

## **Avtal om samverkan, avseende gymnasieskolan mellan Uppsala kommun och Östhammars kommun**

### **§ 1 Parter**

Detta avtal har ingåtts mellan Uppsala kommun och Östhammars kommun

Parterna är trots detta avtal i sin fulla rätt att teckna ytterligare samverkansavtal för gymnasieskolan med andra kommuner.

### **§ 2 Ändamål/syfte**

Samverkansavtalet har som huvudsyfte att ge berörda ungdomar ett så brett utbildningsutbud som möjligt.

Samverkansavtalet har också som syfte dels att säkerställa kvalitetssäkrad utbildning för personer hemmahörande i samverkansområdet för utbildningen, dels att skapa goda planeringsförutsättningar avseende utbildningar som omfattas av avtalet för utbildningsanordnande kommun.

Kommunerna skall, genom långsiktig och fördjupad samverkan, sträva efter att åstadkomma väl fungerande gymnasieutbildningar med ett brett utbud och av god kvalitet.

Eleverna skall inom ramen för tillgängligt utbildningsutbud så långt det är möjligt tas emot i enlighet med sitt förstahandsval.

### **§ 3 Avtalstid**

Detta avtal gäller utbildningar som startar efter den 1 juli 2011 och tillsvidare. Parterna har rätt att när som helst skriftligen säga upp avtalet. Om någon part säger upp avtalet upphör detta att gälla vid det första läsårs slut som infaller efter det att ett år gått från dagen för uppsägning.

Avtalet ersätter alla tidigare samverkansavtal mellan parterna rörande gymnasieskolan, dock inte rörande elever som påbörjat sin utbildning före 1 juli 2011.

### **§ 4 Omfattning**

Detta avtal omfattar utbildning av elever i gymnasieskolan.

Med utbildning avses de utbildningar som framgår av bilaga 1. Bilaga 1 skall årligen fastställas av parterna senast 30 november året innan utbildningen startar. Förändringar av vilka utbildningar som innefattas i samverkansområdet kan ske mellan läsåren genom att någon av parterna startar eller upphör med utbildning som omfattas av samverkansavtalet. Sådan förändring ska föregås av samråd enligt 8 §.

Med elever avses sådana personer som enligt skollagen har någon av avtalsparterna som hemkommun och ska erbjudas plats i gymnasieskolan.

## § 5 Åtagande

Utbildningsanordnande kommun förbinder sig gentemot motparten;

- att, svara för undervisning i enlighet med gällande författningar, läroplan och andra nationella styrdokument,
- att skollunch serveras för eleverna, alternativt att bidrag för skollunch utbetalas för elev som fullgör del av sin undervisning på arbetsplats eller dylikt, om inte parterna skriftligen kommer överens om annat,
- att erforderliga resurser för elevhälsa erbjuds,
- att studie- och yrkesvägledning erbjuds,
- att månadsvis meddela hemkommunen förändringar i elevens studiegång som sammanhänger med hemkommunens uppdrag enligt skollagen att löpande hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som fullgjort sin skolplikt men inte fyllt 20 år är sysselsatta (kommunens uppföljningsansvar). Härefter innefattas också att i förkommande fall meddela uppgifter om elever som är intagna på gymnasieprogram i kommunen och söker om och tas in till årskurs 1 på nytt program, beslut om omgång i årskurs 1-3, beslut om förlängd utbildning och studieavbrott.

## § 6 Avgifter

Avgifter från enskilda elever får inte tas ut i strid med gällande författningsbestämmelser.

## § 7 Fullföljande av utbildning

Elev som påbörjat utbildning i enlighet med detta avtal har – i enlighet med skollagens bestämmelser - rätt att fullfölja och avsluta studierna även om detta avtal upphör att gälla. För sådan elev skall avtalet anses gälla och tillämpas i sin helhet till dess utbildningen avslutats såvida inte parterna kommer överens om annat.

## § 8 Former för samråd

Samråd skall hållas minst en gång per år. Till överläggningarna inbjuds ansvariga tjänstemän i kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala och Östhammar. Det årliga samrådet skall ske senast den 15 maj. Ansvaret för inbjudan sker enligt ett rullande årsschema där Uppsala ansvarar för inbjudan 2011, Östhammar 2012, Enköping 2013, Heby 2014, Håbo 2015, Knivsta 2016 och Tierp 2017, varefter turordningen startar om med Uppsala 2018.

Frågor som skall behandlas vid det årliga samrådet är tidpunkt för kommande möte, kommunernas planerade utbud, ekonomisk ersättning, och förändringar som kan ha påverkan på detta, eller annat mellan kommunerna slutet avtal rörande gymnasieskolan.

Utbildningsanordnande kommun skall senast under december månad för aktuella program redovisa underlag som visar uppräknings/nedräkningar av den interkommunala ersättningen. Även om samråd sker i olika frågor är utbildningsanordnande kommun alltid suverän att själv besluta i frågor som omfattas av samrådet, om inte avtal med annan innebörd i det enskilda fallet sluts.

## § 9 Ekonomiska förpliktelser

Utbildningsanordnande kommun är för elever hemmahörande hos motparten berättigad till ersättning från denne enligt självkostnadsprincipen (se Bilaga 2).

Ersättningsbeloppens storlek beräknas för varje program och inriktning kalenderårsvis för Östhammars kommuns del i enlighet med den principiella beräkningsmodell som redovisas i Bilaga 2. För Uppsala kommuns del beräknas ersättningsbeloppens storlek enligt den indexmodell som redovisas i Bilaga 2.<sup>1</sup>

Ersättning ska utgå per elev och program för varje elev som vid avstämningstidpunkten är registrerad på utbildningen och hemmahörande hos motparten. Antalet elever på respektive program stäms av vid nio tillfällen under året, den 15/1, 15/2, 15/3, 15/4, 15,5, 15/9, 15/10, 15/11 och 15/12. Ersättningen för juni baseras på avstämningen i maj och ersättningarna i juli och augusti baseras på avstämningen i september.

För förlängd undervisning utöver tre år utges reducerad ersättning beräknad utifrån fastställt pris multiplicerad med genomfört antal kurspoäng dividerat med 800. Studierna skall följa en individuell plan med syfte att slutföra utbildningen. Ersättningen för förlängd undervisning avstäms en gång per termin, 15 november och 15 maj. För elev som avbryter utan att fullfölja utbildningen utgår ersättning för de månader eleven aktivt bedrivit studier (avstämning 15:e resp. månad).

Fakturerad ersättning skall erläggas inom 30 dagar från fakturadatum.

### **§ 10 Reskostnader och inackorderingstillägg**

Elevens hemkommun svarar för elevens kostnader för dagliga resor till och från utbildningsplatsen samt för eventuellt inackorderingstillägg.

### **§ 11 Försäkringar**

Utbildningsanordnande kommun svarar för att elever hemmahörande hos motparten som intagits på utbildning i enlighet med detta avtal är olycksfallsförsäkrade under verksamhetstid. I detta innefattas även resor till och från utbildningsplatsen. Kostnaden för olycksfallsförsäkringen ingår i den interkommunala ersättning som varje termin debiteras elevens hemkommun.

### **§ 12 Information**

Parterna har ett gemensamt ansvar för information till elever och deras vårdnadshavare om detta avtal och de utbildningar som omfattas av avtalet.

### **§ 13 Speciella överenskommelser**

Intagningen av sökande från Östhammars kommun till gymnasieutbildningar ombesörjs av Uppsala kommun genom gymnasieantagningen i Uppsala.

Servicen omfattar följande:

- Mottagande, antagning samt utskick av antagningsbesked
- Informationsträffar för studie- och yrkesvägledare
- Statistik och listor/filer av olika slag

<sup>1</sup> Om fler kommuner över till indexmodellen ändras denna text.

- Allmän rådgivning i antagningsfrågor

Kostnaden för denna service beräknas enligt följande:

Utgångspunkten är den totala kostnaden som Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ersätter Nämnden för teknik och service med för intagningen till gymnasieskolan.

Kostnaden fördelas mellan de kommuner (Heby, Knivsta, Tierp, Uppsala och Östhammar) som utnyttjar Uppsala kommuns intagning till gymnasieskolan utifrån antalet sökande per kommun den 15 september varje år.

#### § 14 Omförhandling

Parterna har rätt att påkalla omförhandling av bestämmelse i detta avtal om ändrade förhållanden gör att förutsättningarna för parternas samverkan väsentligt förändrats eller kan antas komma att väsentligt förändras.

Anmälan om att omförhandling åberopas i enlighet med denna bestämmelse skall ske skriftligen till den andra parten så snart det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten. Att omförhandling åberopats befriar inte part från skyldighet att fullgöra avtalsförpliktelse.

#### § 15 Tvist

Tvist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal skall i första hand hänskjutas till förhandlingar mellan parterna.

Om uppgörelse därvid inte kan nås skall tvisten avgöras vid allmän domstol.

#### § 16 Ändring och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal är giltiga endast om de upprättats skriftligen och undertecknats av behörig företrädare för respektive part.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna erhållit var sitt.

För Uppsala kommun

För Östhammars kommun

Ort och datum

Uppsala 2010-12-21

Ort och datum

Östhammar 2010-12-28



Mohamad Hassan  
Ordförande utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden



Hans Oscarsson  
Skolechef



Carola Helenius-Nilsson  
Direktör Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad

**BILAGA 1 Läsåret 2011/12**

Sid  
1 (1)

Avtalet avser för sökande från Uppsala kommun samtliga utbildningar i Östhammars kommun.

Avtalet avser för sökande från Östhammars kommun samtliga utbildningar i Uppsala kommun med undantag av Introduktionsprogrammen och de fall där Östhammars kommun erbjuder lärlingsutbildning.

Lärlingsutbildning erbjuds på följande program i Östhammars kommun:

<b>Nationellt program</b>	<b>Inriktning</b>
Barn och fritid	Fritid och hälsa Pedagogiskt arbete
Fordon och transport	Personbil
Handel och administration	Handel och service
Industritekniska	Svetsteknik
Restaurang- och livsmedel	Kök och servering
Vård och omsorg	<i>Inga inriktningar</i>

## Beräkningsmodell för ersättningsbelopp – bilaga till samverkansavtal

### Principer

1) **Lokalkostnaderna** beräknas enligt självkostnadsprincipen med en uppdelning program för program utifrån hur lokalerna används. Lokalkostnaderna består av lokalhyror, fastighets-service, el och kapitalkostnader. Vid nybyggnation används avskrivningstiden 33 år, vid ombyggnad 20 år. Internräntan beräknas med 4,5 %.

2) **Overheadkostnaderna** inom resp enhet och övergripande för gymnasieskolan ingår i programpriserna. I övergripande kostnader för gymnasieskolan ingår:

Löneadministration, PC-support, fakturaadministration, ekonomisystem, lönesystem, elevsystem, infodatasystem, e-post, Persondatabank, datakommunikation adm & skolnät, datasäkerhetssystem, viruskydd, del i förvaltningsstab & nämnd, Gymnasiestab, VFU-samordnare, försäkringar (inventarier), skolkopieringsavtalet, avgångsvederlag, garantipensioner, omplacerad personal, strategisk fortbildning, platsannonser, måltidsservice.

### Programpriser

Vid presentationen av programpriserna ska redovisningen utgå från följande delposter:

Elevantal (prognos)	Lokaler & Inventarier	Under- visning	varav stöd	Läromedel utr & bibl,	Övrig personal	Övriga program- kostn 1)	<b>SUMMA PROG KOSTN</b>
------------------------	--------------------------	-------------------	---------------	--------------------------	-------------------	--------------------------------	---------------------------------

Övriga program- övergr kostn 2)	Övriga kostn 3)	<b>TOTAL SUMMA</b>
------------------------------------	--------------------	------------------------

1) Bidrag & transfereringar, måltidsverksamhet, fortbildning, telekostnader, overheadkostnader, övriga resor mm

2) Modersmålsundervisning, skolläkare, sommar- & lördagsgymnasium, drogförebyggande arbete, psykiatrimottagning, hörsellärare, övergång gr-gy, provningar, idrottsprofileringar (lagidrotter), ofördelade stödmedel för åk 1-elever, stöd till elevråd, skoldaghemslänkande verksamhet.

3) Elevhemskostnader, elevintagning, andel i stödverksamhet, projekt, elevförsäkringar, utvärderingar, Ped utv-centrum.

## Ny ersättningsmodell i kommunala och fristående gymnasieskolor

Modellen gäller från 1 januari 2010

I enlighet med propositionen Offentliga bidrag på lika villkor delar vi upp ersättningen i Grundbelopp och Tilläggsbelopp enligt följande:

<b>Grundbelopp</b>	
a	<b>Basersättning</b>
1	Undervisning
2	Lokalkostnader
3	Läromedel och utrustning
4	Övrigt
	Uppsalaelevers resor till och från skolan Måltider, Elevvård och hälsovård
b	Administration, 3% av grundbeloppet
<b>Tilläggsbelopp</b>	
a	<b>Strukturersättning</b>
b	Extraordinära stödåtgärder, t ex elevassistent, anpassning av skollokal.
c	Modersmålsundervisning
<b>För kommunala skolor tillkommer</b>	
Elevresor för elever från andra kommuner	
<b>För fristående skolor tillkommer</b>	
Mervärdesskatt som är 6% av summan av grundbelopp och strukturersättning	

**Grundbeloppet** varierar från program till program, men ska vara lika stort för alla jämförbara utbildningar, kommunala och fristående.

**Basersättningen** beräknas enligt nedanstående indexmodell. De fyra indexgrupperna i nedanstående tabeller definieras på följande sätt:

### Undervisningskostnader

Här avses i huvudsak pedagogisk personals löner och personalomkostnadstillägg.

Här ingår också kostnader för provningar, arbetsplatsförlagd utbildning och lönekostnader för vikarier.

I undervisningskostnaden ingår samtliga kostnader upphandlade från IGU och flygbolagen på Arlanda samt de delar av upphandlingen från Grafiskt utbildningscenter (GUC) som ej avser lokaler.

### Lokalkostnader

I lokalkostnaderna ingår hyra, städning, visst underhåll och driftkostnader samt kostnader för vaktmästeri som avser lokalerna. Så länge det gäller att de kommunala gymnasieskolorna betalar för idrottslokalerna dygnet runt, hela veckan, ska ett avdrag göras med 50% av lokalhyran för idrottslokalerna när lokalkostnaderna för de kommunala skolorna beräknas.

**Läromedelskostnader**

Här ingår kostnader för läroböcker, inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material, för undervisning framtagna kopior samt för böcker inköpta till skolbiblioteket, lönekostnader för skolbibliotekarie samt kostnader för övrig skolbiblioteksservice samt bild- och ljudmedier, AV-centraler, förbrukningsmaterial, programvara för undervisning, studiebesök, kulturaktiviteter och lägerskolor. D v s varor som inte är avskrivningsbara beroende på varans värde och livslängd. Kostnader för internetanslutning och e-postadresser i skolan till lärare och elever ingår också liksom kostnader för service och underhåll av t ex datautrustning eller annan utrustning som används i undervisningen.

I posten Läromedelskostnader ingår också **Kostnader för stadigvarande utrustning/kapitalkostnader**

Med stadigvarande utrustning/kapitalkostnader avses utrustning som datorer, maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar etc. Inventarier som skåp och bänkar ingår i lokalkostnaderna.

**Övriga kostnader**

Med övriga kostnader avses elev- och skolhälsovård, studie- och yrkesvägledning, skolmåltider, skolresor, skolledning, övrig administration, personalutveckling, utvecklingsarbete och utvärdering. Dessutom ingår kostnader för nämnd, myndighets- och huvudmannauppgifter och den del av vaktmästeriet som inte avser någon av de övriga kostnadsgrupperna.

Dessa kostnader bedöms vara desamma för flertalet program och har därför, med några få avvikelser, fått samma kvot.

**Administrationen** ska vara 3% av grundbeloppet (y), vilket innebär att den är 3,1% av basersättningen (x) (Beräkning:  $x + 0,03y = y$  vilket ger  $y = x/0,97 = 1,031x$ )

**Tilläggsbeloppet** varierar från skola till skola och är beroende av skolans elevunderlag.

**Strukturersättningen** beräknas enligt den modell som Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden fastställde 2007-10-17. Till strukturersättning avsätts 4,4% av kommunbidraget.

**Extraordinära stödåtgärder:** En pott skapas som utgör 0,5 % av kommunbidraget. En grupp bestående av fem gymnasierektorer föreslår nämnden hur fördelningen av pengarna ska ske utifrån de ansökningar som inkommit.

Denna fördelning görs inför varje ny termin. Av de fem rektorerna ska två utses av de kommunala gymnasieskolorna inom UVB, en utses av de självstyrande kommunala gymnasieskolorna och två utses bland de fristående gymnasieskolorna. Ledamot deltar normalt i gruppen i två år, förutom vid start av gruppen då en av UVB:s och en av de fristående skolornas representanter utses för tre år. Gruppen leds av en tjänsteman från kontoret, som ansvarar för att gruppdeltagare utses, och också får beslutsrätt på delegation.

**Modersmålsundervisning:** Ersättning utgår för de elever som deltar i modersmålsundervisning. Avstämning görs varje månad.

**IV-bas:** Ersättningen för elever på ett Individuellt program med endast ett fåtal timmars undervisning på skolan och resten praktik utgår med 50% av ersättningen för IV-UV allm. Ersättningen fastställs av strateg på Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad efter en allsidig bedömning.

**Lärlingsutbildning:** Ersättningen för elever som går en lärlingsutbildning utgår med 90% av ersättningen för motsvarande skolförlagda program. Om speciella förhållande gäller kan rektor, hos Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad, ansöka om ändrad ersättning, högst upp till 100%, av ersättningen för det skolförlagda programmet. Strateg på kontoret beslutar på delegation.

Ersättning,  
indexbaserad

Program/inriktning	Index undervisning	Index lokaler	Index läromedel	Index övrigt
BF	1,00	0,90	1,00	1,0
BP	1,18	1,69	1,87	1,0
EC	1,03	1,70	1,40	1,0
ECEL	1,03	2,06	2,10	1,0
EN	1,18	2,02	2,10	1,0
ES	1,03	1,41	1,85	1,0
ES, mu	1,64	1,60	1,85	1,0
FP	1,18	2,02	3,00	1,0
FPTP	1,64	2,02	4,50	1,0
FPEC	1,82	2,02	1,88	1,0
FPFL	4,80	1,25	4,30	1,0
HP	1,05	1,11	1,10	1,0
HR	1,13	2,33	2,27	1,0
HV-ED	1,50	0,52	1,20	1,0
HV-FL	1,21	1,40	3,05	1,0
HV-FR	1,10	1,93	1,50	1,0
HV-MD	1,18	0,92	1,85	1,0
HV-MI	1,31	3,02	1,50	1,0
HV-ST	1,10	1,95	1,50	1,0
IB	1,05	0,74	1,54	1,0
IV-EK	2,88	0,00	0,80	0,1
IV-IDV	2,06	1,93	1,00	1,0
IVIK Ce	1,84	1,04	0,93	1,2
IVIK Bo	1,84	1,04	0,93	1,2
IV-NP	3,00	2,33	5,00	1,2
IV-UV allm	1,07	0,71	0,90	1,2
IV-UV	1,72	1,00	1,05	1,2
LP	1,29	3,00	4,40	1,0
MP	1,31	2,10	3,25	1,0
NP-Djur	1,37	1,80	4,13	1,2
NP-Häst	1,37	2,15	6,30	1,2
NP-NV	1,27	1,43	3,00	1,2
NP-Jo/Sk	2,60	3,55	14,10	1,2
NV	0,86	1,50	1,90	1,0
OP	1,05	1,30	1,79	1,0
SMBP-AMF	1,34	2,02	4,50	1,0
SMEC-DA	1,05	3,40	3,00	1,0
SMES	1,45	1,42	2,00	1,0
SMNV-ELID	1,55	1,47	1,30	1,0
SMSP-AS	2,46	1,14	1,20	1,0
SMSP-ELID	1,55	1,45	1,30	1,0
SP	0,84	1,35	1,90	1,0
TE	1,00	1,75	2,50	1,0