

2011-09-22

Delegations- och arbetsordning

2011

för

Barn- och ungdomsnämnden



KONTORET FÖR
BARN, UNGDOM OCH ARBETSMARKNAD

Organisation
2010-01-01

Barn- och ungdoms- nämnden (BUN)
Ordförande: Cecilia Forss (M)

Socialnämnden för barn och unga (SBN)
Ordförande: Anders A Aronsson (FP)

Utbildnings- och arbetsmarknads- nämnden (UAN)
Ordförande: Mohamad Hassan (FP)

Direktör

Carola Helenius-Nilsson

EKONOMI OCH ADMINISTRATION

Eva Simonsson
Ekonomis chef

Strategisk ledning

Styrning som håller ihop helheten för samtliga nämnder och kontoret.

Uppdragsprocessen:

- Strategisk samhällsplanering
- Uppdragsplan
- Upphandling/Dialog
- Uppföljning, och utvärdering

Ärendeberedning:

- Ärendehantering till nämnder och individutskott.
- Beredning och samordning av ärenden gällande myndighetsutövning (*Individaärenden*).
- Beredning av övriga ärenden.
- Registratur

Myndighetsutövning:

- Myndighetsutövning individärenden.
- Beredning och samordning.
- Stödprocess inom myndigheten.

Stödprocess

- Ekonomihantering (*redovisning, periodisering, avstämning, reskontra*)
- Beredning av ärenden gällande ekonomi (*budget, prognoser, bokslut*)
- Kontorsstöd (*IT, telefoni, inköp, kopiering*)

BARN- OCH UNGDOMS- ENHETEN

Helena Norgren
Uppdragschef

Uppdragsstrateger

SOCIALA ENHETEN

Jan Holmlund
Uppdragschef

Uppdragsstrateger

Samordnare

Utredare

UTBILDNINGS- OCH ARBETSMARKNADS- ENHETEN

Lena Winterbom
Uppdragschef

Uppdragsstrateger

Upphandlingsstrateg

Nämndsekreterare

Uppdragssekreterare

Registrator

BUN Myndighet

Elisabet Öhrt-Lindersten
Myndighetschef

Barn och unga 0-20 år
Funktionsnedsättning

Biståndshandläggare
Boendesamordnare

SBN Myndighet

Lena Hellman
Myndighetschef

Barn och unga 0-20 år

Samordnare
Enhetschefer
Gruppledare

Socialsekreterare
Familjehemssekreterare
Administrativt stöd

UAN Myndighet

Lennart Andersson
Myndighetschef

Socialbidrag, introduktion och boende

Enhetschefer
Gruppledare

Socialsekreterare
Socialbidragshandläggare
Administrativt stöd

Ekonomer

Ekonomisekreterare
Redovisningsassistent

Kontorsstöd delad med KTK och HVK
IT-samordnare
Vaktmästare UTS

KOMMUNALLAGENS REGLER OM DELEGERING AV ÄRENDE INOM EN NÄMND

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap §§ 33-38 kommunallagen:

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstinget att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- 1 Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- 2 Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- 3 Ärenden som berör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- 4 Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

DELEGERAD BESLUTANDERÄTT

Barn- och ungdomsnämnden delegerar rätten att på nämndens vägnar fatta beslut på de villkor och i enlighet med den ordning som anges nedan.

- Beslutanderätten gäller inom givet budgetansvar med de begränsningar som anges i delegationsordningen.
- Delegation till tjänsteman får vid förfall för delegaten utövas av förordnad vikarie för denne.
- Vid förhinder för ordinarie handläggare och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, äger överordnad tjänsteman eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma beslutanderätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman.
- Beslut som fattas med stöd av delegation skall förtecknas på särskild delegationslista som undertecknas av beslutsfattaren. Förteckningen skall månadsvis översändas till nämndens sekreterare, som anmäler dessa till nämndens nästa sammanträde. Utan anmälan i nämnden vinner beslutet ej laga kraft.

FÖRKORTNINGAR

FB	Föräldralken
FL	Förvaltningslagen
FPL	Förvaltningsprocesslagen
GrskF	Grundskoleförordningen
KL	Kommunallagen
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LASS	Lag om assistansersättning
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SkoIL	Skollagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
BUN	Barn- och ungdomsnämnden

V&B	Vård & bildning
T&S	Teknik & service
ALN	Äldrenämnden
UAN	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
SBN	Socialnämnden för barn och unga
UAK	Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad
KS	Kommunstyrelsen
KF	Kommunfullmäktige
BOA	Barnomsorgsadministration

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
0. Allmänt			
0.1	6 kap 36 § KL	Ordförande Individskottets ordförande	Avseende individärenden
0.2		Direktör	
0.3		Tjänstgörande ordförande och sekreterare	
0.4		Ordförande och direktör samt uppdragsstrateg	
0.5		Direktör och ekonomichef	
0.6		Registrator	
0.7		Direktör, uppdragschef, sekreterare samt tjänsteman för att föredra sitt ärende	
0.8		Direktör	
0.9		Uppdragsstrateg	
0.10		Uppdragsstrateg	
0.11		Direktör med rätt att vidaredelegera	

0.12	Bestuta om och utbetala föreningsbidrag enligt av nämnden fastställda kriterier och budget	Uppdragsstrateg
0.13	Förordnande av personuppgiftsombud	Direktör
0.14	Undertecknande av beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevalda	Nämndsekreterare
0.15	Undertecknande av behovsprogram efter nämndens godkännande	Ordförande och direktör
0.16	Anmälan av ej verkställda biståndsbeslut till Socialstyrelsen	Chef myndighet för barn och ungdom
0.17	Rapportering av ej verkställda biståndsbeslut till kommunfullmäktige och Kommunrevisionen	Individskottet
0.18	Beslut om vårdnadsbidrag	Handläggare BOA
0.19	Beslut om återkrav och eftergift, helt eller delvis, av felaktigt utbetalat vårdnadsbidrag	Handläggare BOA
0.20	Återsökning av statsbidrag	Uppdragssekreterare
0.21	Återkallande och makulering av kundfakturer	Handläggare BOA Ekonomichef Ekonom Ekonomisekreterare
0.22	Godkännande av amorteringsplaner avseende kundfakturer	Handläggare BOA Ekonomichef Ekonom Ekonomisekreterare

1. Personalärenden

Anställning

- 1.1 *Tillsvidareanställning*
Personal direkt underställd direktör UAK
Personal underställd uppdragschef,
ekonomichef eller Chef myndighet för barn
och ungdom
Direktör
Uppdragschef, ekonomichef för respektive
enhet eller Chef myndighet för barn och
ungdom efter godkännande av direktör
- 1.2 *Tidsbegränsad anställning*
Direktör för UAK
Personal direkt underställd direktör UAK
Personal underställd uppdragschef,
ekonomichef eller Chef myndighet för barn
och ungdom
Ordförande
Direktör
Uppdragschef, ekonomichef för respektive
enhet eller Chef myndighet för barn och
ungdom
- 1.3 *Tjänstledighet och entledigande*
Personal direkt underställd direktör UAK
Personal underställd uppdragschef,
ekonomichef eller personal underställd Chef
myndighet för barn och ungdom
Samma delegat som 1.2
Samma delegat som 1.2
Samma delegat som 1.2
- 1.4 *Semester*
Direktör UAK
Personal direkt underställd direktör UAK
Personal underställd uppdragschef,
ekonomichef eller personal underställd Chef
myndighet för barn och ungdom
Ordförande
Samma delegat som 1.2
Samma delegat som 1.2
- 1.5 *Omräkning av anställning, delning av
anställning, ändring av sysselsättningsgrad,
sammanslagning av deltidсанställningar*
Personal direkt underställd direktör UAK
Personal underställd uppdragschef,
ekonomichef eller personal underställd Chef
myndighet för barn och ungdom
Samma delegat som 1.2
Samma delegat som 1.2

1.6	<p>Arbetstider</p> <p>Generella beslut om förskjutning av arbetstid, inarbetning m m</p> <p>Individuella beslut</p> <p>Personal direkt underställd direktör UAK</p> <p>Personal underställd uppdragschef, ekonomichef eller personal underställd Chef myndighet för barn och ungdom</p>	<p>Samma delegat som 1.2</p> <p>Samma delegat som 1.2</p>
1.7	<p>Distansarbete</p> <p>All personal</p>	<p>Direktör</p>
1.8	<p>Omplacering</p> <p>All personal</p>	<p>Beslut fattas av den som äger rätt att besluta om anställning på den tjänst dit omplacering sker</p>
1.9	<p>Inrättande av anställning i enlighet med nämndens riktlinjer</p>	<p>Direktör</p>
1.10	<p>Indragning av anställning i enlighet med nämndens riktlinjer</p>	<p>Direktör</p>
1.11	<p>Uppsägning</p> <p>All personal</p>	<p>Direktör efter samråd med nämndens presidium</p>
1.13	<p>Avsked</p> <p>All personal</p>	<p>Direktör efter samråd med nämndens presidium</p>
1.14	<p>Disciplinärenden</p> <p>Avstängning enligt AB § 10</p> <p>Direktör UAK</p> <p>Personal direkt underställd direktör UAK</p> <p>Övrig personal</p>	<p>Ordförande</p> <p>Direktör</p> <p>Uppdragschef för respektive enhet, ekonomichef eller Chef myndighet för barn och ungdom</p>

1.15	<p>Övrigt</p> <p>Samverkan enligt samverkansavtalet/ förhandlingar enligt MBL</p>	Direktör med rätt att vidaredelegera
1.16	<p>Arbetsmiljöansvar</p> <p>Ansvar för arbetsmiljöuppgifter innebär att känna till och tillämpa lagar, föreskrifter, instruktioner och avtal gällande UAK och dess personal i enlighet med dokumentet "Uppsala kommuns arbetsmiljöhandbok"</p> <p>Övergripande ansvar för arbetsmiljöuppgifter enligt nivå 1</p> <p>Arbetsmiljöansvar enligt nivå 2-3</p>	<p>Direktör</p> <p>Uppdragschef, ekonomichef för respektive enhet eller Chef myndighet för barn och ungdom</p>
1.17	<p>Bilavtal</p> <p>Beslut om vem som äger rätt att nyttja egen bil i tjänsten</p> <p>Direktör UAK</p> <p>Personal direkt underställd direktör UAK</p> <p>Övrig personal</p>	<p>Ordförande</p> <p>Direktör</p> <p>Uppdragschef, ekonomichef för respektive enhet eller Chef myndighet för barn och ungdom</p>
1.18	<p>Förbud mot bisyssla</p> <p>All personal</p>	Direktör
1.19	<p>Förbud att tjänstgöra i avvaktan på läkarintyg</p> <p>All personal</p>	Direktör
1.20	<p>Beslut om förstadsagsintyg vid sjukdom (AB 28)</p> <p>Personal direkt underställd direktör UAK</p> <p>Övrig personal</p>	<p>Direktör</p> <p>Uppdragschef, ekonomichef respektive enhet eller Chef för myndighet för barn och ungdom</p>

1.21	<p>Beslut om deltagande i kurser, konferenser, studieresor och dylikt utanför de nordiska och baltiska länderna</p> <p>Direktör UAK</p> <p>Övrig personal</p>	<p>Ordförande</p> <p>Direktör</p>	<p>Efter redovisat syfte</p> <p>Efter redovisat syfte</p>
1.22	<p>Beslut om deltagande i kurser, konferenser, studieresor och dylikt inom Sverige, de nordiska och baltiska länderna</p> <p>Direktör UAK</p> <p>Personal direkt underställt direktör UAK</p> <p>Övrig personal</p>	<p>Ordförande</p> <p>Direktör</p> <p>Uppdragschef, ekonomichef respektive enhet eller Chef för myndighet för barn och ungdom</p>	<p>Efter redovisat syfte</p> <p>Efter redovisat syfte</p> <p>Efter redovisat syfte</p>

2. Sekretess

2.1	<p>Beslut om avslag på begäran om utelämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband därmed</p>	<p>2 kap. 14 § TF</p> <p>Direktör</p> <p>6 kap. 2 § OSL</p> <p>10 kap. 14 §</p> <p>första stycket och</p> <p>12 kap. 2 § andra stycket OSL</p> <p>10 kap. 4 § första stycket och 10 kap. 13 § första stycket OSL</p>	<p>Efter redovisat syfte</p>
2.2	<p>Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forsknings- syfte</p>	<p>12 kap 6§ SoL</p> <p>Direktör</p>	<p>Efter redovisat syfte</p>
2.3	<p>Beslut om sekretesskydd för anmälare</p>	<p>26 kap 5 § OSL</p> <p>Chef myndighet för barn och ungdom</p>	<p>Efter redovisat syfte</p>

3. Överklaganden, yttranden och anmälningar m m till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

3.1	Beslut om att föra talan samt avge yttrande i mål och ärenden vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol avseende individären den	10 kap 2 § SoL 27 § 1-4 LSS	Individutskottet
3.2	Utse ombud att föra nämndens talan i mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	Uppdragschef Chef myndighet för barn och ungdom
3.3	Ändring av beslut	27 § FL	Delegat
3.4	Prövning att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	24 § FL	Uppdragsstrateg Biståndshandläggare
3.5	Awisande av ombud	9 § FL	Chef myndighet för barn och ungdom
3.6	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Chef myndighet för barn och ungdom

4. Socialtjänstlagen m m

4.1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	SoL	Individutskottet
4.2	Beslut om placering i kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Familjehemssekreterare vid familjenheten LSS
4.3	Beslut om arvodesersättning till kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Familjehemssekreterare vid familjenheten LSS Verksamhetschef LSS, barn och ungdom * I enlighet med vad Sveriges kommuner och landsting rekommenderar * Avser arvode och omkostnader utöver vad Sveriges kommuner och landsting rekommenderar

4.4	Beslut om bistånd i form av hemtjänst max 20 timmar per vecka	4 kap 1 § SoL	Chef myndighet för barn och ungdom	
4.5	Beslut om bistånd i form av hemtjänst max 14 dagar enligt riktlinjer vid akuta situationer då normal beslutsgång ej kan avvaktas	4 kap 1 § SoL	Vårdagsledare, sjuksköterska, områdeschef produktion	Avser situationer då handläggare inte kan nås under kvällar och helger. Beslut skall rapporteras till myndigheten nästkommande vardag.
4.6	Beslut om övrigt bistånd till funktionshindrade	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Här ingår ex ledsagare max 20 timmar, kontaktperson och avlösare max 20 timmar
4.7	Beslut om förbehållsbelopp då kommunens schabloniserade minimibelopp tillämpas	8 kap 6-8 §§ SoL	Assistent T&S	*Korttidsboende/läggervistelse upp till 21 000 kr per år och individ, kontaktfamilj och annat personligt utformad stöd med max 20 timmar per vecka samt insatser för syskon till barn med funktionshinder m m
4.8	Beslut om avgift efter tillämpning av kommunens schabloniserade minimibelopp	8 kap 5 § SoL	Assistent T&S	
4.9	Beslut om att ändra avgift	8 kap 9 § SoL	Assistent T&S	
4.10	Beslut om nedsättning av avgift p g a av andra skäl än ekonomiska		Chef myndighet för barn och ungdom	Kan exempelvis avse personer som skulle lida nöd om de inte tar emot en insats med anledning av avgiften

4.11	Beslut om avgifter av föräldrar vars barn är under 18 år och som får omvårdnad i ett annat hem än det egna	6 kap 2-3 §§ SoF	Biståndshandläggare
4.12	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom handikappområdet		Individutskottet
4.13	Beslut om att inleda utredning (ej anmälningar enligt 14 kap 1§ SoL) eller att ej inleda utredning	11 kap 1§ SoL	Biståndshandläggare
4.14	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun och beslut om mottagande av ärende från annan kommun	16 kap 1§ SoL	Chef myndighet för barn och ungdom
4.15	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § 1 SoF	Biståndshandläggare
4.16	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § 2 SoF	Biståndshandläggare
4.17	Beslut om bostadsanpassningsbidrag	4-16 §§ lag om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningshandläggare vid Äldrenämnden (handläggare) Individutskott (IU)
4.18	Beslut om återbetalning av erhållet bidrag	17 § lag om bostadsanpassningsbidrag (1992.1574)	Bostadsanpassningshandläggare vid Äldrenämnden

Över 300 000 kr, IU
Högst 300 000 kr,
handläggare
Högst 50 000 kr teknisk ass

5. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

		Individutskottet		
5.1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	LSS		
5.2	Beslut om personkretstillhörighet	1 o 7 §§ 1 o 2 LSS 1 o 7 §§ 3 LSS	Biståndshandläggare Chef myndighet för barn och ungdom	Gäller endast i de fall då insatsen enligt 9 § LSS beslutas av samma delegat. Detta medför att om individutskottet fattar beslut enligt 9 § LSS fattar individutskottet även beslut om personkretstillhörighet
5.3	Beslut om personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans samt vid tillfälligt ökat behov av personlig assistent. - Vid avslag eller vid bifall upp till 20 timmar per vecka	7 § o 9 § 2 LSS	Biståndshandläggare	Till den del behovet av ekonomiskt stöd ej täcks av LASS
5.4	Beslut om ledsagarservice - Vid avslag eller vid bifall upp till 30 timmar per månad	7 § o 9 § 3 LSS	Biståndshandläggare	
5.5	Kontaktperson	7 § o 9 § 4 LSS	Biståndshandläggare	
5.6	Beslut om arvode och omkostnad för kontaktperson enligt vad Sveriges kommuner och landsting rekommenderar		Teamhetschef vid stöd och service, prod*	* Avser även arvode och omkostnad utöver vad Sveriges kommuner och landsting rekommenderar
5.7	Beslut om avlösarservice i hemmet - Vid avslag eller vid bifall upp till 25 timmar per månad	7 § o 9 § 5 LSS	Biståndshandläggare	
5.8	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 § o 9 § 6 LSS	Chef myndighet för barn och ungdom	Avser korttidsvistelse inom kommunens egen produktion

5.9	Korttids tillsyn för skolgång över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § 9 § 7 LSS	Biståndshandläggare	
5.10	Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar	7 § 9 § 8 LSS	Individutskottet	
5.11	Arvodessättning vid placering i stödfamilj	9 § 6 LSS	Familjehemssekreterare vid familjeeenheten LSS Verksamhetschef LSS, barn och ungdom *	I enlighet med vad Sveriges kommuner och landsting rekommenderar * Avser arvode och omkostnader utöver vad Sveriges kommuner och landsting rekommenderar
5.12	Arvodessättning vid placering i familjehem	9 § 8 LSS	Familjehemssekreterare vid familjeeenheten LSS Verksamhetschef LSS, barn och ungdom *	I enlighet med vad Sveriges kommuner och landsting rekommenderar * Avser arvode och omkostnader utöver vad Sveriges kommuner och landsting rekommenderar
5.13	Beslut om daglig verksamhet till personer under 21 år	9 § 10 LSS	Biståndshandläggare	
5.14	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Chef myndighet för barn och ungdom	
5.15	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Chef myndighet för barn och ungdom	
5.16	Förhandsbesked om rätt till insatser enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen - Bostad med särskild service - Övrigt	16 § 2 st LSS	Individutskottet Chef myndighet för barn och ungdom	

5.17	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st LSS	Biståndshandläggare	
5.18	Beslut om avgifter från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annan hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap 2 -3 §§ SoF	Biståndshandläggare	
5.19	Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassa	5 § 2 st LASS	Biståndshandläggare	Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personligt assistent enligt LSS, inte SOL
5.20	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS behöver förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6 LSS	Biståndshandläggare	
5.21	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6 LSS	Biståndshandläggare	
5.22	Korttidsvistelse i form av lägerverksamhet	7 och 9 §§, punkt 6 LSS	Chef myndighet för barn och ungdom	Maxkostnad 21 000 kr per år och individ
5.23	Beslut om vikarie eller ekonomisk ersättning vid ordinarie assistents sjukdom/	9 § 2 st LSS	Biståndshandläggare	I enlighet med vad Sveriges kommuner och landsting rekommenderar

6. Skollagen m m

6.1	Beslut i individtandem som ej delegerats till annan delegat	Skoll	Arbetsutskott	Arbetsutskottet beslutar inte i frågor där rektor är beslutsfattare enligt skollagen
6.2	Erbjudande om plats i förskola och beslut om tillhandahållande av plats i förskola – kommunal och fristående verksamhet	8 kap 3-7 §§ Skoll	Handläggare BOA	

6.25	Bevilja busskort med befintlig linjetrafik enligt reglemente – fristående grundskola	Uppdragsstrateg
6.26	Rätt till skolskjuts till särskola utanför kommunen	11 kap 32 § Skoll. Chef myndighet för barn och ungdom
6.27	Medgivande att få fullgöra skolplikten på annat sätt	24 kap 23 § Skoll. Arbetsutskott
6.28	Tvåspråkig undervisning	9 kap 12, 13 §§ Skolf. Chef grundskola V&B
6.29	Mottagande av elever från utlandet	4 kap 2 § Skolf. Uppdragschef
6.30	Yttrande inför annan kommuns mottagande av barn/elev i förskola, förskoleklass, grundskola och grundsårskola	8 kap 13 § Skoll. 9 kap 13 § Skoll. 10 kap 25 § Skoll. 11 kap 25 § Skoll. Uppdragschef