

# REGLER

FÖR

## FÖRSKOLE- OCH FRITIDSHEMSVERKSAMHET SAMT ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET



Regler, inom ramen för 8, 14 och 25 kap. skollagen  
antagna av barn- och ungdomsnämnden  
2011-12-08 § 335

## ALLMÄNT

Uppsala kommun strävar efter att all placering i förskoleverksamhet, fritidshem, fritidsklubb och annan pedagogisk verksamhet ska ske på ett sådant sätt att den innebär största möjliga kontinuitet och trygghet för barn/elev och familj.

Barnomsorgsadministrationen i kommunen är gemensam för all förskole- och fritidshemsverksamhet samt annan pedagogisk verksamhet, i kommunal eller enskild regi, där verksamheten får kommunala bidrag och valt att ingå i kommunens placeringssystem.

## FÖRSKOLEVERKSAMHET (och annan pedagogisk verksamhet)

för barn i ålder 1-5 år bedrivs i form av **förskola** och **annan pedagogisk verksamhet** (familjedaghem/dagmamma, flerfamiljssystem, familjenätverk) samt **allmän förskola** (för barn från och med höstterminen det år de fyller tre år).

### Rätt till förskoleverksamhet (och annan pedagogisk verksamhet)

- Barn till vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar har rätt till förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete eller studier inom ramen för ett öppethållande om 12 timmar per dag mellan 06.30 och 18.30. På begäran ska arbets- och studietid styrkas.
- Barnets eget behov – rätten fastställs efter särskild prövning av handläggare inom barnomsorgsadministrationen.
- Rätt till allmän förskola från och med höstterminen det år barnet fyller tre.
- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska erbjudas plats i förskolan om inte barnets behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt.
- Barn i åldern 1-5 år, med vårdnadshavare som är arbetslösa eller föräldralediga har rätt till fyra timmar per dag eller 20 timmar per vecka. Rätt till förskola ska tillgodoses då föräldrarna är aktivt arbetssökande. Barn med vårdnadshavare som är föräldraledig för vård av barn vid flerbarnsfödelse får ha sitt/sina barn maximalt 25 timmar per vecka. Den begränsade tiden för barn 1-5 år träder i kraft en månad efter syskonets födelse eller arbetslöshetens början.

### Anmälan

Anmälan till plats i förskola ska göras minst fyra månader (handläggningstid) före det datum plats önskas (behovsdatum). Plats erbjuds så fort det finns ledig plats. Kommunen har dock rätt till en handläggningstid om fyra månader.

Anmälan görs genom webbtjänst eller på särskild blankett tidigast när barnet fyllt två månader. I anmälan anges från vilket datum förskoleplats önskas (behovsdatum). Vårdnadshavare kan i sin anmälan välja fyra alternativ. Det är dock inte garanterat att barnet får plats på något av dessa val. Om flera platsalternativ anmäls behandlas dessa oavsett rangordning.

Anmälan kan ändras genom webbtjänst eller skriftligen genom ny anmälan. Vårdnadshavare får ändra sina alternativ utan att handläggningstiden påverkas, t.ex. vid flytt inom kommunen.

Vårdnadshavare kan ändra behovsdatum till ett senare datum. Om behovsdatum ändras till ett tidigare datum erbjuds plats så fort ledig plats finns. Kommunen har dock rätt till en handläggningstid om fyra månader.

### **Placering i förskoleverksamhet och annan pedagogisk verksamhet**

När ledig plats finns får vårdnadshavarna till barnet som står på tur ett platserbjudande som måste besvaras av vårdnadshavare.

För att placering ska kunna ske måste grund för placering, omsorgstid samt inkomstuppgift medfölja svar på erbjuden placering.

Vid uteblivet svar från vårdnadshavarna betraktas det som ”nej tack” och anmälan avregistreras.

Om modern tar ut ledighet i samband med graviditet får syskon behålla sin aktuella omsorgstid men högst en månad före beräknad nedkomst.

För vårdnadshavare som arbetar skift eller har oregelbunden arbetstid är sysselsättningsgraden avgörande för omfattning av tid i förskolan, oavsett när arbetet utförs.

Full avgift erläggs 12 månader per år oavsett vistelsetid. För barn med rätt till allmän förskola reduceras avgiften med 25 procent under perioden september till och med maj.

### **Prioritetsordning**

Strävan är att tillgodose vårdnadshavarens önskemål om önskad plats. Om det uppstår konkurrens om plats gäller följande prioriteringsordning (8 kap. 14, 15 och 19 §§ skollagen):

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling.
2. Syskon till barn som redan har plats på den aktuella enheten.
3. Närhet, det vill säga, ett av barn- och ungdomsnämnden, definierat upptagningsområde (se utförligare definition nedan).
4. Ålder, det vill säga, inom upptagningsområdet har äldre barn företräde framför yngre.

Prioritetsordningen gäller vid både nyplacering och byte av placering.

### **Definitioner av prioritetsordning**

#### **Särskilt stöd**

Bedömningen sker enligt särskild prövning enligt 8 kap. 7 § skollagen.

#### **Närhet**

Med närhet menas ett upptagningsområde, i vilken en eller flera förskoleverksamheter är belägna. Barn- och ungdomsnämnden fastställer upptagningsområdena.

Saknas en viss verksamhetsform (till exempel familjedaghem/dagmamma) i det egna området ska närhet även gälla för närmaste förskoleområde som erbjuder detta.

Saknas en generellt vedertagen verksamhetsinriktning (till exempel Montessori, Reggio Emilia, Waldorf) i det egna området ska närhet även gälla för närmaste förskoleområde som erbjuder detta.

### **Syskon**

Med syskon menas samtliga barn i samma hushåll oavsett vårdnadshavare.

### **Uppehåll i placering**

Den som, vid annat än sommarledighet, inte ska nyttja sin plats under längre tid än en månad och max tre månader kan begära att ha kvar placeringen.

## **FRITIDSHEMSVERKSAMHET (och annan pedagogisk verksamhet)**

bedrivs för elever i årskurs F-3 i form av **fritidshem** och **annan pedagogisk verksamhet** (familjedaghem/dagmamma, flerfamiljsystem, familjenätverk) samt för elever i årskurs 4-6 i form av **fritidsklubb** (öppen fritidsverksamhet).

### **Rätt till fritidshem (och annan pedagogisk verksamhet)**

- Elever till vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar har rätt till plats i fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet. På begäran ska arbets- och studietid styrkas.
- Elevens eget behov – rätten fastställs efter särskild prövning av handläggare inom barnomsorgsadministrationen.
- 
- Elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska erbjudas utbildning i fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet om inte barnets behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt.

Elever i årskurs 4-6:

- Alla elever har rätt till plats i fritidsklubb.
- Om fritidsklubb inte kan erbjudas i, av barn- och ungdomsnämnden definierat upptagningsområde, har eleven samma rätt till plats i fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet som elever i årskurs F-3 (se ovan).

### **Anmälan**

Anmälan görs genom webbtjänst eller på särskild blankett. I anmälan anges från vilket datum behov finns. Vårdnadshavare kan i sin anmälan välja två alternativ.

Anmälan kan ändras genom webbtjänst eller skriftligen genom ny anmälan.

### **Placering i fritidshem och annan pedagogisk verksamhet**

När ledig plats finns får vårdnadshavarna till barnet som står på tur ett platserbudande som måste besvaras av vårdnadshavare.

För att placering ska kunna ske måste grund för placering och inkomstuppgift medfölja svar på erbjuden placering.

Vid uteblivet svar från vårdnadshavarna betraktas det som ”nej tack” och anmälan avregistreras.

Om elevens vårdnadshavare blir föräldraledig får eleven med plats i fritidshem behålla sin plats en månad efter nytt syskons födelse.

Om elevens vårdnadshavare blir arbetslös får eleven med plats i fritidshem behålla sin plats en månad efter arbetslöshetens början.

Avgift för fritidshem erläggs 12 månader per år. För fritidsklubb gäller terminsavgift.

### **Prioritetsordning**

Strävan är att tillgodose vårdnadshavarens önskemål om önskad plats. Om det uppstår konkurrens om plats gäller följande prioriteringsordning:

1. Elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling.
2. Syskon till barn som redan har plats på den aktuella enheten.
3. Närhet, det vill säga, ett av barn- och ungdomsnämnden, definierat upptagningsområde (se utförligare definition nedan).
4. Ålder, det vill säga inom upptagningsområdet har äldre barn företräde framför yngre.

Prioritetsordningen gäller vid både nyplacering och byte av placering.

### **Definitioner av prioritetsordning**

#### **Särskilt stöd**

Bedömningen sker enligt särskild prövning.

#### **Närhet**

Med närhet/upptagningsområde menas den skola eleven går i och i vars närhet det finns fritidsverksamhet eller annan pedagogisk verksamhet. Barn- och ungdomsnämnden fastställer upptagningsområdena.

#### **Syskon**

Med syskon menas samtliga barn i samma hushåll oavsett vårdnadshavare.

## **GEMENSAMT**

### **Planerings- och studiedagar**

Verksamheten kan stängas under fyra dagar/läsår för att ge personalen möjlighet till planering och fortbildning. Reducering av avgiften medges inte för dessa dagar. Tillfälliga lösningar ska vid behov tillgodoses för barn och elever.

Övriga vardagar under året ska verksamhet tillhandahållas för placerade barn och elever. Det gäller även behov av verksamhet under lov och sommar för de som har behov. Detta kan ske vid annan enhet eller i annan form.

### **Omsorg på obekväm arbetstid**

Omsorg på obekväm arbetstid finns enligt särskilda regler antagna av kommunfullmäktige enligt beslut i KF 2000-06-19, 139 §.

### **Uppsägning**

Uppsägningstiden är en månad. Avgift betalas under uppsägningstiden. Uppsägning krävs även vid övergång till allmän förskola från vanlig förskoleverksamhet.

Placering som upphör under juni-augusti men följs av ny placering före den 1 oktober befriar inte vårdnadshavarna från avgift för perioden juni-augusti.

Uppsägning av fritidsklubb ska ske senast en månad innan ny terminsstart eftersom placering alltid gäller terminsvis.

### **Avstängning**

Vid tre obetalda månadsavgifter kan vårdnadshavarens barns placeringar sägas upp med omedelbar verkan. Avstängning kvarstår till dess vårdnadshavaren reglerat skulden eller upprättat överenskommelse om avbetalning. Hantering sker enligt en särskild rutin som tillvaratar vårdnadshavarens möjligheter att behålla barnets plats.

Avstängning av plats får inte ske om barnet är i behov av särskilt stöd eller för den del som omfattas av rätten till allmän förskola.