

Handläggare

Datum
2008-08-20

Diarienummer

Kommunfullmäktige den 25 augusti 2008

Handling separat

Ärende Ser A nr 146, policy för hållbar utveckling

Bilagor till

**Ärende Ser A nr 147, upphandlingspolicy och riktlinjer
för upphandling i Uppsala kommun**

**Ärende Ser A nr 148, bredare ägarkrets i Grafiskt
Utbildningscenter AB**

Handläggare

Datum
2008-08-13Diarienummer
KSN-2008-0204

Kommunfullmäktige

Nr 146. Policy för hållbar utveckling

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

att fastställa hållbarhetspolicy enligt i ärendet redovisad **bilaga**, samt

att som en konsekvens därav upphäva Miljöpolicyen, Jämställdhetspolicyen, Integrationspolicyen, Handikappolicyen samt Folkhälsopolyen.

Jan Ask, Stavros Giangozoglou, Hilde Klasson och Susanne Eriksson (alla s) reserverar sig till förmån för avslag på förslaget med hänvisning till eget yrkande i ärende IVE 2009-2012 i Kommunfullmäktige 2008-06-09—10.

Niclas Malmberg (mp) och Ilona Szatmari Waldau (v) reserverar sig till förmån för avslag på förslaget.

Uppsala den 13 augusti 2008
På Kommunstyrelsens vägnar

Gunnar Hedberg

Ulf Näsvall

I avgörandet deltagande: Gunnar Hedberg, Cecilia Forss, Marta Obminska, Magnus Åkerman, Karolina Hilding, Leif Sanner, Lars O Ericsson, Karin Ericsson, Gustaf von Essen, Jan Ask, Stavros Giangozoglou, Hilde Klasson, Susanne Eriksson, Niclas Malmberg och Ilona Szatmari Waldau.

Dessutom närvarande: Liv Hahne, Kristian P Ljungberg, Christian Sonnenstein, Cecilia Hamenius, Peter Nordgren, Per Norstedt, Bengt Westman, Irene Zetterberg och Maria Gardfjell.

Ärendet

Kommunstyrelsen har den 21 maj 2008, som en del av ärendet om Inriktning, verksamhet och ekonomi 2009-2012 föreslagit Kommunfullmäktige besluta fastställa en ny policy och därmed upphäva fem av de nu gällande. Avsnitt 5 i IVE-handlingen med förslaget till Policy för hållbar utveckling återges i **bilaga**.

Ärendet behandlades av Kommunfullmäktige den 9-10 juni 2008 (§ 138) som beslutade att återremittera ärendet genom sk minoritetsåterremiss. Återremissen motiverades: "Vi är ense om att vi behöver uppdatera och utveckla kommunens policier och att det måste göras regelbundet i fortsättningen. Att samla sju olika policier i ett gemensamt dokument kan därför vara en bra idé. En förutsättning för att inte värdefulla kunskaper och information skall gå förlorade under processen är dock att samtliga nämnder och styrelser samt berörda organisationer bereds tillfälle att yttra sig. Syftet med återremissen är därför att möjliggöra en bred remissbehandling av förslaget till hållbarhetspolicy".

Föredragning

Förslaget till Hållbarhetspolicy bereddes under våren bl a genom överläggningar i Kommunstyrelsens arbetsutskott. Frågan om remiss diskuterades men majoriteten bedömde att den viktiga förankrings- och implementeringsprocessen sker både före och efter beslutet i Kommunfullmäktige och att det är viktigt att se Hållbarhetspolicyn som en samlad del av IVE-beslutet för 2009-2012 som Kommunfullmäktige antog i juni. Motivet till minoritetsåterremissen tillför således inte ärendet något nytt som inte var känt vid Kommunstyrelsens tidigare beredning av ärendet.

Kommunstyrelsen föreslås därför att åter föra fram ärendet till Kommunfullmäktige i enlighet med Kommunstyrelsens tidigare förslag.

5 Verksamhetsövergripande styrning

Kommunens samhällskontrakt med medborgarna

Uppsala kommun behöver ett nytt och samlat förhållningssätt kring de grundläggande värderingarna som ska genomsyra verksamheter, utvecklingsinriktning och samverkan med andra parter. Förhållningssättet har hittills reglerats genom i IVE återopade sju policier. Utifrån vedertagna synsätt på hållbar utveckling utvecklas en policy. Den kommer att gripa över det sociala, miljömässiga och ekonomiska området. För att öka genomslaget läggs nedan fast de prioriterade och övergripande inriktningsmål som ska säkra genomslaget för en hållbar utveckling i Uppsala kommun under kommande IVE-period. De bygger bland annat på Hållbarhetsbokslutet, som redovisar att utvecklingen på vissa områden släpar efter i förhållande till policyn.

Till varje övergripande inriktningsmål kopplas ett antal indikatorer som årligen följs upp i hållbarhetsbokslutet.

Varje uppdragsnämnd, produktionsnämnd och bolag har att arbeta inom ramen för policyn. Policyn och de övergripande inriktningsmålen ska därför tolkas och följas upp av respektive nämnd inom deras ansvarsområden. Uppföljning ska också ske på kommunhelheten i årsredovisningen.

Policy för hållbar utveckling

Mänskliga rättigheter

Uppsala kommun ska kännetecknas av att verka för mänskliga rättigheter i all sin verksamhet, i allt sitt sätt att påverka samhällsutveckling och i allt samarbete med andra. De mänskliga rättigheterna betonar dels vikten av att vi som medborgare är fria att själva få bestämma över våra liv, dels att vi värderas som lika mycket värda i familjen, i arbetslivet och i samhällslivet. Delaktighet, trygghet, jämlika villkor, tillgänglighet, jämställdhet samt respekt för mångfald är grundpelarna.

Ansvarsfullt resursutnyttjande

Uppsala kommun ska kännetecknas av ett ansvarsfullt resursutnyttjande av våra gemensamma naturresurser i all sin verksamhet, i allt sitt sätt att påverka samhällsutveckling och i allt samarbete med andra. Vi ska säkra en miljö som främjar folkhälsa, biologisk mångfald och motverkar klimatförändringar. Allt som utvinns ur naturen ska användas, återanvändas, återvinnas eller slutligt omhändertas med minsta möjliga resursförbrukning.

Tillväxt

Uppsala kommun ska kännetecknas av att främja kunskapsutveckling, innovationskraft och företagsamhet i all sin verksamhet, i allt sitt sätt att påverka samhällsutveckling och i allt samarbete med andra. Vi ska säkra ett gott företagsklimat, hög tillgänglighet och en hög attraktivitet för framtidsbranscher. Ett konkurrenskraftigt näringsliv skapar en växande lokal arbetsmarknad, stärkt lokal ekonomi och framtidstro.

Kommunfullmäktiges beslut

Inriktningsmål

- **Uppsalaborna är delaktiga i samhällsutvecklingen och har förtroende för demokratin**

Detta betyder att Uppsala kommun uppmuntrar delaktighet genom att skapa mötesplatser där människor har möjlighet att aktivt delta i samhällslivet. För att skapa förtroende för demokratin ska människor mötas med öppenhet för olika åsikter, särskilt i frågor som har stor betydelse i deras liv. Fokus bör läggas på grupper som idag är delaktiga i liten utsträckning.

- **Uppsalaborna har arbete**

Detta betyder att Uppsala kommun ska verka mot utanförskap och inom sina medel främja möjligheter för alla som vill och kan arbeta. Fokus bör läggas på grupper som står utanför arbetsmarknaden eller som av olika anledningar kan ha svårigheter att delta i arbetslivet.

- **Uppsalaborna känner sig trygga**

Detta betyder att Uppsala kommun verkar för att alla människor ska känna trygghet både i den fysiska och i psykosociala miljön – såväl i stadens offentliga rum, som i de verksamheter som kommunen ansvarar för. Tryggheten gäller även kontakter med företrädare för Uppsala kommun. Fokus bör läggas på att skapa trygghet för utsatta grupper.

- **Uppsalaborna är jämställda**

Detta betyder att Uppsala kommun bidrar till att skapa förutsättningar för att kvinnor och män i Uppsala har samma makt och

möjligheter att forma sina liv. Människor som kommer i kontakt med kommunen ska behandlas på likvärdigt sätt oavsett kön. Fokus ska läggas på jämställdhetsintegration av kommunal service och kommunalt finansierad service samt ett intensifierat jämställdhetsarbete i den egna organisationen.

- **Uppsalaborna har ett hälsosamt liv**

Det betyder att Uppsala kommun främjar goda levnadsvanor i sin kontakt med medborgarna. Förebyggande insatser ges extra utrymme för att bidra till långsiktigt god hälsa. Tillgänglighet och tillräcklig omfattning på rekreativmiljöer ska säkras. Fokus ska läggas på att nå de grupper där hälsan mest behöver förbättras.

- **Uppsala bidrar till att hindra klimatförändringen**

Detta betyder att Uppsala kommun aktivt arbetar för att minska klimatgasutsläppen, genom förbättrad hushållning med energi, genom hållbart resande och genom att främja ny teknik. Fokus ska också läggas på individens ansvar att i sina levnadsvanor minska miljöbelastningen.

- **Uppsala har ett bra företagsklimat**

Detta betyder att Uppsala kommun bidrar till att skapa förutsättningar för att företag ska kunna etablera sig, stanna kvar och utvecklas. En hög internationell och regional tillgänglighet är ett viktigt samverkansområde, liksom samspel med universiteten. Fokus bör läggas på ett dynamiskt näringsliv inom kunskapsintensiva framtidsbranscher, på service- och upplevelsenärings-

KF 2008-08-25 Nr 147



FASTIGHETSNAÄMNDEN

| | |
|------------------------|---------------|
| UPPSALA KOMMUNSTYRELSE | |
| Ink. | 2007 -11- 29 |
| Diarienummer | FSN-2007-0454 |
| Aktbil. | 15 |

Handläggare
Thunblom Thomas

Datum
2007-11-15

Diarienummer
FSN-2007-0510
KS-2007-0454

bilaga 3.1

Kommunstyrelsen

Remiss: Upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling i Uppsala kommun

Sammanfattning

Fastighetsnämnden tillstyrker Kommunstyrelsens förslag till upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling i Uppsala kommun.

Ärendet

Fastighetsnämnden har tagit del av Kommunstyrelsens förslag till upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling i Uppsala kommun.

Nämnden ser med tillfredsställelse att upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling i Uppsala kommun blivit rensade från skrivningar som inte är nödvändiga för en fungerande och objektiv upphandlingsprocess. Ovan nämnda handling ger tydliga krav och hänsyn så att så många leverantörer som möjligt kan delta. Detta möjliggör enligt Fastighetsnämnden att konkurrensen ökar och Uppsala kommun får varor och tjänster med rätt funktion och kvalitet till lägsta möjliga pris, alternativt mest ekonomiskt fördelaktigt.

Fastighetsnämnden ser positivt på Kommunstyrelsens förslag till upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling i Uppsala kommun och tillstyrker dessa.

Fastighetsnämnden

Lars-Gunnar Karlsson
Ordförande

Ingela Meurling
Sekreterare

bilaga 3.2

Handläggare
Sundberg DagDatum
2007-09-04Diarienummer
FNN-2007-0221

Kommunstyrelsen

| | |
|------------------------|---------------|
| UPPSALA KOMMUNSTYRELSE | |
| Ink. | 7507 |
| Diarienummer | FNN-2007-0221 |
| Paragraf | 14 |

Remiss: Upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling

Sammanfattning

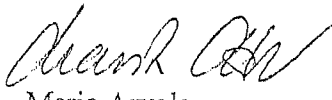
Fritids- och naturvårdsnämnden har tagit del av remissen upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling i Uppsala kommun och tillstyrker den i sin helhet.

Ärendet

Fritids- och naturvårdsnämnden har tagit del av remissen upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling i Uppsala kommun och tillstyrker den i sin helhet.

Nämnden vill särskilt poängtera att innehållet under punkt 2 efterlevs, det vill säga att upphandlingsförfarandet underlättas och anpassas för små och medelstora företag. Med dagens modell är detta både svårt och kostsamt.

Fritids- och naturvårdsnämnden


Ali Moulavi
Ordförande
Maria Arvola
Direktör

Handläggare
Mats LindbergDatum
2007-08-22Diarienummer
NTL-2007-0205

Kommunstyrelsen

| | |
|------------------------|----------------|
| UPPSALA KOMMUNSTYRELSE | |
| Ink. | 2007 |
| Referens | KS-N-2007-0454 |
| | 00 4 |

Yttrande över Upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling i Uppsala kommun, dnr KS-2007-0454

Produktionsnämnden för teknik och service har beretts tillfälle yttra sig i rubricerat ärende och får med anledning härav framföra följande synpunkter.

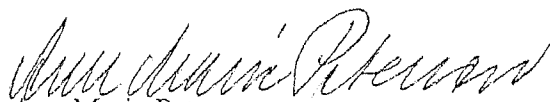
Föreliggande förslag till upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer har haft som utgångspunkt att se över gällande regler i syfte att förenkla process och rutiner i upphandlingssituationer inom Uppsala kommun. Bl.a. säger man att upphandlingarna bör förenklas så att företag kan delta i upphandlingarna utan en alltför stor administrativ belastning.


Produktionsnämnden för teknik och service finner att formuleringar och markeringar verkar väl avvägda för det angivna och angelägna syftet. De strykningar och förändringar i övrigt som gjorts i jämförelse med nu gällande policy och riktlinjer verkar väl motiverade. På en punkt anser dock nämnden att skrivningen måste ändras för att inte skapa onödiga låsningar och tolkningsproblem. Detta gäller formuleringen i punkt nr 4 i policyn beträffande "kommunens centrala upphandlingsfunktion" samt motsvarande formuleringar i riktlinjerna punkt nr 3 och nr 8. Nämnden menar att formuleringarna härvidlag bör göras om så de blir organisationsoberoende. Policy och riktlinjer bör gälla oavsett hur upphandlingarna är organiserade i Uppsala kommun. Nämnden vill vidare påpeka att fr.o.m. 2007-07-01 är den "centrala upphandlingsfunktionen" tudelad på så sätt att en enhet är organiserad under kommunstyrelsen och en enhet är organiserad under Produktionsnämnden för teknik och service. Den senare har således fullt ut ansvaret för kommunens upphandlingar av varor genom bildandet av Varuanskaffningsenheten.

Sammanfattningsvis får det nya förslaget inte, enligt nämndens mening, skapa osäkerhet i det här anförda avseendet utan formuleras om så att även eventuella framtida förändringar gällande begreppet "central upphandlingsfunktion" kan inrymmas och förstås på rätt sätt.

I övrigt tillstyrker Produktionsnämnden för teknik och service föreliggande förslag.

Produktionsnämnden för teknik och service


Ann-Marie Petersson
Ordförande


Doris Danielsson
Sekreterare

bilaga 3.4

Handläggare
Barbro Rinander
EkonomDatum
2007-09-06Darienummer
NVB 2007-0641 00

Kommunstyrelsen

| |
|------------------------|
| Uppsala Kommunstyrelse |
| KS N-2007-0454 |
| 00 2007-09 |



Yttrande angående Upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling i Uppsala kommun (KS 2007-0454)

Produktionsnämnden för vård och bildning har tagit del av förslagen till ny upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling i Uppsala kommun.

Produktionsnämnden har inget att erinra mot förslagen.

I förslaget till Upphandlingspolicy punkt 3, framhålls att ramavtal, där så är möjligt, skall tecknas och användas. Produktionsnämnden vill poängtera vikten av att ramavtalen blir lätt tillgängliga och enkelt sökbara på kommunens interna hemsida för att kommunens medarbetare ska kunna fullgöra sin skyldighet att känna till och utnyttja de ramavtal som finns. Det är också av stor vikt att ramavtalen är anpassade till verksamhetens behov, att företrädare för verksamheten aktivt deltar i förberedelserna för upphandlingar och att avtalstiderna anpassas till marknadsförutsättningarna.

Produktionsnämnden för vård och bildning


Fredrik Sjöberg
Ordförande
Birgitta Källgren
Sekreterare

Handläggare
Ralph CarrelindDatum
2007-08-16Diarienummer
ALN-2007-0131.00

| | |
|-------------------------------|-----------|
| UPPSALA KOMMUNSTYRELSE | |
| Ink. 2007-08-24 | |
| Diarienummer ALN-2007-0454 | Aktbil. 3 |

Kommunstyrelsen

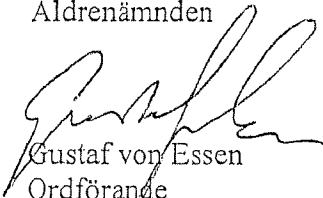

Synpunkter på förslag till Upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling i Uppsala kommun

Synpunkter

Äldrenämnden ser med tillfredsställelse på att policy och riktlinjer blivit mer stringenta. Nämnden har en antagen upphandlingsplan som är i linje med förslagets intentioner. Under upphandlingspolicy p. 1 bör den första meningen omformuleras. Vad menas med "det ekonomiskt mest fördelaktiga" i förhållande till "rätt funktion och kvalitet till lägsta pris". Meningen skulle bli tydligare med formuleringen "All upphandling skall genomföras så att kommunen får varor och tjänster med rätt kvalitet till lägsta möjliga pris, i syfte att få mest värde för pengarna, för medborgarna och organisationen". Nämnden har inga synpunkter på förslaget i övrigt.

Nämnden kommer att beakta den av regeringen utsedda utredningens resultat gällande fritt val inom äldreomsorgen.

Äldrenämnden


Gustaf von Essen
Ordförande
Annie Arkeback-Morén
Sekreterare



MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN

Handläggare
Åsa Nilsson Bjervner
018-727 43 27

Datum
2007-07-11

Diarjenummer
2007-2854 UPPSALA KOMMUNSTYRELSE

Ink. 2007 7

KS N-2007-0454
W 7

Till Miljö- och hälsoskyddsnämndens
sammanträde den 5 september 2007

Adressat: Kommunstyrelsen

Upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling i Uppsala Kommun, Dnr KS 2007-0454

Förslag till beslut:

Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslås besluta:

- att avge nedanstående skrivning som yttrande angående Upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling i Uppsala Kommun, Dnr KS 2007-0454.
- att besluta om omedelbar justering.

För Miljökontoret

Helena Lindblad
Miljödirektör

Åsa Nilsson Bjervner
Administrativ chef

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har hemställt om yttrande i rubricerade ärende. Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av upphandlingspolicyn och förslaget till riktlinjer och anser att den hänvisning till miljöhänsyn som finns är otydligt och grundar sig på ett numera relativt gammalt beslut i KF. Miljö- och hälsoskyddsnämnden anser att en uppdatering av beslutet om miljöhänsyn ska tas av fullmäktige samt att en konkretisering av vad detta innebär ska finnas med i den nya upphandlingspolicyn.

Bedömning

Förslaget till Upphandlingspolicy för Uppsala Kommun och förslaget till Riktlinjer för upphandling i Uppsala Kommun stämmer överens med nämndens verksamhet. Miljö- och klimatfrågorna är numera mycket aktuella i samhällsdebatten och borde lyftas fram på ett tydligare sätt i både policyn och i riktlinjerna. I policyn står att "upphandling skall ske så att negativ klimatpåverkan och övrig negativ miljöpåverkan undviks" men det är otydligt hur detta ska ske och därför måste detta konkretiseras.

I förslaget till riktlinjer står under punkt 6 att "all upphandling skall ske med miljöhänsyn i enlighet med KF beslut 1997-10-27 § 209". Miljö- och hälsoskyddsnämnden anser att man i samband med att dessa riktlinjer arbetades fram även ser över detta beslut då det är ett relativt gammalt beslut. Det bör även i klartext framgå i riktlinjerna vad kommunen menar med begreppet miljöhänsyn och hur detta ska tillämpas i praktiken vid inköp och upphandling.

I riktlinjerna under punkt 13 finns en hänvisning till det s.k. EKV-verktyget som tillhandahålls av Miljöstyrningsrådet och det framgår av riktlinjerna att detta verktyg ska användas vid upphandling av livsmedel. Nämnden anser att detta verktyg skulle kunna användas inom ett bredare område än bara vid upphandling av livsmedel.

Bilagor

1. Remiss: Upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling i Uppsala Kommun, Dnr KS 2007-0454.

Handläggare
Susanne PlaterudDatum
2007-09-19Diarienummer
UAN-2007-0262.00

Kommunstyrelsen

Remissvar:**Upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling i Uppsala kommun****(Dnr KS 2007-0454)**

Remissen handlar dels om en ny upphandlingspolicy och dels nya riktlinjer för upphandling i Uppsala kommun.

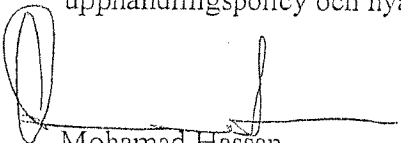

Förslaget innebär en upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling som anger tydlighet och anvisningar om vad som behöver finnas med i en upphandlingsprocess.

Vid all upphandling ska det totalekonomiskt mest fördelaktiga anbud som antas.

I upphandlingspolicyn framhålls bland annan att upphandlingen ska utformas med hänsyn tagen till att små och medelstora anbudsgivare ska ges möjligheter att kunna delta i kommunens upphandlingar..

Nämnden önskar att upphandlingspolicyns första stycke kompletteras med "upphandlingen ska främja en socialt, ekonomisk och miljömässigt hållbar utveckling".

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ställer sig i övrigt bakom förslaget till ny upphandlingspolicy och nya riktlinjer för Uppsala kommun.


Mohamad Hassan
Ordförande
Kerstin M. Larsson
Sekreterare

bilaga 3.8

Handläggare
Högström Tommy

Datum
2007-09-06

Diarienummer
VAN-2007-0289

Kommunstyrelsen

| | |
|------------------------|---------------|
| UPPSALA KOMMUNSTYRELSE | |
| Ink. | 2007-09-06 |
| Ärendenummer | KSN-2007-0454 |
| Ansökningsnr. | 00 |
| Ansökningsår | 10 |

Yttrande över upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling i Uppsala kommun, dnr KS 2007-0454

Sammanfattning

VA- och avfallsnämnden tillstyrker Kommunstyrelsens förslag till upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling i Uppsala kommun.

Ärendet

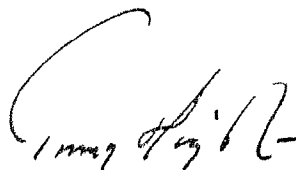
VA-och avfallsnämnden, VAN, har tagit del av Kommunstyrelsens förslag till upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling och har följande kommentar till förslaget:

Lagen om offentlig upphandling, LOU, reglerar i detalj hur offentlig upphandling ska genomföras. Upphandlingar inom nämndens ansvarsområde genomförs alltid enligt regelverket i LOU. Kommunens riktlinjer innefattar bl. a. upphandlingsregler, som redan är reglerade i lag. VAN anser därför, att kommunens riktlinjer till viss del är onödigt detaljreglerande i de fall, som berör nämndens verksamheter och vilka främst är entreprenadupphandlingar. VAN delar dock ståndpunkten, att det är väsentligt, att kommunens samtliga enheter tillämpar gällande ramavtal. VAN anser trots ovanstående invändning, att Kommunfullmäktige kan anta föreslagen upphandlingspolicy och riktlinjer för kommunens upphandlingsverksamhet enligt Kommunstyrelsens förslag.

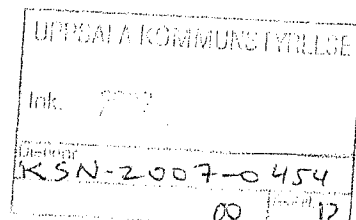
VA- och avfallsnämnden



Per Norstedt
Ordförande



Tommy Högström
Chef för VA- och avfallskontoret

Handläggare
Tillenius AndersDatum
2007-09-06Diarienummer
GTN-2007-0999

Kommunstyrelsen

Remiss: Upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling i Uppsala kommun

Beslut

Gatu- och trafiknämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta

att anta upprättat förslag till Upphandlingspolicy och Riktlinjer för upphandling i Uppsala kommun.

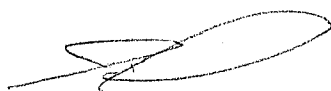
Sammanfattning

Kommunstyrelsen har för yttrande remitterat förslagen till Upphandlingspolicy och Riktlinjer för upphandling i Uppsala kommun. Gatu- och trafiknämnden har granskat förslaget till utformning av såväl policy som riktlinjer och finner att det utgör ett fullgott underlag för vidare handläggning och beslut. Mot ovanstående bakgrund tillstyrker Gatu- och trafiknämnden förslagen i sin helhet.

Ärendet

Gatu- och trafiknämnden har tagit del av förslagen till Upphandlingspolicy och Riktlinjer för upphandling i Uppsala kommun för yttrande. Nämnden anser att det viktigt att det skapas nya regler för att vitalisera och utveckla kommunens verksamhet i syfte att skapa goda rutiner för upphandling av varor, tjänster och entreprenader. Det är väsentligt att alla upphandlande enheter i kommunen uppträder på ett likartat sätt samt att dessa inom ramen för LOU medverkar till minskad byråkrati samt ökad konkurrens för att uppnå bästa kvalitet till lägsta möjliga kostnad. Gatu- och trafiknämnden ser positivt på förslagen och tillstyrker dessa i sin helhet.

Gatu- och trafiknämnden

Anders Westerlind
OrdförandeLennart Kunni
Chef för Gatu- och trafikkontoret



Handelskammaren i Uppsala län
- en del av Stockholms Handelskammare

Uppsala kommun
Registrator
Kommunledningskontoret
753 75 Uppsala

bilaga 3.11

Stockholms Handelskammare Service AB
Handelskammaren i Uppsala län
Uppsala Science Park, 751 83 Uppsala
Besöksadress: Dag Hammarskjölds väg 26
Telefon: 018-50 29 50 Telefax: 018-55 44 58
E-post: uppsala@chamber.se
www.upsala.chamber.se
Org. 556095-7952

| | |
|-------------------------|---|
| UPPSALA KOMMUN FÖRELÖSE | |
| Ink. | |
| Diagnose nr | |
| RSN-2007-0454 | |
| 00 | 6 |

Uppsala den 1 september 2007

Ang. Upphandlingspolicy för Uppsala (KS 2007-0454)

Handelskammaren i Uppsala län har beretts tillfälle att yttra sig över rubricerade förslag och får i anledning härav anföra följande:

Allmänt

Handelskammaren vill understycka de viktiga utgångspunkter som bör gälla på området offentlig upphandling:

- De internationella överstatliga åtaganden Sverige iklätt sig skall vederbörligen implementeras, såväl nationellt som lokalt
- Sverige bör inte komplicera nationell lagstiftning och lokala föreskrifter utöver vad EU-direktiven anger
- Affärsmässigheten bör förbli en viktig grundprincip för all offentlig upphandling
- Sekundära hänsyn såsom miljökrav mm bör tillämpas med försiktighet och inom ramen för erkänd europeisk rättspraxis
- En korrekt tillämpning av LOU måste säkerställas av de upphandlande enheterna i alla led där upphandling sker
- Konkurrensnackdelar får inte skapas för det lokala näringslivet genom lokala åtgärder och föreskrifter.

Förslaget

Handelskammaren ser positivt på föreliggande policyförslag, med några tillägg och synpunkter:

- Policyns status som bindande riktninggivare för all berörd personal inom kommunen bör framgå i själva dokumentet. Detta underlättar förståelse och befrämjar efterlevnad.
- Av dokumentet framgår att kommunens medarbetare är skyldiga känna till de ramavtal som tecknats. Det bör tydligare framgå att samma sak även gäller direktupphandling och avrop enligt ramavtal.

Av riktlinjer (eller redan i policyn) bör även framgå att och hur upphandlingar och efterlevnad av tecknade ramavtal skall följas upp. Detta framgår, så vitt vi kan se, i punkt 12 i policyn. Detta bör kompletteras med undersökning av efterlevnaden av ramavtal. Vår bedömning är att det finns uppenbara vinster av att följa och utvärdera effektiviteten i den kommunala upphandlingsverksamheten, inte minst inför framtida upphandlingar.

En praktisk ordning för att underlätta efterlevnaden av policy och riktlinjer kan vara att lägga ut en FAQ-sida, antingen på intranät eller också på hemsidan. Här kan hänvisning ske till aktuella rättsfall och även andra aktörer som ger information på upphandlingsområdet, såsom handelskammarna.

Även om frågeställningen om kommunikation med marknaden inte mer än indirekt berör förslaget är den viktig. Tydligast är detta idag på t ex IT-området, där teknikutvecklingen är oerhört snabb. En fungerande och aktuell marknadsbild är viktig, så att kommunen inte köper "gårdagens teknik" och därmed suboptimerar både utbytet och skattemedlens användning.

Med dessa synpunkter och tilläggsförslag tillstyrker Handelskammaren förslaget till upphandlingspolicy och riktlinjer.

HANDELSKAMMAREN I UPPSALA LÄN



Anders Lundwall

Regionchef

Vice VD Stockholms Handelskammare

bilaga 3.12

20070912

| | |
|------------------------|----------------|
| UPPSALA KOMMUNSTYRELSE | |
| Ink. | 2007 - - - - |
| Ärendenummer | KS N-2007-0454 |
| | 00 Arkiv 8 |

Stärke tillsammans

Kommunstyrelsen

Remissvar:

Upphandlingspolicy och riktlinjer för upphandling i Uppsala kommun
(Dnr KS 2007-0454)

Kommunal Uppsalasektionen hemställer om att få lämna följande yttrande trots att vi inte är remissinstans. Tydlig policy och riktlinjer är av stor vikt för våra medlemmar.

Under punkt 2 står det att "Utgångspunkten skall vara att det varken uppfattas som tidskrävande eller komplicerat att delta i kommunens upphandlingar och att inga onödiga uppgifter eller beskrivningar efterfrågas". Kommunal ställer sig frågan vad som menas med det? Utgångspunkten borde vara att kvaliteten på upphandlingen blir som man tänkt sig och till det pris som man är villig att betala och att den går att utvärdera.

Enligt förslaget till riktlinjer ska alla anbudsgivare, anbudssökande och anbud behandlas utan ovidkommande hänsyn. För Kommunal innebär det att krav ska ställas på att svenska lagar och kollektivavtal tillämpas vilket bör förtydligas. Anbudsgivare som tar över verksamhet där våra medlemmar arbetar måste enligt vår uppfattning även i framtiden erbjuda personal att gå över, för trygga våra medlemmars anställning, samt att undvika att kommunen står kvar med personal och tvingas till att genomföra uppsägningar.

Kommunals förhoppning är att de fackliga organisationernas rätt till inflytande förtydligas i dokumentet.

Kommunal Uppsalasektionen

Vivi-Anne Kennbranth
Vivi-Anne Kennbranth



Kommunal.

KOMMUNAL UPPSALA LÄN, SEKTION 2 UPPSALASEKTIONEN Besöks o Postadress: Bäverns gränd 17, 753 19 Uppsala, Tel 018-727 24 46, Fax 018-14 32 44.

Postgiro 69 96 41-7, Bankgiro 377-9188, Org.nr 817603-0487, E-post: sektion2.upsala@kommunal.se,
www.kommunal.se

När ska man upphandla

Inom kommunens obligatoriska ansvarsområde, där kommunen har en skyldighet att erbjuda vissa insatser, bör det finnas insatser i egen regi och/eller i upphandlad verksamhet. Verksamheter som får kommunala medel för att uppfylla ett kommunalt behov eller initieras av kommunen ska i princip upphandlas. Det föreligger alltid upphandlingsskyldighet om en privat verksamhet erbjuder enskilda tjänster mot att kommunen utger ersättning.

Alla utbetalningar som en upphandlande enhet gör behöver inte grunda sig på ett upphandlingskontrakt utan kan gälla bidragsgivning eller ett sådant myndighetsbeslut som inte omfattas av lagen om offentlig upphandling (1992:1528).

Uppsala kommun ger bidrag/stöd till ett antal organisationer/föreningar. Även i de fall då en upphandlande enhet avser att lämna bidrag bör den på förhand göra klart för sig att det som avtalas vid bidragslämnandet inte medför att transaktionen är att betrakta som en upphandling. Om utdelningen av bidraget är förenat med krav på motprestation, dvs om kommunen styr inriktningen och i överenskommelse/avtal beskriver vad som skall göras och hur, uppstår ett uppdragsförhållande och i och med detta en upphandlingsskyldighet.

Bidrag för kompletterande insatser

Kommunen kan ge bidrag till verksamheter i enskild regi som kompletterar de av kommunen erbjudna insatserna förutsatt att dessa verksamheter inte utgör en del av den kommunala servicen eller att avsikten är att minska det kommunala ansvaret.

Mot denna bakgrund är det nödvändigt att skaffa sig en uppfattning om den insats man vill ha utförd utgör ett kommunalt ansvar enligt lag eller kommunalt beslut. Om verksamheten inte är sådan som erbjuds som kommunal service kan bidrag komma i fråga.

Den ideella sektorns unika karaktär

I många sammanhang framförs den ideella sektorns unika karaktär. Upphandling är en bra metod för att uppnå effektivitet, mångfald och valfrihet. Det är dock inte alltid säkert att upphandling är det bästa i varje situation. Vissa verksamheter som bedrivs av frivilligorganisationer kan på sin unika karaktär eller av andra orsaker vara av sådan art att finansiering via bidrag är det bästa alternativet.

Det är möjligt att ge bidrag till olika typer av verksamhet såsom härbärge, dagverksamhet eller fritidsverksamhet om det är fråga om ett verksamhetsbidrag som ska stödja att verksamhet utförs i enlighet med av organisationen/föreningen uppdragna riktlinjer. Då kommunen styr vilka tjänster som skall utföras skall tjänsterna upphandlas.

Uppföljning

Om bidrag har beviljats baseras uppföljningen på gängse statistik såsom genomförda aktiviteter, antal deltagare m m samt verksamhetsberättelse, bokslut, verksamhetsplan och andra styrdokument. I och med att det inte är fråga om en tjänst/ett uppdrag kan inte en uppföljning i ett bidragssammanhang utgå ifrån en uppdragsbeskrivning.

Riktlinjer för stöd till den ideella sektorn

Det är av principiell betydelse att Uppsala kommun i sina upphandlingar och när man ger bidrag till den ideella sektorn upplevs som en och samma organisation. Detta och övriga frågor som har diskuterats inom området tydliggörs i en policy, "Riktlinjer för ersättning/bidrag till ideell verksamhet".

Handläggare

Datum
2008-02-25

Diarienummer

Till arbetsutskottet

Mot bakgrund av frågor som ställdes vid AU den 11/2 kommer här förklaring avseende ställningstaganden som gjorts och som lett till de nivåer avseende gränser för direktupphandling som återfinns i förslag till ny policy och nya riktlinjer avseende upphandling.

Öppen upphandling

- upphandlingar över tröskelvärdet, 1 911 155 Sek
- upphandlingen annonseras i TED en europeisk databas
- resultatet av upphandlingen annonseras i efterhand

Förenklad upphandling

- upphandlingar under tröskelvärdet samt vid upphandling av B-tjänster, t ex vård- och utbildningstjänster
- Annonseras i en allmänt känd databas i Sverige

Direktupphandling

- får ske om värdet är lågt eller om det föreligger synnerlig brådska
- upphandling utan annonsering

Föreslagna gränser för direktupphandling utgår från lagstiftningens formulering som säger att direktupphandling endast får ske då kontraktswärdet är lågt.

Direktupphandling innebär alltid en reducerad konkurrens eftersom dessa upphandlingar inte annonseras. Avvägningar har därför gjorts mot bakgrund av lagen, konkurrensen och affärsmässigheten i upphandlingarna.

Att höja nivåerna för direktupphandlingen innebär att vi får en minskad konkurrens och att anbudsgivare inte får kännedom om upphandlingar som kommunen genomför. Att sänka den föreslagna nivån kan ge onödigt kostsamma upphandlingar där själva upphandlingen får en högre kostnad än kontraktswärdet.

I riktlinjerna framgår att direktupphandling över 10 000 kr alltid ska ske i konkurrens och att minst tre tänkbara anbudsgivare skall tillfrågas.



KF 2008-08-25 N-148



| |
|-----------------|
| UPPSALA KOMMUN |
| Ink. 2007-03-09 |
| RSN-2007-0259 |
| 00 1 |

Till aktieägarna i GUC

Uppsala 2007-03-09

Ang hembud av aktier

Som kanske tidigare nämnts är det ett antal av våra ägare som önskar sälja sina aktier. Det rör sig om 540 av bolagets totalt 10.000 aktier.


Underhand har vi fått ett antal intresseförfrågningar från sådana som är intresserade av att köpa aktier. De som anmält intresse av att köpa aktier är; Kinnarps, Elanders Tofters, Eklundshof, Lindgren & CO, Scenteknik, Relation, Medori, Alex och Martin, Kompetensnet Sverige AB, Populate, Moderna Filmer, Dataoriginal, ParkInn Hotell samt Anders Wall.

Styrelsen är av uppfattningen att vi skall erbjuda dessa intressenter att förvärva de tillgängliga aktierna i bolaget. Dock finns självfallet hembudsklausulen i bolagsordningen som föreskriver att köparen först måste hembjuda aktierna till befintliga ägare.

För att höra om någon av Er är intresserad av att nyttja förköpsrätten enligt hembudsklausulen vore vi tacksamma om vi fick besked om detta.

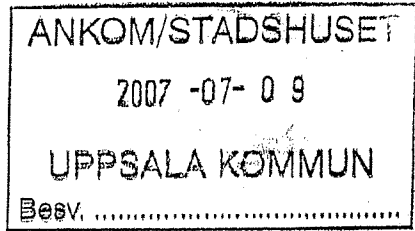
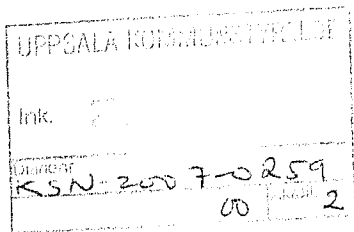
För att anmäla intresse har Ni enligt klausulen två månader på er från och med det Ni fått detta brev men i möjligaste mån ber vi om era besked (även beskedet att Ni inte önskar nyttja Er lösningsrätt) så snart Ni tagit ställning i frågan. Ett svar kan sändas antingen via e-post eller per brev till undertecknad.

Med vänlig hälsning


Julija Falkman
Administrativ chef

Palmbladsgatan 14
754 50 UPPSALA
julija.falkman@guc.se
Tel. 018-18 02 04
Mobil 0708- 24 84 12

Grafiskt Utbildningscenter AB



Till
Aktieägarna i GUC

Uppsala 2007-07-06

Angående överlåtelse av aktier i GUC

Med hänvisning till tidigare information i rubricerat ärende har jag anledning att återkomma enligt följande.

Som Ni känner till är det ett antal av våra aktieägare som önskar sälja sina aktier i Grafiskt Utbildningscenter AB ("GUC") och det rör sig om totalt 540 aktier av totalt 10.000 aktier i GUC. Under våren har diskussioner förts mellan inblandade parter och styrelsen har nu erhållit besked om att dessa diskussioner slutligen resulterat i en överenskommelse mellan berörda parter.

De aktieägare som meddelat att man avser att sälja sina aktier är följande:
Uppsala Hem (100), Samhall (250), Uppsala Reklamstudio (50), Ord & Form (100) och Uppsala Kommun (40).

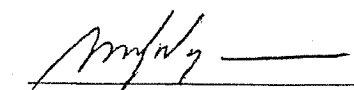
De intressenter som meddelat att man avser att köpa aktier är följande:
Kinnarps (40), Elanders Tofters (100), Eklundshof (50), Scenteknik (40), Relation (40), Medori (20), Alex & Martin (40), Kompetensnet Sverige AB (10), Moderna Filmer (10), Hotel Park Inn (50), Anders Wall (100) och Populate (40).

Styrelsen vill också informera aktieägarna om att Reklam & Katalogtryck överlåtit samtliga sina 100 aktier till Lindgren & Co.

För att ovanstående överlåtelser skall kunna genomföras på ett riktigt sätt förutsätts att samtliga aktieägare avstår sin rätt till hembud enligt bolagets bolagsordning. Jag vill därför be var och en av aktieägarna, även de som avser att överlåta sina aktier i GUC, att underteckna bilagt formulär och skicka detta till undertecknad senast 31 augusti 2007.

Om Ni har några frågor, går det bra att kontakta VD Lars-Göran Nyström på telefon nr 0708-248411.

Med vänliga hälsningar


Lars-Göran Nyström

Grafiskt Utbildningscenter AB

Palmbladsgatan 14 tel 018-18 02 00 epost@guc.se Pg 461 76 45-9 Org nr 556351-0659
754 50 Uppsala fax 018-12 93 59 www.guc.se Bg 5619-9557 Innehar F-skattsedel

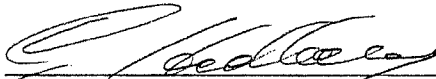


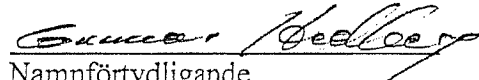
Avstående från rätt till hembud

Härmed bekräftas att undertecknad aktieägare i Grafiskt Utbildningscenter AB avstår från sin rätt till hembud enligt bolagets bolagsordning, såvitt avser de överlåtelse som beskrivs i brev från GUC av den 6/7-2007.

_____ 2007

För Uppsala Kommun


Underskrift behörig företrädare


Namnförtydligande

Till säljare och köpare
i aktieöverlåtelse GUC

Uppsala 2008-04-04

Angående överlåtelse av aktier i GUC

Äntligen har vi erhållit ett undertecknat "avstående från hembud" från samtliga aktieägare. Alltså kan vi nu, sent omsider, genomföra de aktieskiftet som är planerade och välkomna ett antal nya ägare till GUC.

Bifogat finns en förteckning över säljare och köpare och hur vi försökt matcha affärerna.

Vi bifogar även en avräkningsnota som ska kompletteras av Er med Ert organisationsnummer och adress samt undertecknas i 2 ex.

Avräkningsnotan går först till säljaren som efter ifyllande returnerar till undertecknad som skickar den vidare till köparen för underskrift.

Likvidskiftet kommer också att hanteras via oss. Då både säljare och köpare undertecknat avräkningsnotorna ska köparna föra över likviden till GUC:s plusgirokonto 461 76 45-9. Säljarna kan lämpligen meddela undertecknad vilket konto som vi sen ska slussa pengarna till.

Med vänliga hälsningar



Mikael Persson
Administrativ chef
GUC AB
Palmladsgatan 14
754 50 Uppsala

Aktieöverlåtelse GUC

| <u>Säljare</u> | <u>Antal aktier</u> | <u>Köpare</u> | <u>Antal aktier</u> |
|--------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| Uppsala Hem | 100 | Elanders Tofters | 100 |
| Håkan Eriksson (fd U-a Reklamstudio) | 50 | Eklundshof | 50 |
| Ord & Form i kk | 100 | Anders Wall | 100 |
| Uppsala kommun | 40 | Kinnarps | 40 |
| Samhall | 250 | Relation | 40 |
| | | Medori | 20 |
| | | Alex & Martin | 40 |
| | | Kompetensnet Sverige | 10 |
| | | Moderna Filmer | 10 |
| | | Hotell Park Inn | 50 |
| | | Populate | 40 |
| | | Scenteknik | 40 |
| Totalt | 540 | | 540 |

**Avtal rörande överlåtelse av aktier
(Avräkningsnota)**

Säljare: Uppsala kommun, org. nr med adress
.....

Köpare: Kinnarps, org. nr med adress
.....

Överlåtna Aktier: 40 aktier i Grafiskt Utbildningscenter AB (556351-0659)
("Bolaget"), envar om nominellt 100 kronor. I Bolaget finns totalt
10.000 aktier.

Köpeskilling: 100 kronor per aktie sammanlagt 4.000 kr

Säljaren överlåter denna dag Aktierna till Köparen/Köparna för ovan angiven Köpeskilling, vilken kvitteras härmed.
Det antecknas att samtliga aktieägare i Bolaget avstått sin rätt till hembud enligt Bolagets registrerade bolagsordning.

..... den / 2008

..... den / 2008

Uppsala Kommun

Kinnarps

**Avtal rörande överlåtelse av aktier
(Avräkningsnota)**

Säljare: Uppsala kommun, org. nr med adress

.....

Köpare: Kinnarps, org. nr med adress

.....

Överlåtna Aktier: 40 aktier i Grafiskt Utbildningscenter AB (556351-0659)
("Bolaget"), envar om nominellt 100 kronor. I Bolaget finns totalt
10.000 aktier.

Köpeskillning: 100 kronor per aktie sammanlagt 4.000 kr

Säljaren överlåter denna dag Aktierna till Köparen/Köparna för ovan angiven Köpeskillning,
vilken kvitteras härmed.

Det antecknas att samtliga aktieägare i Bolaget avstått sin rätt till hembud enligt Bolagets
registrerade bolagsordning.

..... den / 2008

..... den / 2008

Uppsala Kommun

Kinnarps

