

ANSÖKAN OM INACKORDERINGSTILLÄGG FÖR GYMNASIEELEVER BOSATTA I UPPSALA LÄN LÄSÅRET 2011-2012



Gäller Enköpings, Knivsta, Tierps, Uppsala, Älvkarleby och Östhammars kommuner.
Intagen i friskola? Sök inackorderingstillägg hos CSN - se infoblad!

PERSONUPPGIFTER

Född 1992 eller senare

Elevens efternamn och tilltalsnamn	Föd.år	mån	dag	nummer
Folkbokföringsadress, postnummer, ort			Hemkommun	
Gymnasieskola och skolort som eleven skall gå i läsåret 2011-2012				
Program	Årskurs	Tid <input type="checkbox"/> läsårs	<input type="checkbox"/> Annan, fr o m	t o m
		<input type="checkbox"/> endast hösttermin	<input type="checkbox"/> endast vårtermin	

Härmed ansöker jag om inackorderingstillägg

Du ska vara berättigad till studiehjälp, dvs.studera på heltid.

Du får inte ha någon form av reseersättning via skolan.

Jag hade inackorderings-
tillägg föregående läsår.

Ansökan skickas till Din hemkommun, adress se infoblad

*Jag har läst och godtar villkoren i informationsbladet och intygar
att alla i ansökan angivna uppgifter är korrekta.*



Underskrift av myndig elev eller målsman

Bost _____

Arb _____

Datum _____ Namnteckning och namnförtydligande _____

Uppgifter för inackorderingstillägg

Avstånd bostad-skola (fylls i av alla), kilometer

*Nedanstående restidsuppgifter behöver inte fyllas i av elever som studerar över 150 kilometer
från hemmet eller som tidigare haft inackorderingstillägg från hemkommunen.*

Lämnar bostaden kl.

Färdtid till hållplats (antal km x 5 min)

Färdtid med buss etc, linjenummer

Gång/restid avstigningshållplats-skola

min

min

min

min

Summa restid, enkel resa

V g texta tydligt!

Elevens namn och inackorderingsadress

Målsman (för elev född efter 24 sept 1993)

<p>Namn:</p> <p>c/o</p> <p>Adress:</p> <p>Postnr, ort:</p> <p>Fullständigt bank- eller personkonto:</p>	<p>Namn:</p> <p>Personnummer:</p> <p>Adress:</p> <p>Postnr, ort:</p> <p>Fullständigt bank- eller personkonto:</p>
PG-konto:	PG-konto:

Fullmakt för utbetalning till elev född efter 24 sept 1993

Utbetalning ska ske till elevens

adress

Utbetalning ska ske till målsmans

adress

bank-personkonto

bank-personkonto

Målsmans namnteckning

postgirokonto

postgirokonto

Information om inackorderingstillägg för gymnasieelever läsåret 2011-2012 Gäller elever skrivna i Uppsala kommun

Studierna ska vara godkända av hemkommunen eller följa av regler i skollag eller förordning. OBS! För studier vid fristående skolor eller folkhögskolor söks inackorderingstillägget hos CSN, Kungsgatan 57B, Uppsala, på särskild blankett, som finns hos CSN.

1. Du ska bo inackorderad på studieorten eller dess närhet så att restiden mellan föräldrahemmet och skolan **avsevärt** förkortas.
2. Du har minst 3 timmars resa mellan hemmet (= den adress där du är folkbokförd) och skolan per dag. Är restiden under 3 timmar och avståndet hem-skola över 6 km är du i stället berättigad till reseersättning.
3. Med restid menas tiden från det du lämnar hemmet och tills du anländer till skolan (och omvänt), inklusive väntetid vid eventuella byten under resan. Väntetid vid skolan räknas inte in i restiden, varken före skolans början eller efter dess slut.
4. Inackorderingstillägget inkluderar även hemresor och är ej behovsprövat.
5. Utbetalning sker månadsvis i efterskott till myndig/befullmäktigad elev eller målsman med början omkring den 27 september.

Följande belopp gäller för elever skrivna i Uppsala:

Avstånd till studieorten	Per månad	
Under 10 mil	1 470 kr	I september och maj ett halvt belopp extra.
10-30 mil	1 760 kr	I september och maj ett halvt belopp extra.
Över 30 mil	2 060 kr	I september och maj ett halvt belopp extra.

Ersättning utgår för högst 4,5 månader under höstterminen och högst 5,5 månader under vårterminen. Utbetalning sker till angivet konto. För utbetalning till omyndig elev krävs målsmans fullmakt på ansökan.

Synnerliga skäl

Om synnerliga skäl föreligger kan undantag göras från ovanstående regler. Kontakta i så fall skolans kurator. Avbryter du studierna eller flyttar du från inackordering upphör rätten till inackorderingstillägg fr o m månaden efter avbrottet. Du är skyldig att genast anmäla avbrott till din kommun (tel se nedan), annars måste du betala tillbaka överskottspengarna.

VIKTIGT

Kommunalt inackorderingstillägg förs inte automatiskt över mellan läsår. Ansökan måste alltså göras för varje läsår. Blankett kan hämtas på www.uppsala.se. Gå till Utbildning & Barnomsorg / Gymnasieskola / Val och antagning / Reseersättning & Inackorderingstillägg. Blankett kan även fås av skolan.

Senaste datum för ansökan om inackorderingstillägg

Senaste datum för ansökan är för höstterminen-11 31 dec 2011 och för vårterminen-12 31 maj 2012. Man kan således i vissa fall få tillägget beviljat retroaktivt, men bara om ansökan inkommit senast dessa datum.

Registrering av personuppgifter

Personuppgifter som lämnas i denna ansökan behandlas, i enlighet med personuppgiftslagen (PUL), av Gymnasieskolan för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik. Vidare lagrar Uppsala Buss uppgifter om busskortsnummer, tidpunkt för påstigning, busslinje och riktning, i två månader för statistiska ändamål. Du har rätt att en gång per kalenderår efter skriftlig och undertecknad begäran få information om vilka personuppgifter om Dig som behandlas av Gymnasieskolan och Uppsala Buss. Enligt PUL § 26 och § 28 i samma lag har Du rätt att, på skriftlig begäran, få information om och rättelse av de uppgifter som behandlas. Personuppgiftsansvarig är Styrelsen för Vård och bildning, Uppsala Kommun, 753 75 UPPSALA. Telefon 018-727 68 00.

Ansökan om inackorderingstillägg för fristående gymnasieskolor: kontakta CSN, se ovan .

Enköpings Kommun Skolförvaltningen 754 80 ENKÖPING Tel 0171-62 51 65	Knivsta Kommun 741 75 KNIVSTA Tel 018-34 70 00	Tierps Kommun Barn & Utbildning 815 80 TIERP Tel 0293-180 00	Uppsala Kommun Gymnasieantagningen 753 75 UPPSALA Tel 018-727 20 08	Älvkarleby Kommun Barn & Utbildning 814 21 SKUTSKÅR Tel 026-830 00	Östhammars Kommun Barn & Utbildning Box 66 742 21 ÖSTHAMMAR Tel 0173-860 00
---	--	---	--	---	---