

Bilda en förening i Uppsala kommun

I denna folder finns information om
hur man bildar en idrottsförening
eller en övrig förening



Innehållsförteckning

Ämne	Sida/ sidor
Så här bildar man en idrottsförening	3-5
RF 's Normalstadgar för idrottsföreningar	6-19
Så här bildar man en övrig förening	20-21
Funktioner inom föreningens styrelse	22
Förslag till dagordning för bildandemötet	23
Förslag till stadgar	24-25
Förberedelser och mötesteknik	26
Protokoll	27
Föreningsstöd och bidrag från Uppsala kommun	28
Uppsala Föreningsråd	29

Så här bildar man en idrottsförening



En förening ansluts inte direkt till RF utan ansöker om medlemskap i ett eller flera av RF:s medlemsförbund, specialidrottsförbund (SF).

Varför bilda en förening?

En idrottsförening är - vilket framgår av namnet - en samling (en förening) människor som i organiserad form bedriver idrottslig verksamhet. Självklart kan idrott bedrivas utan att en förening måste bildas. Det kan vara i en mer eller mindre tillfällig grupp eller inom ramen för en redan befintlig organisation. Många gånger uppkommer dock en önskan att bilda en helt ny idrottsförening. Man bör då tänka på att bildandet innebär ett ansvarsåtagande. Det uppkommer både ett administrativt och ett organisatoriskt ansvarsfullt åtagande som många gånger kan kännas både tråkigt och arbetsamt.

Tänk därför först noga igenom varför ni önskar bilda en idrottsförening.

Även om föreningsarbetet ibland uppfattas administrativt betungande kan å andra sidan bildandet av en förening vara början till en både idrottsligt och socialt sett mycket rolig och givande verksamhet. Att idrottsföreningen är en av de enklaste juridiska samverkansformerna att bilda gör inte saken sämre. Om ett antal personer samlas och fattar beslut om att bilda en idrottsförening, så kan man på några minuter skapa en juridiskt accepterad samverkansform, utan inblandning av myndigheter eller andra byråkratiska mekanismer. Det är så enkelt att man kan undra över varför det inte är förbjudet.

Juridisk person

Att idrottsföreningen blir en juridisk person - en ideell förening - torde vara en av de främsta anledningarna till bildandet. En juridisk person kan äga tillgångar och ha skulder, den kan vara part i avtal och kan uppträda som part inför domstol och myndigheter. En juridisk person kan försättas i konkurs. Enligt gällande huvudregel är det den juridiska personen som med sina tillgångar svarar för de förbindelser som uppkommer i föreningen. Enskilda medlemmar går i princip alltid fria från personligt betalningsansvar, och föreningens företrädare blir ansvariga i princip enbart om de inte följer vad som ankommer på dem att göra.

Det är under dessa förhållanden av yttersta vikt att föreningsmedlemmarna i allmänhet och föreningens företrädare i synnerhet har grundläggande föreningsrättsliga kunskaper. Innan en idrottsförening bildas bör därför elementära föreningskunskaper inhämtas!

Hur många måste man vara?

Något minsta antal personer som måste vara med vid bildandet av en förening finns inte fastlagt. För bildandet av en ekonomisk förening räcker det med tre personer, varför det kan antas att tre personer också är tillräckligt för bildandet av en ideell förening.

Vad krävs för att bilda en ideell förening?

I korthet krävs enbart att ett antal personer (för säkerhets skull minst tre) bestämmer sig för att bilda en förening genom att anta stadgar (av någorlunda fullständighet), att utse en styrelse samt att anta ett namn/firma för föreningen.

Som underlag för idrottsföreningarnas egna stadgar har Riksidrottsförbundet tagit fram "Normalstadgar för idrottsförening". Normalstadgarna ska i första hand ses som ett hjälpmedel för föreningarna, men de innehåller också vissa åligganden som föreningar som önskar ansluta sig till RF måste acceptera. De senare paragraferna finns även intagna i 8 kap RF:s stadgar.

Hur går man till väga?

Lämpligaste tillvägagångssättet är att kalla ihop intresserade till ett möte inför vilket man annonserar att föreningen ska bildas. Kallelsen utfärdas av de/dem som har tagit initiativet till bildandet. Alla intresserade skall ha möjlighet att komma till mötet. I princip får man inte stänga ute någon från att komma.

Vid bildandemötet bör närvaroförteckning upprättas. Denna kan också användas som röstlängd i de fall omröstning begärs. Initiativtagarna sköter normalt denna procedur fram tills dess att mötet har valt mötesfunktionärer (dvs. mötesordförande, sekreterare och justeringsmän/rösträknare).

Vill man vara förberedd inför bildandemötet kan initiativtagarna i förväg dela ut förslag till föredragningslista och ev. även ett förslag till stadgar. Mötesordföranden har här efter till uppgift att lotsa deltagarna genom föredragningslistans punkter som bör vara minst följande:

1. Fastställande av närvaroförteckning/röstlängd (läggs som bilaga till protokollet)
2. Val av mötesordförande
3. Val av protokollsekreterare
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
5. Fastställande av föredragningslista för mötet
6. Fråga om bildande av föreningen (ska den bildas ja eller nej)
7. Fastställande av stadgar för föreningen
8. Fastställande av namn på föreningen
9. Val av interimsstyrelse (ordf. samt x antal ledamöter) för tiden fram till och med det första ordinarie årsmötet

När mötet har avverkat samtliga punkter på föredragningslistan är föreningen bildad. För att man skall vara säker på att det har gått rätt till är det viktigt att ett protokoll upprättas. Av protokollet skall framgå vilka som varit närvarande samt vilka beslut som har fattats.

Närvarolista och stadgar bör biläggas originalprotokollet. Självklart skall det av protokollet också klart framgå vilka som har valts att ingå i föreningens styrelse. Det blir nu interimsstyrelsen som tar ansvaret för skötseln av föreningen. Initiativtagarna har - i denna egenskap - inte längre någon uppgift.

Vem kan man vända sig till?

För att få hjälp och råd vid bildandet kan man med fördel vända sig till RF:s distriktsidrottsförbund (DF) runt om i landet. Det kan även vara lämpligt att ta kontakt med det specialidrottsförbundet (SF) som man avser att söka medlemskap i. För att den idrottsliga verksamheten skall komma igång krävs ofta en kontakt med kommunens kontoret för samhällsutveckling. Det kan gälla frågor om lokalupplåtelse, bidrag m.m. Även inför dessa kontakter kan ett samtal med DF vara av nytta.

Behöver föreningen registreras?

En ideell förening behöver inte registreras. Den behöver inte heller ha organisationsnummer. Det enda den måste ha är i princip stadgar, styrelse och ett urskiljbart namn. Om man av en eller annan anledning önskar ett organisationsnummer går det bra att få detta genom att vända sig till lokala skattemyndigheten. Myndigheten kräver in stadgar och utdrag ur protokoll som bl. a. anger vilka som är firmatecknare. Är föreningen skattskyldig eller har man anställda eller uppdragstagare för vilka man erlägger avgifter och drar skatt, erhålls automatiskt organisationsnummer. Om föreningen ansöker om och får medlemskap i förbund inom RF tilldelas föreningen ett idrottsinternt föreningsnummer som är unikt för föreningen inom RF. Föreningsnummret som är fyr- eller femsiffrigt skall användas i kontakter inom idrottsrörelsen. För att ansöka om barn- och ungdomsbidrag (7-20 år) från Uppsala kommun, så krävs att föreningen är ansluten till Riksidrottsförbundet, har eget organisationsnummer och har ett bank- eller plusgirokonto i föreningens namn. För att erhålla subventionerat pris utav Uppsala kommun vid bokning av lokaler eller idrottsanläggningar, krävs ett organisationsnummer som föreningen ansöker om hos Skattemyndigheten.

Måste föreningen vara ansluten till RF?

En idrottsförening behöver inte vara ansluten till RF. Det har dock visat sig att ett flertal indirekta fördelar finns om medlemskap i förbund inom RF finns. Många kommuner har det som villkor för sin bidragsgivning m.m. Uppsala kommun har kravet på att föreningen är ansluten till RF.

Vad kostar det - hur/var får man bidrag?

Medlemsavgiften bestäms av varje enskilt SF och kan därför variera både i storlek och beräkningssätt. RF har ingen medlemsavgift. Föreningar anslutna inom RF har rätt till det statliga lokala aktivitetsstödet. Information om detta erhålls av DF. I övrigt utgår inga bidrag från centrala medel, utan den stora bidragsgivaren till det lokala föreningslivet är kommunen. Information om de kommunala bidragen erhålls från DF eller direkt från kommunens kontoret för samhällsutveckling.

Förkortningar

RF	Riksidrottsförbundet
SF	Specialidrottsförbund
SDF	Specialidrottsdistriktförbund
DF	Distriktsidrottsförbund

Viktiga telefonnummer:

Upplands Idrottsförbund	tfn. 018-27 70 00
Uppsala Kommun, bidragshandläggare	tfn. 018-727 13 81
Uppsala Föreningsråd	tfn. 018-14 49 14

RF's Normalstadgar för idrottsförening

Antagna av Riksidrottsstyrelsen 1999-12-01

STADGAR

för den ideella föreningen

med hemort i _____ kommun.

Bildad den _____

Stadgarna senast fastställda/ändrade av årsmöte den
(om ändringar - ange vilka paragrafer)

Idrottsrörelsens verksamhetsidé

Idrott är

Idrott är fysisk aktivitet som vi utför för att kunna prestera mera, ha roligt och må bra.

Idrott består av

Idrott består av träning och lek, tävling och uppvisning.

Vi organiserar vår idrott

Vi organiserar vår idrott i självständiga föreningar och förbund som tillsammans utgör en fri och frivillig folkrörelse förenad i Riksidrottsförbundet.

Vi delar in vår idrott

Vi delar in vår idrott efter ålder och ambitionsnivå. Med barnidrott avser vi i allmänhet idrott till och med tolv års ålder. Med ungdomsidrott avser vi idrott för tonåringar upp till och med 20 år. Med vuxenidrott avser vi idrott för dem som är över 20 år.

I barnidrotten leker vi och låter barnen lära sig olika idrotter. Barnets allsidiga idrottsutveckling är normgivande för verksamheten. Tävling är en del av leken och ska alltid ske på barnens villkor.

I ungdomsidrotten och vuxenidrotten skiljer vi på prestationsinriktad tävlingsidrott och hälsoinriktad bredd- och motionsidrott.

I tävlingsidrotten är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande. I den hälsoinriktade bredd- och motionsidrotten är trivsel och välbefinnande normgivande medan prestation och resultat är av underordnad betydelse.

Vår verksamhetsidé

Vi vill på alla nivåer bedriva vår idrott så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt.

Därför vill vi utforma vår idrott så att

- den i alla led ständigt utvecklas och förbättras till form och innehåll
- alla som vill, oavsett ras, religion, ålder, kön, nationalitet, fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet
- den ger upplevelser och skapar kontakt mellan människor ur olika samhällsgrupperingar
- de som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet
- den ger alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap.

(Idrottsrörelsens verksamhetsidé är antagen av 1995 års Riksidrottsmöte. Ang "Bra idrott och bra i idrott" se bilaga).

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Ändamål

Föreningen skall bedriva följande idrotter:

Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé", samt med särskild målsättning att:

Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

2 § Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

3 § Tillhörighet m.m.

Föreningen är medlem i följande specialidrottsförbund (SF):

Svenska _____

Svenska _____

och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Föreningen tillhör dessutom det distriktsidrottsförbund (DF) inom vars område föreningens hemort är belägen samt vederbörande specialidrottsdistriktsförbund (SDF) inom det SF-distrikt där föreningens hemort är belägen.

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

På begäran av RS eller vederbörande SF-, SDF- eller DF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer.

6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

7 § Stadgetolkning m.m.

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall i stället avgöras i enlighet med vad som anges i 33 §.

8 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels att föreningens tillgångar skall användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart tillställas vederbörande SF.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

10 § Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen.

I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

11 § Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift för två på varandra följande verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

12 § Uteslutning m.m.

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

13 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 3 § nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut.
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,

_____ skall betala medlemsavgift senast den
_____ samt de övriga

_____ avgifter som beslutats av föreningen.

14 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

Medlem får inte delta i tävling eller uppvisning utan medgivande av styrelsen eller, om denna så bestämt, av sektionsstyrelsen. Om tävlingen eller uppvisningen arrangeras utanför Sverige, skall också vederbörande SF ge sitt samtycke, såvida inte SF beslutat om en annan ordning.

Är arrangören inte ansluten till det SF som är organiserat för att omhändera den idrottsgren vilken tävlingen eller uppvisningen gäller, får medlemmen delta endast om detta SF godkänt tävlingen eller uppvisningen.

ÅRSMÖTET och EXTRA ÅRSMÖTE

15 § Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av _____ månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna, eller kungöras i ortspressen. Vidare skall kallelse jämte förslag till föredragningslista anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

16 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

17 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter och under mötesåret fyller lägst _____ har rösträtt på möte.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

18 § Beslutförhet

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

19 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 8 § första stycket och 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

20 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

21 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.

7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkensårsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkensårsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av _ år;
 - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av _____ år;
 - c) suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av _____ år;
 - d) _____ revisorer jämte suppleanter för en tid av ett _____ år.
I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;
 - e) _____ ledamöter i valberedningen för en tid av ett _____ år,
av vilka en skall utses till ordförande;
 - f) beslut om val av ombud till SDF-möten (och ev. andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud);
13. Övriga frågor.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

22 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet eller kungöras inom samma tid i ortspressen. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista anslås i klubblokalen eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 17 § och 18 §.

VALBEREDNINGEN

23 § Sammansättning, åligganden

Valberedningen består av ordförande och ___ övriga ledamöter valda av årsmötet. Antalet övriga ledamöter skall vara lika fördelat mellan könen. Olika åldersgrupper skall finnas representerade.

Valberedningen utser bland sina ledamöter en vice ordförande. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Valberedningen skall senast ___ veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast ____ veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

REVISORER

24 § Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

25 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt _____ övriga ledamöter. Styrelsen skall bestå av kvinnor och män.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Han får utses till befattning inom styrelsen.

26 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall - inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,

- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 24 §, och
- förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras,
- se till att fattade beslut har verkställts,
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar,
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören

- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen,
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl.,
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper,
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar,
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet,
- föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs,
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

27 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

28 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall förtlöpa underrätta styrelsen härom.

SEKTIONER

(29 § - 32 § kan användas av de föreningar som har valt att organisera sin verksamhet i olika idrottssektioner, t.ex. bandysektion, skidsektion etc.)

29 § Bildande och nedläggning av sektion

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion fattas av föreningens årsmöte eller extra årsmöte som sammankallats för prövning av sådan fråga.

Föreningen har för sin idrottsliga verksamhet följande sektion (sektioner), nämligen

30 § Sektionsstyrelse

Ledningen för varje sektion utövas av en sektionsstyrelse, bestående av ordförande och _____ övriga ledamöter. Sektionsstyrelse väljs årligen bland röstberättigade medlemmar

- a) _____ av föreningens årsmöte.
- b) _____ av möte med de föreningsmedlemmar som bedriver den idrottsgren vilken handhas av sektionen. Sektionsmötets val av sektionsstyrelse skall underställas föreningens styrelse för godkännande. (Stryk det ej lämpliga av alt a och b.)

Härutöver får föreningens styrelse utse en av sina ledamöter att ingå i sektionsstyrelse.

Föreningens styrelse har rätt att entlediga ledamot i sektionsstyrelse.

31 § Instruktion för sektionsstyrelse

Föreningens styrelse skall, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som sektionsstyrelse har.

32 § Budget och verksamhetsplan för sektion

Sektionsstyrelsen upprättar förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och planen inges till styrelsen för godkännande på tid som denna bestämmer. Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av den idrottsliga verksamheten.

TVIST

33 § Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s eller SF:s stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.

Bilaga

Bra i idrott och bra idrott

Vi vill på alla nivåer bedriva vår idrott så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt

Fysisk utveckling

Idrott är fysisk aktivitet. Kroppen är skapad för aktivitet. Därför är idrott bra och utvecklande för oss människor. Genom idrottsverksamheten tränar vi och utvecklar kroppen så att vi mår bra och kan prestera mera såväl på idrottsbanan som i vardagen. Detta gäller inte minst dem som har fysiska handikapp. Genom att vara kontinuerligt aktiva vidmakthåller vi vitala funktioner även när vi blir äldre. Idrotten har på så sätt stor betydelse för folkhälsan.

Psykisk utveckling

Idrott svarar mot djupt liggande mänskliga behov. I idrotten får vi utlopp för glädje och spontanitet, vi trivs och mår bra.

Människan behöver utmaningar och mål att sträva efter. Idrott är utmanande och spännande. I idrotten finns ett inbyggt tävlingsmoment som inspirerar oss att testa våra gränser, att uppnå bättre resultat och att prestera mer. Att nå ett uppsatt mål skänker tillfredsställelse oavsett nivå. Att kämpa tillsammans med andra för att nå detta mål ger erfarenheter som är värdefulla på livets alla områden.

Idrott rätt bedriven är bra för barn. Forskningsresultat visar att idrottsaktiviteter medverkar till barns allsidiga utveckling. Därför bör alla barn ha möjlighet att idrotta varje dag - i skolan, i föreningen eller spontant i bostadsområdet.

Social utveckling

Idrott ger gemenskap. För många är kamratskapen i föreningen ett avgörande skäl att engagera sig. Många barn och ungdomar får i föreningen en trygg social gemenskap. De lär sig att respektera och umgås med andra människor, också över generationsgränser, kulturella och etniska gränser. Genom ledarna får de positiva vuxna förebilder. Samhörigheten i föreningen motverkar människors isolering. Idrott i förening ger därmed, rätt bedriven, ett mervärde som ska vara tillgängligt för alla som vill.

Kulturell utveckling

Elitidrotten har genom sin oregisserade dramatik och utövarnas skicklighet en stark attraktionskraft på människor i alla samhällsskikt och i alla åldrar. Som förebilder är utövarna av stort värde för barn och ungdomar.

På de flesta orter i landet finns en eller flera idrottsföreningar. Genom sin verksamhet bidrar de till bygdens utveckling och skapar en värdefull identifikation med orten.

Idrotten är en central och folkkär del av vårt svenska kulturarv.

Det finns således mycket som är bra med idrotten...

Men eftersom idrott betyder så mycket i så många människors liv är det också viktigt att den bedrivs på ett bra sätt. Idrottsrörelsen strävar därför efter att kontinuerligt utveckla och förbättra verksamheten och anpassa den efter de aktivas behov och önskemål.

Demokrati

Varje deltagare ska, inom de ramar som är tillgängliga, få möjligheter att utvecklas efter sina och den egna gruppens önskemål. Detta uppnås genom att alla medlemmar, oavsett ålder och kön, är delaktiga i de beslut som formar verksamheten. En viktig del av idrottsrörelsens demokratiska fostran är att varje människa kan påverka genom att ta ansvar för sig själv och sin grupp, såväl genom en demokratiskt uppbyggd mötesverksamhet som i den vardagliga träningen och tävlingen.

Fostran

Idrottens föreningsliv är en viktig uppfostringsmiljö för många barn och ungdomar. Vi ska med en genomtänkt verksamhet påverka attityder och värderingar på ett positivt sätt. Särskilt viktigt är det att verksamheten är utformad så att barn lär sig respektera varandra som kamrater och medtävlare. Att glädjas åt varandras framgångar och stötta varandra vid motgångar är viktiga delar i idrottsgemenskapen. Inom idrotten lär vi oss hur kroppen fungerar och tar ställning mot sådant som är skadligt och nedbrytande, t ex användandet av droger.

Jämställdhet

Idrotten är lika viktig för kvinnor som för män, för flickor som för pojkar. Och alla är lika viktiga för idrotten. Därför ska det inom idrottsrörelsen finnas jämställdhet mellan könen. Med det menar vi att det ska finnas lika möjligheter för alla, oavsett kön, att utöva idrott vilket kräver att kvinnlig och manlig idrott värderas och prioriteras på ett likvärdigt sätt. Vi delar på ansvaret för utvecklingen genom att på alla nivåer inom idrottsrörelsen ta tillvara såväl kvinnors som mäns olika erfarenheter och värderingar som ledare. Vi fördelar och utformar också uppdragen så att både kvinnor och män kan medverka.

Rent spel

En känsla för ärlighet och rent spel ligger i idrottens natur. Det är meningslöst att tävla om inte alla följer gemensamt uppsatta regler. Därför arbetar vi för en konsekvent regelefterlevnad och uppmuntrar gott uppträdande såväl på som vid sidan av idrottsarenan. Därför tar svensk idrott också avstånd från och arbetar aktivt mot användandet av förbjudna preparat - doping - för att uppnå bättre resultat.

Förebygga skador

När idrott utövas uppkommer ibland skador av olika slag. Genom utbildning och rätt bedriven träning försöker vi förebygga skador. Vi strävar även efter att lära utövare och ledare handskas med lättare skador utan inblandning av sjukvården.

Sund ekonomi

Inom idrotten hanterar vi mycket pengar. Detta är särskilt aktuellt i elitsammanhang och inom vissa massmedialt exponerade idrotter. All hantering ska ske efter sunda principer med hänsyn tagen till vår folkrörelses etiska krav.

Respekt för andra

Idrotten är till hela sin idé internationell. Idrottsligt utbyte mellan olika nationer och etniska grupper på alla nivåer breddar våra kontaktytor. Den ökar vår förståelse för andra kulturer, och stärker samverkan mellan människor över nationsgränserna. Genom att idrotten är gränslös kan den via föreningarna bidra till att integrera nykomlingar i det svenska samhället. Människor av olika nationalitet, ras och religion kan med idrottsgemenskapen som utgångspunkt lära känna varandra, respektera och förstå varandras olika värderingar, vilket motverkar främlingsfientlighet och rasism.

Ideellt engagemang

I idrottsrörelsen är medlemmarna med av egen fri vilja. De utformar och leder själva verksamheten. Att vara delaktig och ta gemensamt ansvar ger verksamheten ett mervärde. Hundratusentals ledare satsar oavlönad tid och kraft på att leda och fostra barn och ungdomar. De medverkar härigenom till en positiv utveckling i samhället. Det ideella engagemanget utgör i sig en kraft att värna om. Det är idrottens kännetecken. De ideella ledarna ska kontinuerligt erkännas, uppmuntras och ges möjlighet till utveckling.

Miljömedvetenhet

Alla är vi beroende av och vill ha en ren och frisk miljö att överlämna till våra barn. Medvetenhet om miljöns krav och människans påverkan är en viktig del av barns och ungdomars fostran. Idrottsrörelsen tar sitt ansvar genom att så långt det är möjligt anpassa sin verksamhet så att den inte påverkar miljön negativt. Många idrotter använder dessutom naturen som sin "idrottsplats". Här har vi mot bakgrund av bl. a. allemansrätten ett särskilt ansvar förenat med såväl rättigheter som skyldigheter.

(Lydelsen antagen av Riksidrottsmötet i november 1995)

Så här bildar man en övrig förening

För att bilda en förening måste det finnas ett antal personer som har ett gemensamt intresse och vill utöva en verksamhet tillsammans. En ideell förening är bildad när den har en vald styrelse och stadgar av viss dignitet. Föreningen måste också ha ett namn.

- Bilda styrelse
- Firmatecknare
- Stadgar
- Årsmöte
- Styrelsemöten
- Protokoll
- Registrering av föreningen

Bilda styrelse

Funktioner inom styrelsen

Det första steget mot en fungerande förening är en vald styrelse. Den bör bestå av:

- Ordförande
- Sekreterare
- Kassör

Förutom dessa tre funktioner kan styrelsen utökas med ett antal ledamöter och suppleanter. Suppleanter är ersättare som får rycka in om de ordinarie styrelseledamöterna inte själva kan närvara.

Läs funktion inom föreningens styrelse, se bifogad handling

Bildandemöte

Vid föreningens bildandemöte väljs en styrelse som ska fungera till det första årsmötet. Vid val av styrelse utser föreningen samtidigt två revisorer och eventuellt revisorsersättare (suppleanter). Revisorernas uppgift är att kontrollera föreningens ekonomi, bokföring och verksamhet. Revisor får ej vara ledamot av styrelsen. En valberedning bör också väljas. Valberedningens uppgift är att föreslå det kommande årsmötet vilka personer som bör väljas till de olika förtroendeuppdragen i föreningen, till exempel ordförande, styrelseledamöter och revisorer.

Läs förslag till dagordning för bildandemöte, se bifogad handling

Konstituerande möte

Styrelsen håller ett konstituerande möte där styrelsen inom sig själv väljer befattningshavare, som till exempel kassör och sekreterare.

Firmatecknare

På olika handlingar som bank- och posthandlingar gäller föreningens namn endast tillsammans med namnteckning av den person eller de personer som föreningen utser till firmatecknare. Ofta kan det vara ordföranden tillsammans med någon annan, till exempel sekreteraren eller kassören, som får i uppdrag att teckna föreningens firma.

Stadgar

Föreningens stadgar ska klargöra:

- Ändamålet med föreningen
- Hur föreningen ska skötas

Här anges också föreningen verksamhets- och redovisningsår. Verksamhetsåret kan följa kalenderåret

(1 januari-31 december) eller ha en annan indelning.

Uppsala Föreningsråd har utformat ett förslag till stadgar som du kan ta del av här.

Läs Uppsala Föreningsråds förslag till stadgar, se bifogad handling

Normalstadgar för övriga föreningar

Flera riksorganisationer tillhandahåller förslag på normalstadgar för övriga föreningar.

Årsmöte

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Vid årsmötet väljs normalt ordförande i särskild ordning, medan övriga personer väljs som ordinarie ledamöter eller ersättare (suppleanter) för dessa.

Styrelsemöten

Styrelsens uppgift är att handha föreningens förvaltning mellan årsmötena. Styrelsen har sammanträden så ofta det behövs, i regel en gång i månaden. Kallelse till mötena ska skickas till alla styrelseledamöter, även till ersättare (suppleanter). I kallelsen anges de ärenden som ska tas upp på mötet.

Ordföranden har som uppgift att leda styrelsemöten och andra föreningsmöten.

Läs mer under möteteknik i föreningen, se bifogad handling

Protokoll

Vid varje möte ska ett protokoll upprättas. Ett protokoll ska innehålla uppgift på föreningens namn, vilka som är närvarande, tid och plats för mötet, vilka beslut som tagits och så vidare.

Läs mer under protokoll för föreningen, se bifogad handling

Registrering av föreningen

En förening behöver inte registreras någonstans för att ha status som ideell förening. Föreningen kan registreras genom anslutning till riksorganisation.

För att ansöka om barn- och ungdomsbidrag (7-20 år), så krävs att föreningen är ansluten till riksorganisation som uppbär årligt stöd från Ungdomsstyrelsen eller Riksidrottsförbundet, har eget organisationsnummer och har ett bank- eller plusgirokonto i föreningens namn.

Lista på Ungdomsstyrelsen godkända riksorganisationer finns att hämta på kommunens webbplats.

För att erhålla subventionerat pris utav Uppsala kommun vid bokning av lokaler eller idrottsanläggningar, krävs ett organisationsnummer som föreningen ansöker om hos Skattemyndigheten.

Funktioner inom föreningens styrelse

Funktioner som ordförande, sekreterare och kassör brukar vara obligatoriska i en förening. Vad kan förväntas av dessa funktioner och hur ska uppdragen skötas?

Ordförande

Ordföranden ska:

- väl känna till och arbeta för föreningens målsättning
- känna till föreningens stadgar och bestämmelser
- leda styrelsens och föreningens möten
- kunna representera föreningen utåt

Sekreterare

- Sekreteraren har som uppgift att:
- skriva protokoll vid styrelsemöten och andra möten
- i samråd med ordförande upprätta ärende- och föredragningslistor samt kalla till styrelsemöten och andra möten
- upprätta skrivelser och uttalanden på uppdrag eller i samråd
- skriva föreningens verksamhetsberättelse

Kassör

Kassören har hand om föreningens "plånbok" och svarar för att inkomster och beslutade utgifter bokförs på ett korrekt sätt. Ekonomin i föreningen är styrelsens gemensamma ansvar och kassören ska, i många fall, ha styrelsebeslut på de utbetalningar som sker. Kassören ska:

- se till att varje bokföringspost har en verifikation som anger ändamål/vara och belopp
- tillse/bevaka att föreningen söker bidrag från möjliga bidragsgivare som t ex kommunen, landstinget och staten
- sköta bokföring och fortlöpande ge styrelsen uppgifter om föreningens ekonomiska ställning
- ansvara för att eventuella redovisningar lämnas till skattemyndigheten
- upprätta bokslut till årsmötet i samband med verksamhetsårets slut

Förslag till dagordning för bildandemötet

Dagordning

1. Mötets öppnande och välkomstord
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av sekreterare för mötet
4. Val av protokolljusterare
5. Fråga om bildande av förening
6. Antagande av stadgar för föreningen
7. Fastställande av budget och verksamhetsplan
8. Beslut om eventuella ersättningar
9. Beslut om medlemsavgifter
10. Val av ordförande i föreningen
11. Val av övriga styrelseledamöter samt ersättare (suppleanter)
12. Val av revisorer samt ersättare
13. Val av valberedning
14. Övriga frågor

Förslag till stadgar

§ 1 Föreningens namn är

§ 2 Föreningens målsättning är

§ 3 Var och en som respekterar föreningens målsättning äger rätt att bli medlem.

§ 4 Medlemsavgiften. Årsmötet fastställer årligen medlemsavgiften.

§ 5 **Beslutande organ:**

- A. Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Ordinarie årsmöte hålls årligen föremånads utgång.
- B. Årsmötet kungöres senast en månad före sammanträdet. Eventuella motioner skall vara styrelsen tillhanda senast en månad före årsmötet.
- C. Vid årsmötet äger föreningens medlemmar rösträtt.
- D. Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas;
 1. Mötets stadgeenliga utlysande
 2. Val av ordförande, sekreterare och två protokolljusterare för mötet.
 3. Behandling av verksamhetsberättelse, balans- och resultaträkning och revisionsberättelse.
 4. Beslut om ansvarsfrihet
 5. Fastställande av verksamhetsplan och budget
 6. Fastställande av medlemsavgift
 7. Val av ordförande på ett år
 8. Val av två styrelseledamöter på två år (vid föreningsbildning också val av två styrelseledamöter på ett år)
 9. Val av två styrelsesuppleanter på ett år
 10. Val av två revisorer och en revisorsuppleant på ett år
 11. Behandling av motioner och styrelsens förslag
 12. Val av valberedning

§ 6 Styrelsen

Förvaltningen handhas av en styrelse bestående av ordförande och fyra ordinarie ledamöter samt två suppleanter. I övrigt konstituerar styrelsen sig själva. Styrelsen är beslutsmässig vid minst 3 närvarande ledamöter.

§ 7 Extra årsmöte

Styrelsen äger rätt att inkalla extra årsmöte när styrelsens majoritet anser det påkallat eller om 2/3 av medlemmarna så begär. Kallelse, med angivande av tid, plats och motiv för extra årsmöte, skall utskickas till medlemmarna senast en månad före det extra årsmötet.

§ 8 Stadgeändring

Förändring av dessa stadgar kan endast ske vid årsmöte. Förslag härom insändes minst 6 veckor före årsmötet till styrelsen som avger utlåtande. För förslagets antagande fordras 2/3 majoritet av avgivna röster.

§ 9 Upplösning

Upplösning av föreningen kan endast ske vid årsmöte. Förslag härom insändes minst 6 veckor före årsmötet. Styrelsen avger utlåtande. För förslagets antagande krävs 2/3 majoritet av avgivna röster. Vid upplösning tillfaller föreningens tillgångar.....

§ 10 Beslut

Beslut fattas med enkel majoritet med undantag för § 8 och § 9. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst utom vid personval då lottdragning avgör.

Alternativ vid val av styrelse

Om föreningen väljer att tillsätta hela styrelsen för ett år i taget kan alternativet för § 5 pkt 8 ovan vara;

Pkt 8 a) Val av fyra styrelseledamöter på ett år. Detta innebär att styrelsen konstituerar sig på samma sätt som ovan.

Pkt 8 b) Föreningen kan också välja att i stadgarna skriva in att årsmötet, förutom ordförande, också väljer kassör och sekreterare. Detta blir då några punkter till på dagordningen.

Pkt 9 Val av kassör på ett år.

Pkt 10 Val av sekreterare på ett år.

Pkt 11 Val av två styrelseledamöter på ett år.

Pkt 12 Val av två styrelsesuppleanter på ett år.

Förening som ska ansluta sig till riksorganisation

Om en förening ska ansluta sig till en riksorganisation så har dessa utarbetade stadgar som kan användas med inskrivande av det egna namnet på föreningen, t ex Riksidrottsförbundet, Kontaktnätet, Aktiv ungdom osv.

Förberedelser och mötesteknik

Ordförandes ansvar på föreningsmöten. I ordförandes ansvar ligger bland annat att:

- svara för att lokal finns för planerat sammanträde
- förbereda mötet och skicka ut föredragningslista/ärendeförteckning i samråd med sekreteraren
- se till att erforderliga hjälpmedel finns på plats
- vara väl insatt i de ärenden som ska behandlas
- leda mötet lugnt men effektivt
- ge i ärendet speciellt insatt person i uppdrag att inleda - vara föredragande
- ge alla behöriga möjlighet att yttra sig och framföra sina åsikter
- ingripa då talare inte håller sig till ämnet eller uttrycker sig kränkande
- se till att ordningen vid mötet är god
- under pågående debatt undvika att ta ställning i det ärende som behandlas men kunna knyta ihop debatt och förslag
- till bra beslut
- Att begränsa debatten
- Debatten kan förkortas genom tidsbegränsning eller genom streck. Förslag om begränsning behandlas och beslutas omedelbart av mötet.

Tidsbegränsning

Tidsbegränsning kan föreslås av mötesdeltagare eller av ordförande. Det innebär att talare som begär ordet får tala högst ett visst beslutat antal minuter i sitt inlägg

Streck

Streck kan föreslås av mötesdeltagare eller ordförande. Ett streck betyder "till beslut". Det innebär att:

- inga nya yrkanden får framläggas i debatten
- inga ytterligare talare får anmäla sig
- att varje talare får stå på talarlistan endast en gång

Protokoll

Vid varje möte ska ett protokoll upprättas.

Protokoll

Ett protokoll ska:

- redovisa sammanträdesdatum och plats för sammanträdet.
- redovisa fattade beslut och ge en bakgrund till besluten
- ge besked om firmatecknare för värdehandlingar och fullmakter för uttag på bank- och plusgiro
- ge besked om hur verkställighet av beslut ska ske

Exempel på protokoll från styrelsemöte

Datum och tid:

Plats:

Närvarande ledamöter:

Övriga deltagande:

§ 1 Mötets öppnande

§ 2 Val av ordförande

§ 3 ...o s v

Varje paragraf brukar omfatta ett beslut men ibland tas flera följdbeslut om samma ärende. Sista paragrafen i protokollet brukar innehålla uppgift om när mötet slutade (klockslag).

De flesta föreningar har beslutsprotokoll, då man bara tar upp ärendet och det som har beslutats. Det är tydligare för den som ska läsa protokollet om paragraferna och ärendena skrivs med svart stil, se ovan.

Protokollet avslutas med underskrifter

.....
ordförande

.....
sekreterare

.....
protokolljusterare

Föreningsstöd och bidrag

Uppsala kommun ger stöd och bidrag till föreningslivet i Uppsala. Bidragen avser att vara ett visst ekonomiskt stöd till föreningarnas olika aktiviteter och ska stimulera till att bedriva en så mångskiftande verksamhet som möjligt. För mer information kontakta kontoret för samhällsutveckling - bidragsärenden, se telefonnummer nedan.

Viktiga ansökningsdatum

Lista över ansökningsdatum för Barn och ungdomsföreningar i åldern 7-20 år. Listan finns på kommunens webbplats:
www.uppsala.se/foreningsbidragbarnochungdom

Blanketter

Nu kan ni få fram blanketterna för alla barn- och ungdomsföreningar via en snabb länk, genom att skriva: www.uppsala.se/foreningsblanketter

Bidragsärenden och föreningsfrågor

Telefon: 018-727 13 81

E-post: bidrag@upsala.se



Uppsala Föreningsråd – ett samarbetsorgan för föreningar i Uppsala

Uppsala Föreningsråd är ett samarbetsorgan för föreningar och lokala föreningsråd i Uppsala kommun.

Vår uppgift är att:

- bidra till bättre kontakter mellan föreningar samt öka förståelsen för, och kunskapen om, varandras arbete
- vara kontaktorgan mellan föreningslivet och kommunen i fritidsfrågor
- verka för ökade föreningsbidrag
- vara remissinstans i fritidsfrågor
- arrangera diskussioner och möten mellan föreningsfolk och representanter för kommunen
- stödja och stimulera de lokala föreningsråden

Rådet bildades 1942 och var ursprungligen ett samarbetsorgan för föreningar med ungdomsarbete i Uppsala kommun. Namnet var då Uppsala Ungdomsråd. Numera är rådet öppet för alla former av ideellt arbetande föreningar och har således ändrat namn till Uppsala Föreningsråd. I mitten på 1980-talet bildades även lokala föreningsråd, som representerar Uppsalas olika områden.

Vem kan bli medlem?

Alla ideella föreningar som har fritidsverksamhet, egen ansvarig styrelse, demokratiska stadgar, ekonomisk förvaltning och frivilligt medlemskap kan bli medlemmar i föreningsrådet. Idag har vi cirka 300 medlemsföreningar i Uppsala kommun.

Kontakta oss

Kontakta oss gärna för mer information.

Uppsala Föreningsråd

Telefon: 018-14 49 14

E-post: info@uppsalaforeningsrad.se

Hemsida: www.uppsalaforeningsrad.se