



ALLERGIROND I FÖRSKOLAN OCH SKOLAN



Checklistan för allergirond i förskolan och skolan är utarbetad av Astma- och allergiförbundet och Astma- och Allergiföreningen i Stockholms Län
Distribueras av Astma- och Allergiförbundet. Reviderad 2011.

INSTRUKTIONER

Deltagare

Deltagare vid allergironden bör vara rektor/förskolerektor (som är sammankallande och ansvarig för arbetsmiljön), skolsköterska, vaktmästare, fastighetsansvarig, skyddsombud, elevskyddsombud, allergiombud, elevrepresentant, kostansvarig/måltidspersonal, städpersonal/städansvarig, föräldrarepresentant, fritidspersonal, allergikonsulent (om det finns inom kommunen) och eventuellt miljöinspektör från kommunen.

Förberedelser

Planera gärna allergironden i samband med andra ronder, till exempel skyddsronden och/eller arbetsmiljöronden. Allergironden bör göras en gång per år. Räkna med att rondan tar mellan två och fyra timmar beroende på storleken på verksamheten. Skicka ut checklisten till alla deltagare i god tid före genomgången så att alla har tid att förbereda sig. Ta med OVK- och luftflödesprotokoll, checklisten från föregående allergirond samt aktuella rutindokument.

Ett politiskt beslut i kommunen att göra allergirond årligen kan vara ett stöd för verksamheten. Det är dessutom en fördel om någon ansvarig förvaltning, till exempel miljökontor eller barn- och ungdomsförvaltning regelbundet sammanställer och efterfrågar resultat av rondan i kommunen.

Användning av checklisten

Observera att det är av stor vikt att det vid rondan görs en rundvandring i lokalerna!

Ringa in *Ja* eller *Nej* vid varje fråga. Om svaret hamnar till höger, vid pilen, så har en risk identifierats. Fortsätt då att fylla i vad som skall göras under "åtgärd", vem som ansvarar för att det blir gjort och när det skall vara klart. Glöm inte att bocka av när åtgärder vidtagits och att kontrollera att alla åtgärder vidtagits vid nästa rond.

Handlingsplanen i slutet av rondan fylls i och kan sparas digitalt. Den kan också förmedlas till andra ansvariga förvaltningar i kommunen, till exempel fastighetsansvarig.

För mer information inom respektive område och vilka styrdokument och rättigheter som finns hänvisas till hemsidan www.astmaoallergiforbundet.se

Checklisten är utformad för att gälla både förskolor och skolor, vilket innebär att vissa frågor inte är aktuella för just er verksamhet. Stryk då dessa frågor.

Observera att det inom just er verksamhet kan finnas barn eller personal med särskild känslighet som behöver ytterligare åtgärder än vad som tas upp i checklisten. Fyll i så fall i detta under "Övrigt".

Datum: _____

Namn förskola/skola: _____

Årskurser: _____

Verksamhetsform (privat, kommunal): _____

Antal barn/elever: _____

Antal barn/elever med allergi/överkänslighet: _____

Antal personal: _____

Antal personal med allergi/överkänslighet: _____

Antal personer med allvarlig form av allergi: _____

Byggår: _____

Ev. renovering/tillbyggnad år: _____

Deltagare: _____

EGENKONTROLL

Planera ombyggnation och renoveringar så att allergi och överkänslighetsreaktioner undviks.

	Åtgärder?	Vem ansvarar?	När senast?
1. Om det under det senaste året har skett några incidenter, har detta anmälts till Arbetsmiljöverket och förebyggande åtgärder vidtagits?			
Ja Nej →			
<hr/> <hr/> <hr/>			
2. Finns skriftliga rutiner över hur hantering av klagomål/felanmälan ska gå till?			
Ja Nej →			
<hr/> <hr/> <hr/>			
3. Har det under det senaste året inkommit klagomål på allergiska symtom?			
Nej Ja →			
<hr/> <hr/> <hr/>			
4. Om ja, har någon enkätundersökning gjorts?			
Ja Nej →			
<hr/> <hr/> <hr/>			
5. Finns skriftlig handlingsplan för hantering av akuta allergiska reaktioner?			
Ja Nej →			
<hr/> <hr/> <hr/>			
6. Finns skriftliga rutiner för hantering av mediciner?			
Ja Nej →			
<hr/> <hr/> <hr/>			
<i>Obs! Tänk på att inkludera studiebesök och utflykter.</i>			
7. Får alla inom verksamheten återkommande information om att kontakt med pälsdjur, dofter och passiv rökning ska undvikas?			
Ja Nej →			
<hr/> <hr/> <hr/>			

	Åtgärder?	Vem ansvarar?	När senast?
8. Sitter anslag vid alla entréer om förbud mot pälsdjur, rökning, eventuellt nötter?			
Ja Nej →	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
9. Ges medicinsk yrkesvägledning, SYV?			
Ja Nej →	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
10. Planeras verksamheten med utgångspunkt att barn och elever med funktionsnedsättning (till exempel allergi) ska kunna delta på samma villkor som andra?			
Ja Nej →	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

INREDNING/MATERIAL/LEKSAKER

	Åtgärder?	Vem ansvarar?	När senast?
11. Finns vädringsfönster i varje lekrum/klassrum?			
Ja Nej →	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
12. Undviks material som kan ge allergiska besvär, till exempel dammande griffelkritor, doftande pennor, nötskal, mossor, ull, äggskal och äggkartonger?			
Ja Nej →	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
<i>Obs! Utgå från elevernas allergier.</i>			
13. Kan alla textilier tvättas i minst 60 grader Celsius, inklusive avtagbar möbelklädsel?			
Ja Nej →	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
<i>Obs! Tvätt av möbelklädsel ska ingå i storstädningen, se fråga 31.</i>			
14. Förekommer heltäckningsmattor eller obehandlad väv på väggar?			
Nej Ja →	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

	Åtgärder?	Vem ansvarar?	När senast?
15. Undviks öppen förvaring, till exempel bokhyllor utan dörrar?			
Ja Nej →	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
<i>Obs! Förvara uppstoppade djur i stängda skåp.</i>			

16. Beaktas städbarheten i inköpsrutinerna?			
Ja Nej →	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
<i>Obs! Undvik begagnade stoppade möbler i textil som kan innehålla till exempel pälsdjursallergen.</i>			

17. Väljs lågemitterande material i första hand?			
Ja Nej →	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

VENTILATION

Förutsätter att obligatorisk ventilationskontroll görs enligt gällande lagstiftning.
OVK-protokoll ska vara aktuellt och godkänt.

	Åtgärder?	Vem ansvarar?	När senast?
18. Har några klagomål på ventilationen/dålig luft inkommit det senaste året?			
Nej Ja →	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

19. Är ventilationen alltid igång på en grundnivå och går den på full kapacitet minst två timmar före verksamhetsstart och stängs av först två timmar efter verksamhetslut?			
Ja Nej →	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
<i>Obs! Avstängd ventilation nattetid kan orsaka hälsoproblem för personer med allergi.</i>			

20. Är samtliga städutrymmen och förråd frånluftsventilerade?			
Ja Nej →	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

	Åtgärder?	Vem ansvarar?	När senast?
21. Finns uppgifter om luftflöden i lokalerna?			
Ja Nej →	_____	_____	_____
(S.k. luftflödesprotokoll skall bifogas OVK-protokollet)			
22. Är luftflödena anpassade till verksamheten?			
Ja Nej →	_____	_____	_____
Obs! Om verksamheten ändras bör fastighetsägaren informeras så att ventilationen är rätt anpassad.			
23. Är några tilluftsdon blockerade, till exempel av möbler, madrasser eller tyger?			
Nej Ja →	_____	_____	_____
24. Finns skyltar i alla lekrum/klassrum/mötesrum om hur många personer ventilationen är avsedd för?			
Ja Nej →	_____	_____	_____

STÄDNING AV LOKALER OCH I VERKSAMHET

	Åtgärder?	Vem ansvarar?	När senast?
25. Om klagomål på städningen inkommit det senaste året, har dessa skrivits ned och följts upp med ansvarig för städtjänsten?			
Ja Nej →	_____	_____	_____
26. Finns skriftliga städrutiner anslagna, till exempel i städutrymme, där det framgår var, hur, när och av vem städning ska ske, inklusive rutiner för storstädning?			
Ja Nej →	_____	_____	_____
27. Framgår det av rutinerna vem som ansvarar för att golv och andra ytor som ska städas hålls fria från saker?			
Ja Nej →	_____	_____	_____

	Åtgärder?	Vem ansvarar?	När senast?
28. Städas golv i korridor och lekrum/klassrum dagligen med en bra, dammansamlade metod?	Ja Nej →		
29. Dammsugs eventuella stoppade möbler och mattor regelbundet?	Ja Nej →		
30. Används tät dammsugare med hepafilter, till exempel sådan som rekommenderas av Astma- och Allergiförbundet alternativt centraldammsugare?	Ja Nej →		
31. Torkas horisontella ytor, såsom bänkar, hyllor, fönsterbrädor med mera minst en gång per vecka?	Ja Nej →		
32. Utförs storstädning minst en gång per år i skolan och minst en gång per termin i förskolan då bland annat alla armaturer dammtorkas och samtliga textilier byts eller tvättas?	Ja Nej →		

KEMISKA PRODUKTER OCH DOFTER

	Åtgärder?	Vem ansvarar?	När senast?
33. Har klagomål på besvär av dofter inkommit under det senaste året?	Nej Ja →		

	Åtgärder?	Vem ansvarar?	När senast?
34. Används oparfymrade kemiska tekniska produkter, till exempel tvål och rengöringsmedel?	Ja	Nej	→
35. Förekommer doftblock eller doftsprayer?	Nej	Ja	→
36. Finns rutiner om dofter ifall det finns personer som är doftöverkänsliga?	Nej	Ja	→

RÖKNING

Förutsätter att man följer tobakslagen.

	Åtgärder?	Vem ansvarar?	När senast?
37. Finns klagomål på rökning?	Nej	Ja	→
38. Känner alla inom verksamheten till tobakslagen (att rökförbud gäller inom förskolans/skolans område)?	Ja	Nej	→
39. Finns någon handlingsplan för tobaksförebyggande arbete där även elever engageras?	Ja	Nej	→
40. Har kommunen infört tobaksfri arbetstid?	Ja	Nej	→

VÄXTER

	Åtgärder?	Vem ansvarar?	När senast?
41. Förekommer doftande, blommande eller andra allergiframkallande/giftiga växter i eller intill lokalerna?			
Nej Ja →			
<hr/> <hr/> <hr/>			
42. Förekommer allergiframkallande, doftande växter som till exempel gråbo och björk intill fönster, friskluftsintag eller entrén?			
Nej Ja →			
<hr/> <hr/> <hr/>			
43. Finns regler för att kvistar av till exempel björk och sälg eller snittblommor inte tas in i lokalerna?			
Ja Nej →			
<hr/> <hr/> <hr/>			

PÄLSDJUR

	Åtgärder?	Vem ansvarar?	När senast?
44. Finns tydliga rutiner framtagna för personer med uttalad pälsdjursallergi, till exempel åtskild förvaring av kläder och rutiner för duschning och klädbyte efter kontakt med hästar?			
Ja Nej →			
<hr/> <hr/> <hr/>			
45. Finns kapprum som är åtskilt från lekrum/lektionssal?			
Ja Nej →			
<hr/> <hr/> <hr/>			
46. Förvaras alla uppstoppade djur i stängda skåp?			
Ja Nej →			
<hr/> <hr/> <hr/>			

KOST

Tips om vårt material *Säker mat i förskola och skola* kan beställas via www.astmaoallergiforbundet.se

	Åtgärder?	Vem ansvarar?	När senast?
47. Har all personal som hanterar kost (även frukost och mellanmål) grundläggande kunskaper om matallergi?			
Ja Nej →	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
48. Är uppgifter om alla barn/elever med födoämnesallergier sammanställda?			
Ja Nej →	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
49. Finns skriftliga rutiner för hur födoämnesallergierna ska hanteras som är tillräckligt tydliga så att även cateringfirmor, vikarier och så vidare kan följa dem?			
Ja Nej →	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
50. Används separat och tydligt märkt köksutrustning för att tillaga specialkosten?			
Ja Nej →	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
51. Finns rutiner för att innehållsdeklarationer sparas så länge produkterna används?			
Ja Nej →	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
52. Råder totalt förbud mot nötter, jordnötter, mandel och sesamfrö inom verksamheten?			
Ja Nej →	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

HANDLINGSPLAN FÖR ALLERGIFRÅGOR

Skola

Jag har deltagit i Allergirond

Namn

Datum



Allergironden kan laddas hem och beställas från
www.astmaoallergiforbundet.se