

ANHÅLLAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Elevens namn:	Klass:
---------------	--------

Önskar ledigt från undervisningen

Fr.o.m	T.o.m.	Antal dagar:	Tidigare ledighet under läsåret:
--------	--------	--------------	----------------------------------

Anledning (ifylles alltid)

.....

.....

Datum

Vårdnadsansvarig förälders underskrift

Ansökan beviljas

Ansökan avslås

.....
Datum

.....
Klassföreståndare

Ansökan beviljas

Ansökan avslås

.....
Datum

.....
Rektor

Ledighet för enskilda angelägenheter.

Enligt skollagen får elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter.

Resor, semestrar, besök hos släktingar m.m. ska om möjligt förläggas till de ordinarie loven.

Klassföreståndare får bevilja ledighet under högst två dagar i följd, sammanlagt högst fem dagar under ett läsår.

Finns det särskilda skäl, får rektor bevilja längre sammanhängande ledighet, sammanlagt högst tio dagar under ett läsår.

Stödundervisning som kompensation för bortfall av undervisningstid kan endast ges elev med annan giltig frånvaro, t ex på grund av sjukdom.