *kriterier* som ställs på den bidragssökande parten. Därför har delar som utgör krav eller kriterier som den sökande parten måste uppfylla lagts under en egen rubrik som heter kriterier för bidrag till aktörer i civilsamhället eller fria

kulturlivet. Under rubriken "Riktlinje för bidrag" finns de delar som styr kommunens hantering av riktlinjens bidrag.

4. Språket har förändrats för att matcha det språk som används i ny policy för samverkan. I stället för att använda termer som *föreningslivet* och *föreningar* används i stället *civilsamhället* och *aktörer i civilsamhället*. I stället för *föreningsbidrag* används enbart *bidrag*.
5. Under rubriken Riktlinje för bidrag och stycket som förklarar när kommunen kan hålla inne eller återkräva bidraget har "Bidraget inte lett till det ändamål som bidraget avsett." omformulerats till "Bidraget inte använts till det ändamål som det var avsett. ". Detta för att minska fokus på resultatet av en insats till förmån för efterlevnad av ansökan.