

Handläggare
Elisabeth Karlsson

Datum
2017-04-05

Diarienummer
SCN-2015-0028

Socialnämnden

Delegations- och arbetsordning för socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att anta reviderad delegationsordning i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Delegationsordningen är ett levande dokument som reglerar rätten att fatta beslut inom nämndens verksamhetsområde. Delegationsordningen fastställdes vid socialnämndens möte i januari 2015 och har därefter reviderats vid ett par tillfällen.

Följande förändringar föreslås:

- Vissa redaktionella förändringar för att hänvisningen till ”ordförande” beslut ska vara formulerade på samma sätt genom hela delegationsordningen.
- Under 8 arbetsordning har ordet ärende ersatts med arbetsuppgift för att särskilja från ärenden där beslut fattas med stöd av delegation och uppgifter av verkställande karaktär som inte innefattar delegation.
- 9.1 p 1 tas vice ordförande och andre vice ordförande bort, då vice ordförande osv stiger in i ordförandens frånvaro per automatik.
- 9.1 p 2c läggs BrB och personundersökning i brottsmål till, vilket avser yttranden som görs till domstol, samma yttranden kan krävas av åklagaren i ett tidigare skede i brottmålsprocessen och där är specialisthandläggare sedan tidigare delegat.
- 9.1 p 9 avvisa företräde inför utskott nämnd. Denna typ av ärende bör formuleras som avslag. Ordet avvisa föreslås därför bytas ut mot avslå.

- 9.1 p 10 föreslås delas så att det blir tydligt vem i olika delar av organisationen som får göra vad och när.
- 9.6.4 p 1 Idag anges maxsumman 1 900 kronor vilket är den ersättning nämnden erhåller från Migrationsverket. Migrationsverkets ersättningar kommer att förändras under sommaren och därför föreslås förändring av skrivningen. Förslaget är att delegationen följer Migrationsverkets ersättningssystem.
- 9.6.4 p 3 Ny punkt. Förlängning av pågående insatser med två månader i samband med att barnet/ungdomen får uppehållstillstånd. Punkten föreslås för att underlätta hanteringen av beslut där ensamkommande barn erhåller uppehållstillstånd.
- 9.8 p 11 och 12 dessa punkter föreslås utgå med anledning av HFD 6529-15 (2016-11-08) att beslut om att ej röja vistelseort 14 § LVU inte kan delegeras med hänvisning till den principiella vikt beslutet har, samma tolkning görs angående umgängesbegränsning i kammarrätten i Göteborg 560-17 (2017-03-24).
- 9.10 p 11 Ett förtydligande om att familjerättssekreteraren även har delegation att inte godkänna föreslagna avtal mellan föräldrar.
- 9.11 p 1 stycke 1 avser en arbetsuppgift och flyttas upp under rubriken arbetsordning.
- Beteckningen MAR (Medicinskt ansvarig för rehabilitering) har plockats bort eftersom det inte finns inom organisationen.

Socialförvaltningen

Kaisa Björnström
Direktör

2015-12-16, § 248

2016-03-17, § 51

2016-12-23, ordförandebeslut

Delegations- och arbetsordning för Socialnämnden

2017-04-26

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen, där följande framgår.

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § ska anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

2 Socialtjänstlagens regler om delegering av ärenden

I 10 kap. socialtjänstlagen finns bestämmelser gällande socialnämndens möjligheter att delegera ärenden. Där framgår följande.

4 § Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får ges endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden i ärenden som är en uppgift för nämnden enligt 6 kap. 6, 8 och 11 a–13 §§ denna lag, 4 och 6 §§, 11 § första och andra styckena, 13 §, 14 § tredje stycket, 21, 22, 24, 26, 27 och 43 §§ lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga samt 11 och 13 §§ lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.

Första stycket gäller även i ärenden enligt 6 kap. 14 § om samtycke vägras och beslut enligt 9 kap. 3 § om att föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 §.

5 § Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får när det gäller föräldrabalken avse endast uppgifter som anges i följande lagrum

- 1 kap. 4 och 9 §§ föräldrabalken,
- 2 kap. 1, 4–6, 8–9 §§ föräldrabalken, dock inte befogenhet enligt 9 § att besluta att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning,
- 3 kap. 5, 6 och 8 §§ föräldrabalken,
- 6 kap. 6 §, 14 a § andra stycket och 15 a § tredje stycket föräldrabalken,
- 6 kap. 13 a § föräldrabalken, dock endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden,
- 6 kap. 15 c § tredje stycket föräldrabalken,
- 6 kap. 19 § föräldrabalken när det gäller beslut att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgänge,
- 7 kap. 7 § föräldrabalken när det gäller godkännande av avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader,
- 11 kap. 16 § andra stycket föräldrabalken.

Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får inte omfatta befogenhet att meddela beslut i frågor som avses i 5 kap. 2 § denna lag eller att fullgöra nämndens uppgifter enligt 16 kap. 18 § eller 18 kap. 19 § socialförsäkringsbalken.

6 § Bestämmelser om rätt att i vissa fall fatta beslut i socialnämndens ställe finns i lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga och lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.

3 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.

4 Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska förtecknas på särskild delegationslista som undertecknas av beslutsfattaren. Förteckningen ska månadsvis översändas till nämndens sekreterare, som anmäler dessa till nämndens nästa sammanträde. Beslut som fattats efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska anmälas till förvaltningsdirektören.

5 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

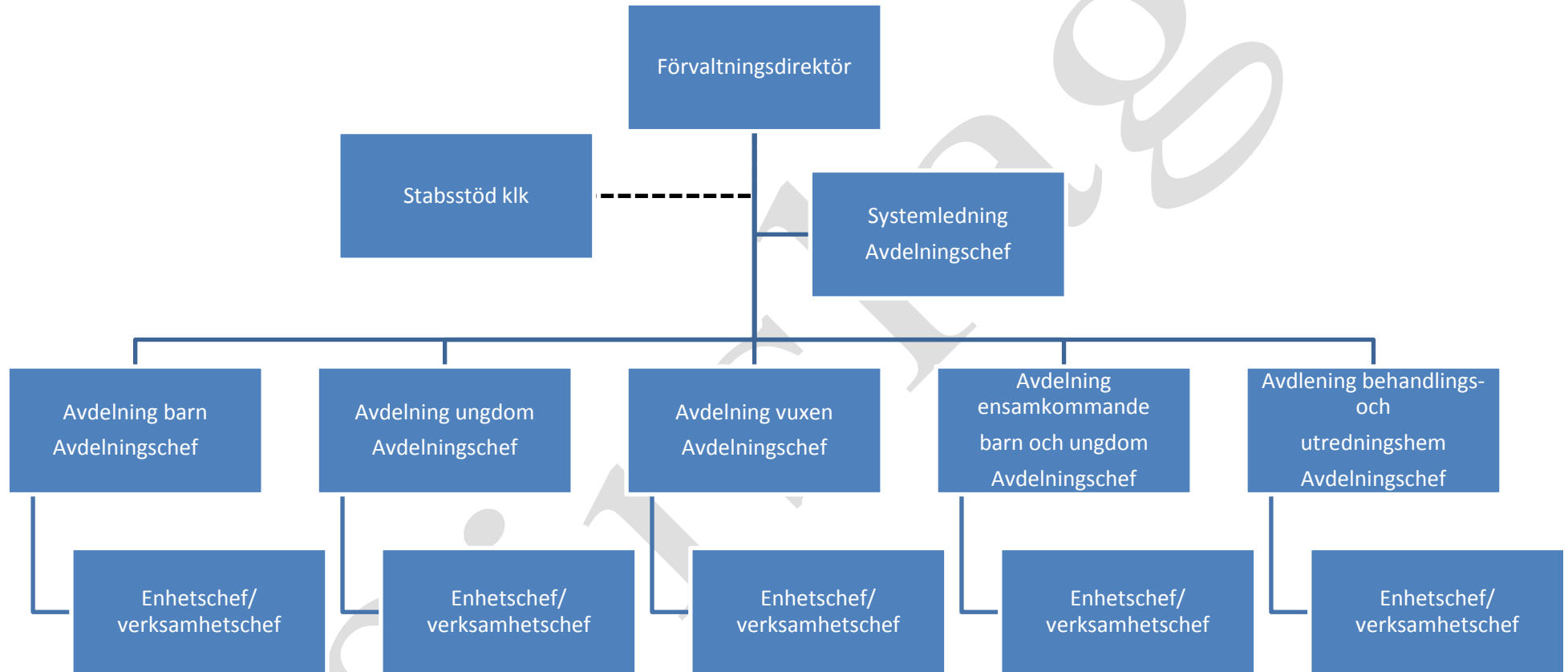
Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av andra dokument som tas fram inom respektive förvaltning.

6 Organisationsskiss Socialnämnd

6.1 _Socialnämnden



6.2 Socialförvaltningen



7 Utskott

Socialnämnden har ett arbetsutskott, en utskottsberedning och fem individutskott. Ett av individutskotten är inriktad mot ensamkommande barn och ungdomar och fyra av individutskottens ansvarsområden är indelade geografiskt – öster, väster, norr och söder.

7.1 Arbetsutskott

Socialnämnden har enligt 6 kap 20 § kommunallagen bestämt att ett utskott, arbetsutskott, ska finnas bestående av nämndens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande, två ledamöter samt tre ersättare som utses av nämnden. Ersättare inträder vid ordinarie ledamots frånvaro. I övrigt har ersättare närvaro- och yttranderätt vid arbetsutskottets sammanträden. Arbetsutskottet ska bereda ärenden till nämnden samt besluta i vissa frågor enligt denna delegationsordning. Arbetsutskottet är beslutsmässigt när minst två ledamöter är närvarande. Vid arbetsutskottets sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträde och tillkännages på kommunens anslagstavla (se 5 kap 62 § KL).

7.2 Individutskott

Socialnämnden har enligt 6 kap 20 § kommunallagen bestämt att det ska finnas fem individutskott. Nämnden har enligt 10 kap 4 § socialtjänstlagen uppdragit åt utskotten att besluta på nämndens vägnar i individärenden inom socialtjänstlagstiftningens och angränsande lagars ram inom nämndens behörighetsområde.

Utöver ovanstående delegering har nämnden valt att enligt 6 kap. 33 § kommunallagen till individutskott också delegera övriga individärenden inom socialtjänstlagens och angränsade lagars ram, såvida inte dessa delegerats till tjänsteman enligt dessa delegationsbestämmelser.

Respektive utskott ska bestå av tre ordinarie ledamöter och två ersättare. IU är beslutsmässig när minst två av ledamöterna är närvarande. Vid sammanträdena ska protokoll föras. Nämndens ordförande har rätt att delta vid individutskotten. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträde och tillkännages på kommunens anslagstavla (se 5 kap 62 § KL).

Brådskande ordförandebeslut i individärenden

Ordförande i individutskotten beslutar i individärenden inom nämndens kompetensområde i ärenden som är så brådskande att utskottets avgörande inte kan avvaktas. Då ordföranden inte är tillgänglig beslutar vice ordförande samt därefter enskilda ledamöter enligt den ordning som fastställts av nämnden.

7.3 Utskottsberedning

Socialnämnden har enligt 6 kap 20 § kommunallagen bestämt att det ska finnas en utskottsberedning. Utskottsberedningen består av nämndens ordförande, individutskottets ordföranden, individutskottets vice ordföranden. Utskottsberedningen ska bereda ärenden rörande individutskottet.

8 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för socialnämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Nr	Ärende <u>Arbetsuppgift</u>	Ansvar	Anmärkning
1.	Underteckna nämndens handlingar	Ordförande och nämndsekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.
2.	Underteckna individavtal om vård och omsorg efter individutskottets beslut om insatsen	Enhetschef/verksamhetschef	
3.	Underteckna mottagningsbevis för rekommenderat brev	Nämndsekreterare Registrator Receptionist	
4.	Underteckna delgivning	Registrator Förvaltningsdirektör	
5.	Ansvara för nämndens arkiv och utse arkivredogörare	Förvaltningsdirektör	

Nr	Ärende <u>Arbetsuppgift</u>	Ansvar	Anmärkning
6.	Utse ombud att företräda nämnden inför domstol och andra myndigheter samt vid civilrättsliga ärenden	Avdelningschef	Omfattar utfärdande av fullmakt.
7.	Utse personuppgiftsombud	Förvaltningsdirektör	
8.	Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för förvaltningsdirektör	Ordförande	
9.	Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald, avseende a) Nämnd b) Utskott	a) Nämndsekreterare b) Utskottssekreterare	
<u>10.</u>	<u>Ansvar för användning av medicintekniska produkter, d v s ansvar för tillsyn och uppföljning</u>	<u>SOSFS 2008:1 65 kap Verksamhetschef</u>	<u>Verksamhetschef SOSFS 2008:1 65 kap</u>

Förkortningar

Förkortning	Betydelse
AMF	Arbetsmarknadsförvaltningen
AMN	Arbetsmarknadsnämnden
AU	Arbetsutskott
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FPL	Förvaltningsprocesslagen
FR	Förvaltningsrätt
GSN	Gatu- och samhällsmiljönämnden
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
HVB	Hem för vård eller boende
IFN	Idrotts- och fritidsnämnden
IU	Individutskott
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JK	Justitiekanslern
JO	Justitieombudsmannen
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallagen
KLK	Kommunledningskontoret
KS	Kommunstyrelsen
KTN	Kulturnämnd

KR	Kammarrätt
LOU	Lag om offentlig upphandling
LuL	Lag om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MBL	Lagen om medbestämmande i arbetslivet
MHN	Miljö- och hälsoskyddsnämnden
NGN	Namngivningsnämnden
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
OSN	Omsorgsnämnden
PBN	Plan- och byggnadsnämnden
Psl	Patientsäkerhetslagen
PUL	Personuppgiftslagen
RÄN	Räddningsnämnden
SCF	Socialförvaltningen
SCN	Socialnämnden
SfB	Socialförsäkringsbalken
SIS	Statens institutionsstyrelse
SKL	Sveriges kommuner och landsting
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling

TF	Tryckfrihetsförordningen
UBN	Utbildningsnämnden
ÄLN	Äldrenämnden
ÖFN	Överförmyndarnämnden

förslags

9 Delegeringsförteckning

9.1 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	<p>Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, avseende</p> <p>a) Individärenden b) Övriga ärenden</p>	6 kap. 36 § KL	<p>a) Ledamot enligt särskild lista b) Ordförande eller förste eller andre vice ordförande</p>	<p>a) Avseende utskottens ansvarsområden b) Förste vice ordförande vid förfall för ordförande. Andre vice ordförande vid förfall för förste vice ordförande.</p>
2.	<p>Föra nämndens talan och avge yttrande, avseende</p> <p>a) Tillsyn individärenden (IVO) och yttranden till domstol i LVU och LVM-mål och yttranden till JO i individärenden b) Yttrande enligt namnlagen c) Ärenden hos åklagarmyndigheten, polismyndigheten och CSN, mål enligt 6 kap. 7-10 c§§ FB och ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde, inkl. kostnadsräkning, <u>ärenden enligt 31 kap 2 § BrB och 6 § lagen (1991:2041) om personundersökning i brottmål</u> d) Körkortsärenden, ärenden hos Försäkringskassan, ärenden rörande god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år, ärenden enligt namnlagen och mål om</p>		<p>a) Individutskott b) Familjerättssekreterare c) Specialisthandläggare d) Socialsekreterare e) Myndighetshandläggare f) Enhetschef/verksamhetschef</p>	<p>Delegationen gäller det egna verksamhetsområdet</p> <p>Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga och yrka inhibition.</p>

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	faderskap enligt 3 kap FB, ärenden hos försvarsmakten samt vapenärenden e) Ärenden om förordnande av god man eller förvaltare om ärendet finns hos boendeenheten f) Övriga ärenden vid myndigheter eller mål vid domstol			
3.	Avvisa överklagande som kommit in för sent a) Beslut av ledamot eller tjänstman b) Beslut av nämnden eller arbetsutskott c) Beslut av individutskott	24 § FL	a) Ursprungsdelegat b) Nämndsekreterare c) Utskottssekreterare	
4.	Besluta om avslag på utlämnande av allmän handling och uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling, eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut, avseende a) Individärenden b) Övriga ärenden	OSL	a) Avdelningschef b) Förvaltningsdirektör	
5.	Avvisa ombud i individärenden	9 § FL	Individutskott	
6.	Prövning och beslut om utlämnande av uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	Avdelningschef	Prövning via etiskt råd vid berörd högskola/universitet
7.	Anmäla behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde	Socialsekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.	Polisanmäla misstanke om brott mot den egna verksamheten		Avdelningschef	
9.	Avvisa <u>Avslå begäran om</u> företräde inför utskott <u>eller nämnd</u>	11 kap 9 § SoL	Avdelningschef	<u>Krävs särskilda skäl</u>
10.	Anmäla enligt smittskyddslagen a) <u>Myndighet</u> -20 år b) <u>Myndighet</u> 21- år c) <u>Utförande verksamhet – 20 år</u> b)d) <u>Utförande verksamhet</u> <u>21- år</u>	6 kap 12 § smittskyddslagen	a) <u>Specialisthandläggare</u> a)b) <u>Socialsekreterare</u> c) <u>MAS</u> d) <u>MAS</u>	
11.	Anmäla till Läkemedelsverket		MAS/ MAR	
12.	Anmäla till IVO Lex Sarah	<u>14 kap 7§ SoL</u>	Avdelningschef	För rapporterings- skyldighet m.m., se lex Sarah-rutiner.

9.2 Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Fastställa förfrågningsunderlag vid upphandling	LOU	Arbetsutskott	
2.	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling	LOU	Arbetsutskott	
3.	Fatta beslut om direktupphandling	LOU	Förvaltningsdirektör	
4.	Besluta om återkrav och eftergift, helt eller delvis, av felaktig utbetalning		Förvaltningsdirektör	
5.	Ingå förlikningsavtal		Förvaltningsdirektör	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 34 § KL
6.	Inhyrning/upsägning av avtal för en tid om två år eller längre eller med en årlig kostnad överstigande 1 000 tkr		Förvaltningsdirektör	Inhyrning och uppsägning av lokaler och anläggningar
7.	Inhyrning för tid om längsts fem år eller med en årlig kostnad överstigande 1 000 tkr		Förvaltningsdirektör	Övrig inhyrning (t ex leasing)
8.	Återkalla kundfakturor		Förvaltningsdirektör	
9.	Besluta om attestordning		Förvaltningsdirektör	Motsvarar ordningen i KS
10.	Besluta om bidrag inom det finska förvaltningsområdet enligt kommunstyrelsens fastställda kriterier och budget		Förvaltningsdirektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.	Ingå individavtal med leverantör vid direktupphandling av öppenvårdsinstatser eller placeringar utanför det egna hemmet		Enhetschef	

9.3 Personal

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Kommunstyrelsen har ansvar för personalärenden		Se kommunstyrelsens delegationsordning	

9.4 Arbetsmiljö

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter sker i enlighet med <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i> .			

9.6 Socialtjänstlagen (2001:453)

9.6.1 Handläggning och utredning

Nr	Ärende	ålder	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Beslut i individärenden som inte delegerats till annan delegat		SoL	Individutskott	
2.	Beslut om att inleda utredning och att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke a) Boendeenheten b) Övriga enheter		11 kap 1 och 2 §§ SoL	a) Myndighetshandläggare b) Socialsekreterare	Observera att skyddsbedömning enligt 11 kap 1 a § SoL ska göras och dokumenteras
3.	Beslut om att utredning inte ska inledas, att inledd utredning ska läggas ned eller att utredning inte ska föranleda åtgärd a) 0-20 år b) 21- år c) Boendeenheten		11 kap 1 och 2 §§ SoL	a) Specialisthandläggare b) Socialsekreterare c) Myndighetshandläggare	
4.	Beslut om att förlänga utredningstiden för viss tid (max 2 månader)		11 kap 2 § 3 st SoL	Enhetschef	Se Socialstyrelsens riktlinjer för kriterier.
5.	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning		11 kap 4 a § SoL	Specialisthandläggare	
6.	Beslut om uppföljning efter placering		11 kap 4 b § SoL	Specialisthandläggare	
7.	Begära överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun och besluta om mottagande av ärende från annan kommun a) Boendeenheten b) Övriga enheter		2 a kap 10 § SoL	a) Specialisthandläggare b) Individutskott	

Nr	Ärende	ålder	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.	Återkalla biståndsbeslut			Enhetschef	Avser Boendeenheten
9.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1 § SoL		9 kap 4 § SoL	Enhetschef	

9.6.2 Insatser i hemmet

Nr	Ärende	ålder	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Beslut om bistånd i form av hembesöksteam och/eller träffpunkt		4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
2.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson vid umgänge		4 kap 1 § SoL	Specialisthandläggare	
3.	Beslut om bistånd i form av öppenvård och programverksamhet i interna/upphandlade verksamheter a) 0-6 månader b) 7-12 månader c) 13- månader	T o m 20 år	4 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Specialisthandläggare c) Individutskott	Avser inte kontaktperson eller kontaktfamilj
4.	Beslut om bistånd i form av öppenvård och programverksamhet för ej ramupphandlade verksamheter a) 0-6 månader b) 7- månader	T o m 20 år	4 kap 1 § SoL	a) Enhetschef b) Individutskott	
5.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj		4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	

Nr	Ärende	ålder	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.	Beslut om bistånd för särskilda kostnader (i hemmet) för barn och unga i form av stöd- och stimulans insatser med 8 procent av basbeloppet per år och person		4 kap 1 § SoL	Specialisthandläggare	
7.	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsbehandling vid intern verksamhet	21 år och äldre	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
8.	Beslut om bistånd i form av strukturerad öppenvård och programverksamhet till en maximal kostnad av ett prisbasbelopp per person och månad	21 år och äldre	4 kap 1 § SoL	Specialisthandläggare	Avser inte Boendeenheten.
9.	Beslut om bistånd i form av stödsamtal	21 år och äldre	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
10.	Beslut om bistånd vid fastställande av barns identitet till en maximal kostnad av 1000 kronor		4 kap 1 § SoL	Enhetschef mottagningen	Avser ärenden där det krävs särskilda åtgärder för att barnets identitet ska fastställas.

9.6.3 Placeringar och boendeformer

Nr	Ärende	Ålder	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Beslut om bistånd i form av placering vid interna/upphandlade HVB eller jourhem för	T o m 20 år	4 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare vid socialjouren	a) Under jourtid

Nr	Ärende	Ålder	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	sammanhängande tid a) Max en vecka b) Max 6 månader			b) Specialisthandläggare	
2.	Lämna medgivande och besluta om vård av barn i familjehem/jourhem	Under 18 år	6 kap 6 § SoL 4 kap 1 § SoL	Individutskott	
3.	Beslut att godkänna enskilt hem som jourhem	Under 18 år	6 kap 6 § 2 och 3 st SoL	Individutskott	
4.	Övervägande om vård i familjehem fortfarande behövs	Under 18 år	6 kap 8 § 1 st SoL	Individutskott	
5.	Beslut om bistånd i form av vård i familjehem a) 18-20 år b) från 21 år	Över 18 år	4 kap 1 § SoL	a) Individutskott b) Specialisthandläggare	
6.	Beslut om bistånd i form av bostadssocialt kontrakt efter tre år		4 kap 1 § SoL	Specialisthandläggare	Avser Boendeenheten
7.	Beslut om bistånd till träningsboende i egen regi och boende i jourlägenhet i egen regi a) 0-90 dagar b) 91-		4 kap 1 § SoL	a) Myndighetshandläggare b) Specialisthandläggare	Avser Boendeenheten
8.	Beslut om bistånd i form av träningsboende och jourlägenhet i egen regi	21 år eller äldre	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
9.	Omplacering av personer 21 år eller äldre där IU tidigare fattat beslut och omplaceringen inte innebär en utökad kostnad eller tidsperiod.	21 år och äldre	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	

Nr	Ärende	Ålder	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.	Beslut om bistånd i form av stödboende a) 0-6 månader b) 7-12 månader c) 13- månader	T o m 20	4 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Specialisthandläggare c) Individutskott	
11.	Beslut om bistånd i form av stödboende som kommunen har avtal med	21 år och äldre	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
12.	Beslut om bistånd i form av stödboende som kommunen inte har avtal med a) 0-90 dagar b) 91- dagar	21 år och äldre	4 kap 1 § SoL	a) Specialisthandläggare b) Individutskott	Avser inte Boendeenheten.
13.	Beslut om skyddat boende a) Vid kommunens eget skyddade boende b) Vid kvinnojour c) Vid övriga boenden	18 år och äldre	4 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare c) Specialisthandläggare	
14.	Beslut om bistånd i form av placering vid SIS-institution i högst 6 månader	21 år eller äldre	4 kap 1 § SoL	Specialisthandläggare	
15.	Beslut om bistånd för kostnad för anhörigs medverkan i samband med vistelse vid HVB		4 kap 1 § SoL	Specialisthandläggare	
16.	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med placering, omplacering eller flytt från HVB-hem, familjehem och boende med stöd till en maximal kostnad av 15 procent av basbeloppet		4 kap 1 § SoL	Specialisthandläggare	Avser 15 procent av basbeloppet under ett kalenderår.

Nr	Ärende	Ålder	Lagrum	Delegat	Anmärkning
17.	Beslut om ekonomiskt bistånd till extra utrustning under pågående familjehemsplacering, max kostnad 10 procent av basbeloppet per år		4 kap 1 § SoL	Specialisthandläggare	
18.	Beslut om särskilda kostnader till följd av barn/ungdoms placering	T o m 20	4 kap 1 1 SoL	Enhetschef	Resor till och från skola som inte täcks av skolskjuts i samband med placering.
19.	Beslut om ersättning för uppehälle och fickpengar vid vistelse på behandlingshem eller familjehem för personer över 18 år		4 kap 1 § SoL	Specialisthandläggare	
20.	Beslut om avgift från föräldrar vars barn under 18 år får vård i annat hem än det egna		8 kap 1 § 2 st SoL	Administratör	
21.	Besluta om avgift för uppehälle vid vistelse på behandlingshem eller familjehem	21 år eller äldre	8 kap 1 § 1 st SoL	Socialsekreterare	

9.6.4 Ensammankommande barn och ungdomar

Nr	Ärende	Ålder	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	<p>Beslut om bistånd i form av placering i boende under Migrationsverkets utredningstid för asylprövning till en maximal kostnad av 1900 kr/dygn <u>motsvarande migrationsverkets ersättning</u></p> <p>a) Kontorstid b) Jourtid</p>	T o m 18-årsdagen	4 kap 1 § SoL	<p>a) Specialisthandläggare b) Socialsekreterare vid socialjouren</p>	Avser asylsökande ensamkommande barn och ungdomar.
2.	Beslut om placering vid kommunens interna/upphandlade PUT-boenden	T o m 20	4 kap 1 § SoL	Specialisthandläggare	Avser barn och ungdomar som erhållit PUT
<u>3.</u>	<u>Förlängning av pågående insatser med två månader i samband med att barnet/ungdomen får uppehållstillstånd</u>	<u>T o m 20</u>	<u>4 kap 1 § SoL</u>	<u>Specialisthandläggare</u>	

9.7 Ersättningsfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Beslut om arvodes- och omkostnadsersättning för kontaktperson/kontaktfamilj enligt SKLs rekommendationer		Enhetschef	Uppdraget ska regleras genom avtal, se riktlinjer
2.	Beslut om ersättning till kontaktfamiljer för extra utrustning, maximalt 8 procent av basbeloppet		Specialisthandläggare	Se riktlinjer

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.	Beslut om ersättning till familjehem och jourhem (arvode och omkostnadsersättning) och utrustning i familjehemmet enligt SKL:s rekommendationer		Specialisthandläggare	Gäller ej konsulentstödda familjehem
4.	Beslut om ersättning för inkomstbortfall för familjehemsföräldrar maximalt 12 månader		Enhetschef	Gäller ej konsulentstödda familjehem
5.	Beslut om extern handledning för familjehem max 2 tim, 2 ggr/mån		Specialisthandläggare	Gäller ej konsulentstödda familjehem
6.	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare i enlighet med SKL:s rekommendationer		Specialisthandläggare	
7.	Beslut om ersättning till kontaktpersoner för umgänge, maximalt 1 procent av basbeloppet/timme		Specialisthandläggare	
8.	Beslut om skälig ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare då vårdnaden överflyttats efter barns placering	6 kap 11 §	Enhetschef	Enligt skl:s rekommendationer
9.	Ersättning till konsulentstödda familjehem		Individutskott	

9.8 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	LVU	Individutskott	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.	Besluta om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 och 7 §§ LVU	Individutskott	
3.	Besluta om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.	Begära förlängd tid för ansökan om vård enligt LVU hos FR	8 § LVU	Enhetschef	
5.	Besluta att upphäva ett omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU	9 § LVU	Ledamot enligt särskild lista Individutskott	Vid brådska ledamot enligt särskild lista Även ett av FR fastställt beslut
6.	Bestämma hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	11 § 1 st LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
7.	Medge att den unge vistas i sitt eget hem	11 § 2 st LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
8.	Besluta rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare	
9.	Överväga vården	13 § 1 st LVU	Individutskott	
10.	Pröva om vården ska upphöra	13 § 2 st LVU	Individutskott	
11.	Besluta om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas, när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 1 p LVU	Individutskott	Vid brådska se 9.1.1 (KL)
12.	Besluta om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 2 p LVU	Individutskott	Vid brådska se 9.1.1 (KL)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.	Upphörande av vård	21 § 1 st LVU	Individutskott	<u>Vid brådska ledamot enligt särskild lista</u> Vid brådska se 9.1.1 (KL)
14.	Förebyggande insatser	22 § LVU	Individutskott	
15.	Ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Individutskott	
16.	Överväga om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Individutskott	
17.	Besluta att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Individutskott	<u>Vid brådska ledamot enligt särskild lista</u> Vid brådska se 9.1.1 (KL)
18.	Besluta om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
19.	Besluta om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st LVU	Specialisthandläggare	
20.	Begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p LVU	Individutskott	<u>Vid brådska ledamot enligt särskild lista</u> Vid brådska se 9.1.1 (KL)
21.	Begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	<u>Särskilt förordnad tjänsteman</u> tjänsteman enligt särskild lista	Beslutas särskilt av nämnden.

9.9 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	LVM	Individutskott	
2.	Besluta att inleda utredning a) Jourtid b) Kontorstid	7 § LVM	a) Socialsekreterare vid socialjouren b) Specialisthandläggare	
3.	Besluta om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	Individutskott	
4.	Besluta om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
5.	Besluta att ett omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM ska upphöra	18 b § LVM	Ledamot enligt särskild lista <u>Individutskott</u>	Även ett av FR fastställt beslut <u>Vid brådska ledamot enligt särskild lista</u>
6.	Besluta om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned, alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	Specialisthandläggare	
7.	Besluta om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen a) Jourtid b) Kontorstid	9 § LVM	a) Socialsekreterare vid socialjouren b) Specialisthandläggare	
8.	Begära polishandräckning för att föra en	45 § 1 p LVM	a) Socialsekreterare vid	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	missbrukare till läkarundersökning a) Jourtid b) Kontorstid		socialjouren b) Specialisthandläggare	
9.	Begära polishandräkning för inställelse till LVM-institution eller sjukhus a) Jourtid b) Kontorstid	45 § 2 p LVM	a) Socialsekreterare vid socialjouren b) Specialisthandläggare	
10.	Besluta om att inför förvaltnings- eller kammarrätt återkalla ansökan om tvångsvård om förhållandena är sådana att det inte längre anses nödvändigt att vidhålla ansökan		Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista

9.10 Familjerätt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	FB	Individutskott	
2.	Godkänna faderskapsbekräftelse där parterna är överens och ingen tvekan råder om faderskapet	1 kap 4 § 1 st FB	Administratör	
3.	Godkänna bekräftelse av föräldraskap	1 kap. 9 § FB	Administratör	
4.	Besluta att inleda utredning om fastställande av faderskap	2 kap 1 § FB	Administratör	
5.	Begära biträde av annan kommun	2 kap 4 § FB	Administratör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.	Besluta om blodundersökning	2 kap 6 § FB	Familjerättssekreterare	
7.	Besluta om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets mor kan vara far till barnet	2 kap 9 § 1 st FB	Familjerättssekreterare	
8.	Besluta om att inleda utredning om en kvinna ska anses som barnets förälder i stället för den man som barnets mor är gift med	2 kap 9 § 1 st FB	Familjerättssekreterare	
9.	Utse person att medverka vid umgänge, efter rättens beslut om umgängesstöd	6 kap 15c § 3 st FB	Familjerättssekreterare	
10.	Besluta om att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesutredningar	6 kap 19 § FB	Enhetschef	
11.	Besluta om att godkänna <u>eller inte godkänna</u> avtal med föräldrar om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 §, 14a § 2 st 15 a § 3 st FB	Familjerättssekreterare	
12.	Godkänna avtal att underhållsbidrag ska betalas med ett engångsbelopp eller för längre period än tre månader	7 kap 7 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	
13.	Ansöka om medförmyndare	10 kap 8 § FB	Specialisthandläggare	
14.	Pröva samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap 14 § SoL	Individutskott	

9.11 Hälsa- och sjukvård

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Anmälan till IVO av verksamhet på hälso- och sjukvården område, inklusive förändringar. Anmälan ska göras för varje särskild verksamhet som ska ledas av en verksamhetschef	2 kap 1-3 §§ Patientsäkerhetslagen	Verksamhetschef med personalansvar för HSL-personal	SOSFS 1998:13 <u>Anmälan ska göras för varje särskild verksamhet som ska ledas av en verksamhetschef</u>
2.	Ansvar för användning av medicintekniska produkter, d v s ansvar för tillsyn och uppföljning Anmälan av olyckor och tillbud till läkemedelsverket och IVO avseende medicinteknisk utrustning	SOSFS 2008:1 5 kap	Verksamhetschef MAS	Enligt fastställd rutin
3.	Beslut om anmälan till IVO av allvarlig skada eller sjukdom eller risk för allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning. <u>Lex Maria</u>	3 kap 5-6 §§ patientsäkerhetslagen	MAS	Enligt socialstyrelsens föreskrifter